

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2025-04-15

1(6)

Plats och tid Lilla salen i Uppenbarelskyrkan, 2025-04-15 kl. 19.00


Beslutande Lars Richter, *ordförande*  
Anders Wallner,  
Åsa Karlsson,  
Raimond Molander,  
Thomas Högberg,  
Isak Öhrlund,  
Carita Stenbacka Tenezakis  
Lena Eriksson,  
Yvonne Strömberg,  
Erik Broström  
Marianne Nord  
Lars-Olof Landin  
Eva Beijer  
Christofer Wilson, *Kyrkoherde*.

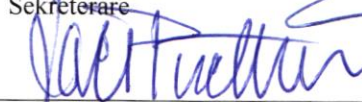
Övriga närvarande Inger Kendel,  
Agneta Landin,  
Per Larsson,  
Anna-Carin Holmqvist, *administrativ chef & sekreterare*,  
Oskar Timm (§§ 26-27)

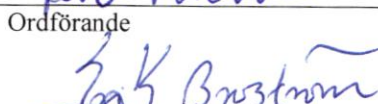
Justerare Erik Broström och  
Lars-Olof Landin

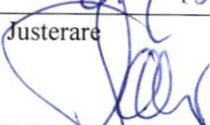
Justeringens plats och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan,  
från torsdagen den 24 april 2025 klockan 13.00.

Underskrifter

  
Sekreterare

  
Ordförande

  
Justerare

  
Justerare

Paragrafer  
26–40

--	--	--

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2025-04-15

2(6)

### § 26

Kyrkorådets andre vice ordförande Lars Richter hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade detsamma öppnat.

Öppnande  
och  
fastställan-  
de av  
dagordning

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes efter att kyrkorådet beslutat inleda med punkten

4. *Presentation: Musikverksamheten i Uppenbarelskyrkan* med följdenlig uppdatering av dagordningens numrering och att punkten

13. *Västertorp* stryks permanent samt ärendet

*Församlingens representanter vid Hägerstensåsens medborgarhus årsmöte* lagts till under punkten 14. Övriga frågor.

### § 27

Uppenbarelskyrkans organist Oskar Timm gav en kort bakgrundsbeskrivning samt en presentation av främst

- Framtidsvisionen för körlivet i Uppenbarelskyrkan med 4 musiker som har olika ansvarsområden,
- Nuvarande körtrappa
- Tankar om verksamheten samt
- Målbilden för körtrappan där antalet korister ökar väsentligt.

Presenta-  
tion musik-  
verksamhet  
Uppen-  
barelse  
kyrkan

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet tackade Oscar Timm för hans utmärkta presentation och framförde även sitt tack för musikernas goda arbetsinsats.

### § 28


Upprop förrättades.

Upprop

I de frånvarande ledamöterna  
Ing-Marie Gidlöf, Christer Wik, Ann-Marie Strömberg och Kaya Ålanders  
ställe,

inträdde ersättarna

Thomas Högberg, Isak Öhrlund, Lena Eriksson och Yvonne Strömberg.

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2025-04-15

3(6)

### § 29

Till att justera dagens protokoll utsågs  
Erik Broström och  
Lars-Olof Landin .

Justering

Protokollet hålls tillgängligt för justering från torsdagen den 24 april 2025 klockan 13.00 på kansliet i Uppenbarelskyrkan.

### § 30

Förelåg justerat protokoll från kyrkorådets föregående ordinarie sammanträde 2025-03-18.

Protokoll  
från  
tidigare  
kyrkoråd

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

### § 31

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist informerade om att det inför sammanträdet utskickade, enbart per mail godkända protokollet, från Arbetsutskottets möte 2025-04-01 ännu ej är fysiskt justerat.

Protokoll

Raimond Molanders fråga gällande § 24 i Arbetsutskottets protokoll 2025-04-01 besvarades.

Kyrkorådet noterade det per mail justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.





Justerade protokoll förelåg från möte i Fastighetsutskottet 2025-01-23 respektive 2025-03-20 och Budgetberedningen 2025-03-26.

Yvonne Strömbergs fråga gällande § 6 i Budgetberedningens protokoll 2025-03-26 besvarades.

Justerade minnesanteckningar förelåg från möte i Kommunikationsutskottet 2025-04-01.

Agneta Landin och Per Larsson lämnade synpunkter gällande punkten 3 i omnämnda minnesanteckningar.

Kyrkorådet noterade de justerade protokollen respektive minnesanteckningarna och beslutade lägga dessa till handlingarna.

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2025-04-15

4(6)

### § 32

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist föredrog Hägerstens församlings, inför mötet utsända, årsredovisning 2024 och informerade om att arbetsutskottet deltagit i slutrevisionen.

Årsredo-  
visning  
2024

Kyrkorådet gavs möjlighet att ställa frågor.

Kyrkorådet beslutade att förelägga kyrkofullmäktige årsredovisningen 2024, bilaga 1, med förslag att denna fastställs samt att 2024 års överskott överförs i ny räkning.

### § 33

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist föredrog den inför mötet utsända revisionsrapporten gällande räkenskapsåret 2024, som delgivits arbetsutskottet inför slutrevisionen.

Revisions-  
pm  
gällande  
2024

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

### § 34

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog församlingens verksamhetsberättelse avseende 2024.

Verksam-  
hets  
berättelse  
2024

Kyrkorådet diskuterade verksamhetsberättelsen 2024 och beslutade att den inför mötet utsända verksamhetsberättelsen 2024, bilaga 2, ska föreläggas Kyrkofullmäktige med förslaget att sistnämnda verksamhetsberättelse fastställs.

### § 35





Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog bakgrunden till ärendet inklusive konsekvensen för kommande verksamhetsår.

Ytterligare  
kommi-  
nistertjänst  
i Uppenba-  
relsekyrkan

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet beslutar inrätta, inom ramen för befintlig personalbudget 2025, en ny komministertjänst på 75 till 100 % i Uppenbarelskyrkans distrikt fr.o.m. 1 november 2025.

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

			
--	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2025-04-15

5(6)

### § 36

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om församlingens verksamhet utifrån sin inför mötet utsända rapport.

Kyrkoherdens rapport

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund varvid bl.a. följande lyftes fram.

Yvonne Strömberg uttryckte sin uppskattning över den ökande aktiviteten på Svenska kyrkans sociala mediekanaler.

LO Landin noterade att uppslutningen vid invigningen av Hägerstens församlings nya lokal Brunnen i Västertorp varit över förväntan.

Kyrkorådet noterade rapporten.

### § 37

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog ärendet utifrån inför mötet utsänt underlag och förtydligade att har inte förtroendevald gått it-säkerhetsutbildningen innan ett ännu så länge obekant datum, så är risken att det egna nätverkskontot blir avstängt från kyrknätet vilket omöjliggör anmälan till Svenska kyrkans utbildningar och nätverksträffar.

Informations säkerhets utbildning - förtroendevalda

Kyrkoherden informerade även om att i syfte att underlätta nämnda utbildning kommer församlingens inhyrda it-konsult Erik Larsson att finnas tillgänglig för besvarande av frågor tisdagen den 22 april 2025 kl. 14.00-16.00.

Kyrkorådet noterade informationen





### § 38

Ordföranden föredrog bakgrunden till ärendet och yrkade på att kyrkorådet beslutar att varje nomineringsgrupp med fastställd gruppbezeichnung som deltar i kyrkovalet på lokal nivå, ska inför kyrkovalet 2025 få motta 10 000 kr från kyrkorådets förfogandemedel 2025, under förutsättning att nomineringsgruppen inkommer med begäran i form av organisationsnummer och kontonummer till Hägerstens församlings administrativa chef.

Kampanjmedel kyrkoval 2025

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

Kyrkorådet beslutade hänskjuta till arbetsutskottet att bereda ärendet och ta fram ett skriftligt beslutsunderlag till nästkommande sammanträde i kyrkorådet, i maj 2025.

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2025-04-15

6(6)

### § 39

Följande övriga fråga förelåg.

Övriga  
frågor

*14a. Församlingens representanter vid Hägerstensåsens medborgarhus  
årsmöte.*

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog ärendet.

Kyrkorådet beslutade utse Anders Wallner och Annika Almström att  
representera Hägersten församling vid årsmöte i Hägerstensåsens årsmöte  
tisdagen den 22 april 2025 kl.19.00.

### § 40

Ordförande Lars Richter tackade alla närvarande för deras engagerade  
deltagande samt förklarade mötet avslutat.

Samman-  
trädet  
avslutas

			
---	---	---	---

Svenska kyrkan Hägerstens församling  
Org.nr 252000-0767

1 (26)

# Årsredovisning

för

## Svenska kyrkan Hägerstens församling

252000-0767

Räkenskapsåret

2024

44  
Kurt 23 AS

Kyrkorådet avger följande årsredovisning för räkenskapsår 2024.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Hägerstens församling, 252000-0767, är en av Stockholms stifts största församlingar och har den 31 december 2024, 36 980 kyrkotillhöriga (36 811) vilket motsvarar 43,9 procent (44,2 procent) av befolkningen i Hägersten som den 31 december 2024 uppgick till 84 157 (83 242) invånare. Församlingen har sitt säte i Stockholms stad.

Vision: Med Jesu kärlek som drivkraft vill vi engagera människor i vårt närområde till andlighet, gemenskap och tjänst för medmänniskan och skapelsen.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen (Kyrkoordningen kapitel 2, § 1).

Församlingen tillhör Brännkyrka kontrakt i Stockholms stift. Församlingen är det lokala pastorala området. Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten.

Alla belopp i årsredovisningen anges i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

### Organisation

Svenska kyrkan Hägersten är organisatoriskt indelad i tre distrikt.

Uppenbarelskyrkans distrikt är störst och omfattar stadsdelarna Midsommarkransen, Aspudden, Hägerstensåsen och delar av Västberga. Gröndals kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Gröndal och Liljeholmen, här finns även Kvarterskyrkan på kajen. Mälarhöjdens kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Mälarhöjden, Västertorp och Hägersten. I Uppenbarelskyrkan är församlingens administrativa funktioner belägna.

Kyrkofullmäktige, församlingens högsta beslutande organ, har under året hållit 3 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet, som är församlingens styrelse, har under året haft 8 protokollförda sammanträden.

Kyrkorådets ärenden bereds av ett arbetsutskott som haft 11 protokollförda sammanträden och budget och verksamhetsplan bereds av en budgetberedning som haft 2 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet har utsett representanter till följande utskott vilka har beredande funktioner:

- Arbetsutskottet
- Budgetberedningen
- Fastighetsutskottet
- Kommunikationsutskottet
- Placeringsutskottet.

Svenska kyrkan Hägersten tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policys och riktlinjer finns också upprättade. För att samråda kring arbetsmiljöfrågor finns en arbetsmiljökommitté inrättad, bestående av chefer och skyddsombud.

Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

#### Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst flera gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, öppen förskola, barn- och ungdomsgrupper, körverksamhet, studiegruppsverksamhet, sorgegrupper och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Statistiken nedan visar de kyrkliga handlingar som ägt rum inom församlingens gränser.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare	19 117	17 010	14 168	7 986	12 256
- antal deltagare i kyrkliga handlingar	13 137	14 026	10 479	7 764	5 998
Antal döpta	206	181	189	137	175
Antal konfirmerade	134	109	111	118	95
Antal begravningsgudstjänster	120	135	106	115	115
Antal vigselgudstjänster	31	39	26	31	38
Antal aktiva inträden	112	99	75	115	76
Antal aktiva utträden	306	320	363	584	412
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	881	809	602	424	357
- varav antal körmedlemmar	498	464	370	328	227
Antal deltagare i vuxenverksamhet	605	542	179	184	150
- varav antal körmedlemmar	268	255	142	161	143
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	26 302	19 305	5 908	3 262	6 367
Antal deltagare i vuxenverksamhet	20 237	19 072	13 556	6 748	2 297

4/4  
Varep 23 A

2024

## Resultat och ställning

Nettointäkterna från kyrkoavgiften, det vill säga kyrkoavgiften med avdrag för den ekonomiska utjämningen, uppgick till 77 420 tkr, en ökning med 3 081 tkr jämfört med 2023 vilket motsvarar 4,1 %. Nettoökningen beror på att intäkterna från medlemsavgifterna steg med 3,9 % medan kostnaden för den ekonomiska utjämningen ökade med enbart 3,4 %.

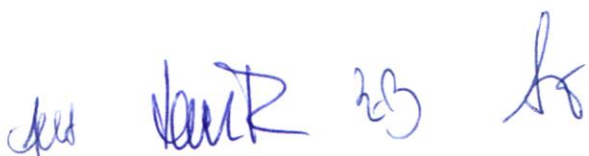
Övriga externa kostnader 2024 uppgår till 27 620 tkr att jämföras med 25 728 tkr 2023 respektive budgeterat 33 619 tkr för 2024.

Personalkostnaderna, 41 998 tkr, är 1 644 tkr högre än 2023, men understiger budgeterade personalkostnader på 43 770 tkr för 2024 med 1 772 tkr. 2024 års högre redovisade personalkostnader jämfört med 2023 förklaras främst av den årliga lönerevisionen samt att under 2024, har en under 2023 vakant tjänst avseende Västertorp samt en HR-tjänst som övervägande del av 2023 bemannats genom inhyrd konsult, tillsatts med tillsvidareanställd personal. Avvikelsen avseende de högre budgeterade än redovisade personalkostnaderna för 2024 hänför sig huvudsakligen till nettoeffekten av överbudgeteringen av en församlingsassistent respektive en församlingspedagogtjänst och sjukfrånvaro där i förekommande fall vikarie utgjorts av konsult.

Det redovisade finansiella resultatet 12 360 tkr är 8.100 bättre än budgeterat finansiellt resultat på 4.260 tkr. Den positiva nettoavvikelsen förklaras främst av ett högre finansiellt resultat på 9 462 tkr gällande de långsiktigt förvaltade värdepappersinnehavet vilket i allt väsentligt utgörs av 9 059 tkr i högre redovisade reavinster än budgeterat. Vidare redovisas i det finansiella resultatet högre ränteintäkter vad avser de kortfristiga likvida medlen på 1 303 tkr till följd av ej budgeterad extra ränta på kyrkkontot med 254 tkr, högre räntesats än vad som antogs vid budgeteringstillfället samt högre saldo på likvidkonton till följd av lägre redovisade verksamhetskostnader än budgeterade verksamhetskostnader. Det finansiella nettoresultatet belastas även av 2 663 tkr i högre förvaltningskostnader än budgeterat vilket främst består av det obudgeterade rörliga externa förvaltningsarvodet som beräknas på börskursernas utveckling och 2024 uppgår till 2 490 tkr.

Gällande avvikelsen i det finansiella resultatet mellan 2024 och 2023 är den enskilt mest väsentliga orsaken till det högre finansiella resultatet 2023 den reavinst på 42 554 tkr som framkom när församlingens tidigare långfristiga värdepappersinnehav hos SEB och Swedbank Robur såldes av under inledning 2023 för att istället förvaltas av Lancelot Asset Management Ab.

Sammantaget visar årets resultat ett överskott på 21 043 tkr (54 356 tkr), vilket är 16 789 tkr högre än det budgeterade överskottet på 4 254 tkr respektive 33 313 tkr lägre än redovisat resultat 2023. Den enskilt största orsaken till sistnämnda är den 2023 redovisade reavinsten på 42 554 tkr från omnämnda avyttring av församlingens långfristiga värdepappersinnehav hos SEB och Swedbank Robur. Den positiva budgetavvikelsen 2024 på 16 789 tkr förklaras i allt väsentligt av 7 845 tkr i lägre redovisade verksamhetskostnader och 8 100 tkr i högre redovisat finansiellt resultat 2024 än budget.



**Målsatt kapital**

Församlingens mål för det egna kapitalet uppgår till 135 000 tkr (95 000 tkr) vid 2024 års utgång, enligt beslut fattat av kyrkofullmäktige under 2024. Värdesäkring av målskapitalet sker enligt nämnda beslut därefter årligen genom uppräknings enligt utveckling av prisbasbeloppet. Eget kapital, inklusive 2024 års resultat, överstiger fastställt målskapital 2024 med 74 449 tkr.

I det följande redovisas ett antal nyckeltal för åren 2020 - 2024.

2024  
2023  
2022

### Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	36 980	36 811	36 984	37 369	37 837
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna,%)	43,9	44,2	45,1	46,0	46,8
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,735	0,735	0,735	0,735	0,735
Medelantalet anställda	57	61	56	56	56
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	80 851	77 525	73 067	71 823	72 062
Verksamhetens resultat	8 683	8 788	5 817	10 571	12 189
Resultat från finansiella investeringar	12 360	45 568	397	1 125	1 519
Årets resultat	21 043	54 356	6 214	11 696	13 711
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	104 526	100 557	94 974	92 276	91 377
- varav slutavräkning (tkr)	6 618	5 674	3 684	3 066	3 772
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51,9	52,1	56,2	54,7	51,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,2	3,4	3,2	3,9	2,8
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	135 000	95 000	95 000	95 000	95 000
Eget kapital (tkr)	209 449	188 406	134 050	127 836	116 140
Soliditet (%)	93,8	93,5	93,4	92,4	93,9
Värdesäkring av eget kapital (%)	11,2	40,5	4,9	10,0	13,4
Likviditet (%)	442,0	275,9	273,8	228,4	317,6

### Definitioner

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

des  
Kerstin  
23  
JK

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Grundläggande uppgift: Genomströmningen av medlemmar i olika kyrkliga aktiviteter har varit god. Verksamheterna har inte bara återhämtat sig efter pandemiåren 2020-21, utan förstärkts ytterligare. Av allt att döma är detta en trend i hela Svenska kyrkan och tydligt är att Hägerstens församling har lyckats förvalta detta ökande intresse.

Gudstjänstbesöken ökar tydligt, vilket är glädjande.

Beträffande de kyrkliga handlingarna sticker särskilt dop och konfirmandsiffrorna ut där förrättade handlingar ökat med 25 förrättningar var. Till detta skall läggas nästan lika många döpta och konfirmerade då många av dessa kyrkliga handlingar äger rum i andra församlingars regi. För dessa förrättningar betalar vi clearingsavgift. Noterbart är att antalet besökare vid kyrkliga handlingar minskar samtidigt som antalet förrättningar ökar. Förklaringen är att församlingen framgångsrikt har arbetat med drop-in-dop. Ett format som skapar lägre trösklar för den som räds dophögtidens omkostnader med bjudning etc. Flera dop har också berört konfirmander som inte har samma mängd gäster vid dophögtiden.

Utträdestalen sjunker och inträdestalen ökar. Antalet doggudstjänster är fler än antalet begravningsgudstjänster. Därtill har församlingen en positiv inflyttning. Sammantaget ökar antalet församlingsmedlemmar (även om andelen sjunker procentuellt då inflyttningen till församlingen ökat ännu mer).

Bland våra öppna verksamheter är öppna förskolorna och till dem relaterade verksamheter de mest välbesökta, med hundratals besök i månaden per kyrka. Körverksamheten är den fasta verksamhet som engagerar flest medlemmar med närmare 700 korister i olika åldrar. Körerna bidrar också med konserter och framträdanden som engagerar tusentals besökare varje år. tillväxten av körsångare märks särskilt i Mälarhöjdens distrikt där en nysatsning har gett resultat både bland barn och vuxna.

Vår satsning på samlingar för skolbarn vid de kristna högtiderna fortsatte i år då ytterligare en musikal lades till repertoaren, nämligen påskmusikalen. Den sedan tidigare etablerade julmusikalen erhöll fortsatt stort intresse.

Våra ungdomsgrupper är stabila. Antalet konfirmander ökar och hälften av de ungdomar som deltar i konfirmation stannar kvar i församlingens ungdomsverksamhet.

Trycket på den diakonala verksamheten är fortsatt högt då många människor söker hjälp för att hantera sin ekonomiska situation.

Västertorp: i maj 2025 anställdes en diakon med placering i Mälarhöjdens distrikt för att tydligt jobba med Västertorpsetableringen. Satsningen har skapat fler kontaktytor och grunden för en verksamhet är lagd.

Uppenbarelsekyrkan orgel: Uppenbarelsekyrkan har varit värd för många stora konserter. Den musikaliska kvalitén har möjligen ökat ytterligare då vi haft direktsända konserter både av Sveriges Radio och BBC.

des  
Kant  
EB  
As

Familjerådgivning. Under året fattade kyrkorådet beslut om att familjerådgivning inte längre skulle erbjudas genom *Föreningen Svenska kyrkans familjerådgivning i Stockholm*. Detta då man inte kunde presentera uppföljning av församlingsmedlemmars nyttjande av tjänsten. Nytt avtal har slutits med *S:t Lukas Stockholm AB*.

Lokal krisberedskap: Sommaren 2024 beslöt kyrkoherden att mildra de beredskapsåtgärder som antagits i och med höjningen av terrorhotnivån 2023. Anledningen var att kostnaden med dubbelbemanning inte känns proportionerlig relativt det upplevda säkerhetsläget.

Ny församlingsinstruktion: Kyrkofullmäktige fastställde i mars 2024 förslag till ny församlingsinstruktion, vilken samma månad utfärdades av domkapitlet. Nytt i denna upplaga av församlingsinstruktionen är förstärkta skrivningar om frivillighet. För att kick-starta detta arbete ordnades två studieresor för förtroendevalda och medarbetare till våra vänstift i Portsmouth och Dresden, ca 30 personer deltog per resa. Resorna genomfördes i april och september 2024.

IT-attacken mot Svenska kyrkan: I senare delen av november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Följden blev att trossamfundet stängde ner samtliga servrar och program för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Hägerstens församling. Återstarten av servrar och program skedde successivt under första kvartalet 2024 och full drift uppnåddes inte förrän under våren 2024.

För Hägerstens församlings del bidrog attacken till mycket merarbete för att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Ekonomihantering, lönehantering och övrig administration påverkades i mycket hög omfattning. Bokföringslagens och årsredovisningslagens tidsgränser upprätthölls dock. Församlingen drabbades inte heller av några betydande ekonomiska skador. Planeringen av våren 2024 års verksamhet påverkades.

Tillhandahållande av tjänster mellan inomkyrkliga enheter: Hägerstens församling tillhandahåller it-tjänster och fakturerar Brännkyrka församling för dessa tjänster. Högsta förvaltningsdomstolen har i dom under 2021 fastställt att fakturering mellan inomkyrkliga enheter av it- och administrativa tjänster kan göras moms- och skattefritt. Under 2024 har således Hägerstens församling fakturerat Brännkyrka församling it-tjänster för 257 tkr (358 tkr) momsfritt. På motsvarande sätt har Hägerstens församling köpt administrativa tjänster för 125 tkr (219 tkr) från Södertälje pastorat under 2024.

## **Finansiella instrument**

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente uppdaterades senast i november 2024 och innehåller bland etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning.

I enlighet med beslut av Hägerstens församlings kyrkoråd, avyttrades under inledningen av 2023 församlingens samlade fondförmögenhet som tidigare förvaltats av SEB och Swedbank Robur. Avyttringen inbringade totalt 96.046 tkr och depåns totala kapital förvaltas fr.o.m.

*Handwritten signatures:* [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

januari 2023 av Lancelot Asset Management Ab (Lancelot). Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav, i form av likvida medel 17 502 tkr som Lancelot förvaltar långsiktigt för placering samt noterade aktier och räntebärande värdepapper till ett marknadsvärde av 119 185 kr, ett sammantaget marknadsvärde på 136 687 tkr (115 446 tkr).

### **Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Vid årsskiftet 2024-25 är det fortsatt de stora världshändelserna, och deras lokala påverkan som är i fokus. Framförallt har presidentskiftet i USA öppnat för helt nya scenarion beträffande ekonomi och säkerhetspolitik. För Svenska kyrkan kan detta få stor påverkan. Direkt genom vår roll i den allmänna beredskapen. Indirekt genom ändrade ekonomiska förutsättningar. Erfarenhetsmässigt vet vi att efterfrågan på kyrkliga tjänster ökar i orostider. Vi kan således hamna i ett läge där vi måste fylla en större roll, med minskade medel.

Församlingens intäkter från medlemsavgiften är solida. Personalstat och fastighetsbestånd är väl avvägt mot medlemstalen. Ekonomin är således god på kort och halvlång sikt.

En fråga som kommer att prägla 2025 är hur vi ska arbeta för att möta det växande intresset för Svenska kyrkan. Då Svenska kyrkan befunnit sig i nedgång under så lång tid har just krympandet blivit en del av självbilden. Att skapa bilder för framgång inom organisationen, samt att anpassa arbetssätt till växande grupper är det primära utvecklingsarbetet 2025. I detta arbete kommer volontärbudet vara en viktig pusselbit.

En oroande insikt under 2024 har varit de låga siffrorna för dop av barn med minst en tillhörig förälder. Stiftessnittet ligger närmare 60% av födda barn, men Hägerstens församling döpte endast 40% i gruppen 2023.

Hägersten är alltjämt en expansiv del av Stockholm. Områden förtätas och gammal industrimark saneras och exploateras för bostäder.

Tabellen nedan visar förändringen av kyrkoavgiften 2025 i jämförelse med 2024 samt prognoser för 2026 och 2027. Prognoserna är från flerårsplanen i *Verksamhetsplan och Budget 2025*.

	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>	<b>Beslutad</b>	<b>Utfall</b>	<b>Förändring</b>
	<b>2027</b>	<b>2026</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2024 – 2025 (%)</b>
Kyrkoavgift	110 346	109 358	109 319	104 526	4,59
Ekonomisk utjämning	-30 091	-29 106	-28 556	-27 106	5,35
	<b>80 255</b>	<b>80 252</b>	<b>80 763</b>	<b>77 420</b>	

### **Miljöinformation**

Församlingen bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

*Av* *Ver* *R* *EB* *Q*

## Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	103	112	105	42	31
Förmedlade stiftskollekter	31	37	23	7	12
Förmedlade församlingskollekt	61	74	49	14	19
Församlingskollekt till egen verksamhet	50	37	70	26	17
Summa kollekt	<b>245</b>	<b>260</b>	<b>247</b>	<b>89</b>	<b>79</b>

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

SH  
Beate  
EB  
SA

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		104 526	100 557
Ekonomisk utjämning	2	-27 106	-26 218
Erhållna bidrag	4	95	437
Nettoomsättning	5	3 336	2 749
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>80 851</b>	<b>77 525</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	6	-27 620	-25 728
Personalkostnader	7	-41 998	-40 354
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 550	-2 655
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-72 168</b>	<b>-68 737</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>8 683</b>	<b>8 788</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	8	14 122	47 783
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 528	1 027
Räntekostnader och liknande resultatposter	19	-3 290	-3 242
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>21 043</b>	<b>54 356</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>21 043</b>	<b>54 356</b>

akt  
Kerik 23 25

## Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	9	35 729	37 059
Inventarier, verktyg och installationer	10	23 901	24 595
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	4 478	2 481
		<b>64 108</b>	<b>64 135</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Långfristiga värdepappersinnehav	12, 13, 14	97 973	101 236
		<b>97 973</b>	<b>101 236</b>

#### Summa anläggningstillgångar

**162 081**      **165 371**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		329	16
Övriga fordringar		455	236
Skattefordran		135	104
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 418	1 414
		<b>2 337</b>	<b>1 770</b>

##### *Kassa och bank*

	15	58 881	34 364
--	----	--------	--------

#### Summa omsättningstillgångar

**61 218**      **36 134**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**223 299**      **201 505**

an kurt 23 so

## Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

Tkr

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Balanserat resultat

188 406

134 050

Årets resultat

21 043

54 356

**Summa eget kapital**

**209 449**

**188 406**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 414

2 120

Övriga skulder

3 126

2 334

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

8 310

8 645

**Summa kortfristiga skulder**

**13 850**

**13 099**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**223 299**

**201 505**

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten initials in blue ink at the bottom right of the page.

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	134 050		134 050
Årets resultat		54 356	54 356
<b>Utgående balans 2023-12-31</b>	<b>134 050</b>	<b>54 356</b>	<b>188 406</b>
Ingående balans 2024-01-01	188 406		188 406
Årets resultat		21 043	21 043
<b>Eget kapital 2024-12-31</b>	<b>188 406</b>	<b>21 043</b>	<b>209 449</b>

efh  
Knut  
EB  
K

## Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		8 683	8 787
<b>Rörelseresultat</b>		<b>8 683</b>	<b>8 787</b>
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		2 550	2 655
Erhållen ränta		4 971	3 605
Erhållen utdelning		1 247	699
Erlagd ränta	19	-3 290	-3 241
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>		<b>14 161</b>	<b>12 505</b>
<i>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten</i>			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		204	-413
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-18	3 571
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>14 347</b>	<b>15 663</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		-2 524	-3 068
Förvärv av finansiella placeringar		0	-2 958
Försäljning av finansiella placeringar		12 694	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>10 170</b>	<b>-6 026</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>24 517</b>	<b>9 637</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>34 364</b>	<b>24 727</b>
Förändring inom likvida medel		24 517	9 637
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	Not 17	<b>58 881</b>	<b>34 364</b>

den  








## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*.

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten och uppbär därför ingen begravningsavgift.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Kostnader för avgångsvederlag bokförs det år som överenskommelsen träffats mellan arbetstagare och arbetsgivare.

### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sätt skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är

principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3, för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76% per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid. I församlingen gäller förenklingsmodellen endast Mälardjupens kyrka.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet plus moms har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar. Se princip om nedskrivning av materiella anläggningstillgångar nedan.

spet  
Ker R EB ds

2017-12-28

Följande avskrivningstider tillämpas:

**Byggnader**

***Uppenbarelsekyrkan***

Stomme	80 år
Stomkompl./fönster	20 år
Tak	40 år
Tak, kyrksal	90 år
Fasad	15-40 år
Inre ytskikt	40 år
Byggn. installationer	20 år
Orgel installation	50 år
Övriga installationer	20 år

***Gröndals kyrka***

Stomme	75-80 år
Stomkompl./fönster	20-25 år
Tak	40 år
Fasad	80 år
Inre ytskikt	40 år
Fasta inventarier	40 år
Byggn. Installationer	20-35 år

***Mälarhöjdens kyrka***, som helhet

22 år

Installationer

10-20 år

Datautrustning

3-5 år

Övriga inventarier, installationer och verktyg

5 år

***Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar***

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

**Finansiella instrument**

***Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering***

Innehaven i posten innehåser på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde på balansdagen. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde.

*Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar*

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivning beskrivs i not i förekommande fall.

*Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Leverantörsskulder*

Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

*Kassaflödesanalys*

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten och finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

**Not 2 Ekonomisk utjämning**

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

**Not 3 Erhållna gåvor**

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Gåva till församlingens verksamhet	0	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

deli Laur E3 B

#### Not 4 Erhållna bidrag

	2024	2023
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Bidrag från stiftelser	0	102
Bidrag från kyrkogårdsförvaltningen	79	205
Statliga bidrag	0	130
Övriga bidrag	16	0
<b>Summa</b>	<b>95</b>	<b>437</b>

#### Not 5 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	1 290	1 064
Deltagaravgifter	255	232
Uthyrning av mark	109	109
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	257	358
Clearingintäkter	831	731
Försäljning	0	5
Uthyrning av lokaler	72	24
Entréavgifter	445	128
Övriga intäkter	78	98
	<b>3 336</b>	<b>2 749</b>

#### Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2024	2023
<b>Grant Thornton</b>		
Revisionsuppdrag	313	251
Övriga tjänster	0	6
Övrigt valda revisorer - revisionsuppdrag	5	5
	<b>318</b>	<b>261</b>

4/24  
Kurt 23  
JA

## Not 7 Personal

	2024	2023
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	35	39
Män	22	22
	<b>57</b>	<b>61</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 (26 250). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	7	7	14	7	7	14
Ledande befattningshavare	3	2	5	2	3	5

### Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 299	1 097
Anställda	27 077	26 788
	<b>28 377</b>	<b>27 885</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

### Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	95	37

### Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 756	1 591
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	9 347	9 024
	<b>11 104</b>	<b>10 616</b>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

## Not 8 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Räntor	3 423	2 575
Utdelning	1 247	699
Realisationsvinster	9 539	44 836
Nedskrivning	-107	-12
Realisationsförluster	-1	-318
Övrig ersättning	20	2
	<b>14 122</b>	<b>47 783</b>

ser  
Kerf EG Jo

2024-12-31

### Not 9 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	61 553	61 082
Färdigställda projekt		665
Försäljningar/utrangeringar		-194
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>61 553</b>	<b>61 553</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>61 553</b>	<b>61 553</b>
Ingående avskrivningar	-24 494	-23 262
Utrangeringar		85
Årets avskrivningar	-1 330	-1 318
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-25 824</b>	<b>-24 494</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>35 729</b>	<b>37 059</b>

### Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 919	44 352
Färdigställda projekt	527	568
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>45 446</b>	<b>44 919</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>45 446</b>	<b>44 919</b>
Ingående avskrivningar	-20 324	-19 096
Årets avskrivningar	-1 221	-1 229
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-21 545</b>	<b>-20 324</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>23 901</b>	<b>24 595</b>

### Not 11 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	2 481	645
Utgifter under året	2 524	3 069
Under året färdigställda tillgångar	-527	-1 233
<b>Utgående balans</b>	<b>4 478</b>	<b>2 481</b>

Pågående nyanläggningar 2024-12-31, specifikation.

Takarbete, Uppenbarelskyrkan	114 tkr
Trapphus/glaspartier, Uppenbarelskyrkan	1 868 tkr
Solceller, Mälarhöjden	107 tkr

*Handwritten signatures and initials:*  
car, [unclear], [unclear], [unclear]

Laddstolpar, Uppenbarelskyrkan/Gröndal	658 tkr
Utveckling utemiljöer Uppenbarelskyrkan/Gröndal	1 596 tkr
Tillgänglighetsåtgärder, Uppenbarelskyrkan	135 tkr
Summa:	4 478 tkr

### Not 12 Andelar samt fordringar på/skulder till koncernföretag/intresseföretag och företag med ägarintesse i

Församlingen innehar aktier i Kyrkans Försäkring Ab samt har ägt andelar i Kyrkvinden Ekonomisk förening. Kyrkorådet beslutade dock under hösten 2023 att snarast möjligt avsluta sitt engagemang i Kyrkvinden Ekonomiska förening. Medlemskapet i Kyrkvinden Ekonomisk förening är därmed uppsagt och upphörde per 2024-12-31 varför inget bokfört värde föreligger vid utgången av 2024. Fordran per 2024-12-31 avseende återbetalning av medlemsinsats är klassificerad som kortfristig fordran.

### Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Noterade aktier	51 977	41 170	72 400	55 280
Noterade räntebärande värdepapper	45 961	59 548	46 785	60 166
Aktier i Kyrkans Försäkrings Ab	35	35		
Andelar i Kyrkvinden EF	0	484		
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>97 973</b>	<b>101 236</b>	<b>119 185</b>	<b>115 446</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>97 973</b>	<b>101 236</b>	<b>119 185</b>	<b>115 446</b>
			<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			101 512	57 717
Investeringar under året			10 808	100 717
Omklassificering			-760	0
Utrangering/försäljning/avyttring			-13 587	-56 923
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>			<b>97 973</b>	<b>101 512</b>
Ingående ackumulerade nedskrivningar			-276	-3 944
Återföring nedskrivningar			0	3 681
Omklassificering			383	0
Årets nedskrivningar			-107	-12
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>			<b>0</b>	<b>-276</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>			<b>97 973</b>	<b>101 236</b>

deli  EB 

#### Not 14 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffning	
	svärde	
Långfristiga värdepappersinnehav	2024	2023
Aktier i Kyrkans Försäkring AB	35	35
Andelar i Kyrkvinden EF	0	760
Noterade aktier	51 977	41 170
Noterade räntebärande värdepapper	45 961	59 548
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>97 973</b>	<b>101 512</b>

#### Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 40 938 tkr (33 433 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

#### Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Pensionspremier till Kyrkans pensionskassa	1 749	1 619
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 743	3 567
Upplupna semesterlöner	1 761	1 853
Upplupna lagstadgade soc.avgifter	633	671
Beräknad löneskatt på pensionskostnader	424	393
Upplupna arvoden	0	461
Upplupna soc.avgifter arvoden	0	83
Övrigt	1	0
	<b>8 310</b>	<b>8 646</b>

#### Not 17 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa	125	80
Bank	58 756	34 284
Kortfristiga placeringar	0	0
	<b>58 881</b>	<b>34 364</b>

#### Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Fr.o.m. 1 februari 2025 har ett hyreskontrakt tecknats och tillträde erhållits till en ny lokal i Västertorp där avsikten är att bygga upp en verksamhet med lokal förankring bl.a. genom samarbete med andra lokala aktörer. Kostnaderna för den nya verksamheten i Västertorp ingår i budgeterade kostnader för 2025 och inryms inom befintlig kyrkoavgift.

**Not 19 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Erlagd ränta</b>		
Förvaltningskostnad extern värdepappersförvaltning	3 288	3 236
Övrigt	2	5
	<b>3 290</b>	<b>3 242</b>

des  
2023  
h

Hägersten

Christer Wik  
Kyrkorådets ordförande

Carita Stenbacka Tenezakis  
Kyrkorådets 1:e vice-ordförande

Lars Richter  
Kyrkorådets 2:e vice-ordförande

Eva Beijer

Erik Broström

Ing-Marie Gidlöf

Åsa Karlsson

Lars Olof Landin

Raimond Molander

Marianne Nord

Ann-Marie Strömberg

Anders Wallner

Kaya Ålander

Christofer Wilson  
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats

Bo Irsten

Grant Thornton Sweden Ab

Elisabet Funseth  
Auktoriserad revisor



# Verksamhetsberättelse 2024

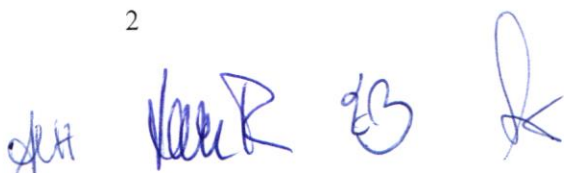


CHH *[Handwritten signature]* EB *[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Innehållsförteckning

<b>VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024</b> .....	<b>4</b>
<b>INFORMATION OM VERKSAMHETEN</b> .....	<b>4</b>
<b>ORGANISATION</b> .....	<b>4</b>
<b>VERKSAMHETSINFORMATION</b> .....	<b>5</b>
<b>BUDGETDIREKTIV FÖR 2024 ÅRS BUDGET</b> .....	<b>5</b>
<b>VERKSAMHETSBERÄTTELSE PER DISTRIKT/AVDELNING</b> .....	<b>7</b>
000 GEMENSAM FÖRSAMLINGSVERKSAMHET .....	7
<i>HR</i> .....	7
<i>Kommunikation</i> .....	7
100 UPPENBARELSEKYRKANS DISTRIKT .....	9
<i>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</i> .....	10
<i>Undervisning 0–12</i> .....	10
<i>Församlingsövergripande 0–12</i> .....	10
<i>Undervisning vuxen</i> .....	10
<i>Diakoni</i> .....	11
<i>Mission/volontärarbete (104)</i> .....	11
<i>Miljö och mångfaldsarbete</i> .....	11
MUSIKER 0101.....	12
MUSIKER 0102.....	12
MUSIKER 0103.....	13
MUSIKER 0104.....	14
MUSIKER 0105.....	15
200 MÄLARHÖJDENS DISTRIKT .....	16
<i>Gudstjänster och kyrkliga handlingar, gällande 111–116</i> .....	17
<i>Undervisning 0–12, gällande 150–159</i> .....	17
<i>Undervisning ungdom, gällande 161–169</i> .....	18
<i>Församlingsövergripande undervisning konfirmand och ungdom, gällande 171–177</i> .....	18
<i>Undervisning vuxen, gällande 181–187</i> .....	18
<i>Diakoni, gällande 211–238</i> .....	18
<i>Mission/volontärarbete</i> .....	19
<i>Miljö och mångfaldsarbete</i> .....	19
<i>Västertorp</i> .....	19
300 GRÖNDALS DISTRIKT .....	20
<i>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</i> .....	21
<i>Undervisning 0–12</i> .....	21
<i>Undervisning vuxen</i> .....	21
<i>Församlingsövergripande Undervisning vuxen</i> .....	22
<i>Diakoni</i> .....	22
<i>Församlingsövergripande diakoni</i> .....	22
<i>Mission/volontärarbete</i> .....	22
<i>Miljö- och mångfaldsarbete</i> .....	22
900 ADMINISTRATIONEN.....	23



<i>Fastighet</i> .....	24
<i>Verksamhetsgemensamt m.m.</i> .....	25
800 FÖRTROENDEVALDA .....	26
INTERNATIONALLT ARBETE .....	26
HÅLLBARHETSREDOVISNING .....	26

sen  
Kurt B K

# Verksamhetsberättelse 2024

## Information om verksamheten

Svenska kyrkan Hägerstens församling, 252000-0767, är en av Stockholms stifts största församlingar och hade den 31 december 2024, 36 980 kyrkotillhöriga (36 811), vilket motsvarar 43,9 procent (44,2 procent) av befolkningen i Hägersten som den 31 december 2023 uppgick till 84 157 (83 242) invånare. Församlingen har sitt säte i Stockholms stad. Vision: *Med Jesu kärlek som drivkraft vill vi engagera människor till andlighet, gemenskap och tjänst för medmänniskan och skapelsen.* Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som bor vistas i församlingen (Kyrkoordningen kapitel 2, § 1). Församlingen tillhör Brännkyrka kontrakt i Stockholms stift. Församlingen är det lokala pastorala området. Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten.

Alla belopp i den ekonomiska redovisningen anges i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

## Organisation

Svenska kyrkan Hägerstens församling är organisatoriskt indelad i tre distrikt. Uppenbarelskyrkans distrikt är störst och omfattar stadsdelarna Midsommarkransen, Aspudden, Hägerstensåsen samt delar av Västberga. Gröndals kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Gröndal och Liljeholmen, här finns även Kvarterskyrkan på kajen. Mälarhöjdens kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Mälarhöjden, Västertorp och Hägersten. I Uppenbarelskyrkan är församlingens administrativa funktioner belägna, vilka utgör en fjärde enhet i organisationen.

Kyrkofullmäktige, församlingens högsta beslutande organ, har under året hållit 3 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet, som är församlingens styrelse, har under året haft 8 protokollförda sammanträden. Kyrkorådets ärenden bereds av ett arbetsutskott som haft 11 protokollförda sammanträden. Budget och verksamhetsplan bereds av en budgetberedning som haft 2 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet har utöver arbetsutskottet utsett representanter till arbetsgrupper och utskott vilka har rådgivande funktioner: Budgetberedningen, Fastighetsutskottet, Kommunikationsutskottet, Placeringsutskottet.

Svenska kyrkan Hägerstens församling tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policys och riktlinjer finns också upprättade. Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.



## Verksamhetsinformation

Tabeller med statistik över deltagare i verksamhet, samt statistik över kyrkliga handlingar:

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare	19 117	17 010	14 168	7 986	12 256
– antal deltagare i kyrkliga handlingar	13 137	14 026	10 479	7 764	5 998
Antal döpta	206	181	189	137	175
Antal konfirmerade	134	109	111	118	95
Antal begravningsgudstjänster	120	135	106	115	115
Antal vigselgudstjänster	31	39	26	31	38
Antal aktiva inträden	112	99	75	115	76
Antal aktiva utträden	306	320	363	584	412
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och	881	809	602	424	357
– varav antal körmedlemmar	498	464	370	328	227
Antal deltagare i vuxenverksamhet	605	542	179	184	150
– varav antal körmedlemmar	268	255	142	161	143
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn- och	26 302	19 305	5 908	3 262	6 367
Antal deltagare i vuxenverksamhet	20 237	19 072	13 556	6 748	2 297

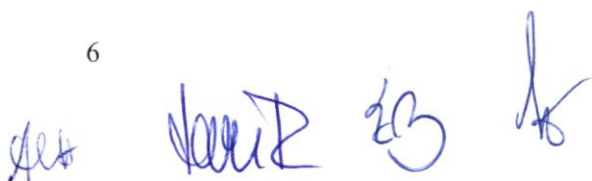
## Budgetdirektiv för 2024 års budget

- Församlingen ska utveckla metoder att motivera fler barn och vuxna till dop.
- Fortsatt satsning på Gudstjänstutvecklingen. Vi ska arbeta med att få våra gudstjänster relevanta och intressanta. I utformning av gudstjänster och gruppverksamhet ska ordet existentiell hälsa vara vägledande.
- Vi fortsätter satsningen på undervisning 0–12 med breda genomströmningsverksamheter för familjer, en aktiv kontakt med grundskolor och gymnasium, och ett diakonalt familjearbete.
- Församlingen ska fortsätta sin satsning på konfirmand- och ungdomsarbetet samt arbeta med att överbygga glappet mellan ungdomsverksamheten och vuxenverksamheten. Vi ska möjliggöra så att det finns utrymme och plats för de unga vuxna.
- Församlingen ska satsa på verksamheter för 55+.
- Församlingen ska fortsätta satsningen på musikverksamheten baserat på den egna körverksamheten. Vi ska utveckla och utöka möjligheten för unga att lära sig spela orgel.
- Vi ska fortsätta prioritera informations- och kommunikationsinsatser i församlingen. Vi ska öka vår fysiska synlighet i församlingens område. Därtill fortsätter vi satsningen på sociala medier.

spett  
skott  
EB  
ho

4  
5  
J.10

- Församlingen ska ha kunskap om samhällsutvecklingen lokalt. Flexibilitet ska finnas för att frigöra resurser och möjliggöra relevanta satsningar. Frågor om miljö och inkludering ska ha prioritet.
- Församlingen ska fortsätta sitt interna miljöarbete. För 2024 prioriteras en satsning på våra utemiljöer.
- Församlingen ska fortsätta satsningen på att etablera närvaro i Västertorp.
- Församlingen ska även sondera möjligheterna till samverkan med Skärholmens distrikt Bredäng
- Öka ideellas roll i, och deltagares ansvar för, verksamheten.

The bottom of the page features four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally from left to right. The signatures are stylized and appear to be initials or names of individuals.

## Verksamhetsberättelse per distrikt/avdelning

### 000 Gemensam församlingsverksamhet

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
<b>Verksamhet</b>		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	698	
102 - Verksamhetsgemensamt	1 769 312	2 229 000
104 - Volontärverksamhet		
<b>Verksamhet gemensamt</b>	<b>1 770 011</b>	<b>2 229 000</b>
111 - Gudstjänster övergripande	155 420	165 000
115 - Kyrkliga handlingar	1 041 175	820 000
<b>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</b>	<b>1 196 595</b>	<b>985 000</b>
214 - Kyrkans familjerådgivning	342 400	360 000
<b>Diakonal verksamhet</b>	<b>342 400</b>	<b>360 000</b>
581 - Verksamhetsledning	-774	
583 - Ledningsgrupp	81 869	430 000
<b>Verksamhets ledning</b>	<b>81 095</b>	<b>430 000</b>
624 - Information/kommunikation	1 728 448	2 298 000
<b>Församlingens administration</b>	<b>1 728 448</b>	<b>2 298 000</b>
<b>Totalsumma</b>	<b>5 118 549</b>	<b>6 302 000</b>

### HR

2024 blev ett spännande år i och med att kyrkorådet beslöt att ordna två studieresor för förtroendevalda och anställda till Stockholms vänstift i Portsmouth och Dresden. Målet var att berika vårt arbete med volontärer. Resorna ordnades i april respektive september. Utöver dessa utbildnings- och inspirationsinsatser har pengar avsatts till utbildning och kyrkliga nätverksträffar för våra profiltjänster. Dessa har inte nyttjats till fullo, och resorna blev vidare aningen billigare än budgeterat varför utfallet för det verksamhetsgemensamma (102) understeg budget med ca 460 tkr.

De kyrkliga handlingarna (115) har generellt sett ökat. Både de vi förrättar själva och de som förrättas åt oss av andra församlingar. Clearing kostnaderna har överstigit budget med drygt 200 tkr.

Familjerådgivning (214) har erbjudits boende i Hägersten genom Föreningen Kyrkans familjerådgivning, där Hägerstens församling är avtalskund.

Då inga större avvikelser inträffat avseende årets verksamhet har kyrkoherdens förfogandemedel (581) förblivit orörda. Verksamhetsledningen uppvisar därför ett överskott på närmare 350 tkr.

### Kommunikation

Under 2004 har församlingen förvalt arbetet med budskapskampanjer. Genom medlemskampanjen (både vår och höst) samt dopkampanjen, har vi strävat efter att öka kännedom och påverka attityder bland de som bor och verkar i församlingen. Medlemskampanjen är en medlemsvårdande insats där vi

tackar alla medlemmar för all viktig verksamhet som de bidrar till. Med dopkampanjen är målet att bidra till ökat antal dop i församlingen.

Vidare har det varit händelserikt år, med ny grafisk profil på nationell nivå som vi har implementerat i all vår kommunikation. En annan nysatsning var att vi började skicka ut en välkomsthälsning till alla nyinflyttade i församlingen. I samarbete med Verbum har vi sedan mars välkomnat både medlemmar och icke-medlemmar till församlingen. Utskicken görs varannan vecka per post.

En storformatskrivare införskaffades till kommunikationsavdelningen. Detta för att mer effektivt producera stora trycksaker, banderoller, affischer till gatupratare och kulisser till olika uppsättningar.

Vi fortsätter att lyfta fram vår verksamhet. Genom broschyrer (varav 3st/år postas till församlingsbor 70+), foldrar och affischer, gatupratare, printannonser, våra digitala skärmar, webbplatsen, sociala medier och annan online-marknadsföring.

Kommunikationsverksamheten (**624**) visar ett överskott på 509 tkr. Detta kan hänföras till att den planerade volontärkampanjen har flyttats fram. Därtill genomfördes inte planerade inköp av nytt tryckt material till medlemskampanjen då bedömning gjordes att materialet höll ytterligare ett år. Även planerad platskommunikation, såsom skyltar vid kyrkorna flyttades fram till kommande verksamhetsår.



## 100 Uppenbarelsekyrkans distrikt

	Utgående	Budget
	Värde Dec 2024	Värde 2024
<b>Verksamhet</b>		
102 - Verksamhetsgemensamt	106 318	148 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	705 967	855 000
104 - Volontärverksamhet	13 246	
<b>Verksamhets gemensamt</b>	<b>825 531</b>	<b>1 003 000</b>
111 - Gudstjänster övergripande	53 647	90 000
112 - Huvudgudstjänster	17 172	5 000
113 - Temagudstjänster	2 870	25 000
115 - Kyrkliga handlingar	7 576	
<b>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</b>	<b>81 265</b>	<b>120 000</b>
150 - Barnverksamhet 0-12 år	2 098	25 000
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande	38 855	16 000
153 - Öppen förskola	37 463	12 000
154 - Eftermiddagsverksamhet	13 640	20 000
155 - Rytmik & Fredagsmys	1 959	12 000
156 - Miniorer	834	32 000
157 - Barnkörer	71 000	
159 - Utåtriktad verksamhet barn Sommarkärläger	135 775	299 000
<b>Undervisning barn 0-12 år</b>	<b>301 624</b>	<b>416 000</b>
181 - Vuxenverksamhet övergripande	20 295	40 000
183 - Vuxengrupper bla retreat och läger	71 200	58 000
184 - Övriga vuxengrupper	49 827	128 000
185 - Katekument		26 000
<b>Undervisning vuxna</b>	<b>141 322</b>	<b>252 000</b>
211 - Diakoni övergripande	23 568	
222 - Diakonal Utåtriktad verksamhet (Convictus)		25 000
236 - Öppet hus	901	39 000
<b>Diakonal verksamhet</b>	<b>24 469</b>	<b>64 000</b>
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	-18 270	7 000
<b>Övrig församlingsverksamhet</b>	<b>-18 270</b>	<b>7 000</b>
611 - Adm och verksstöd - övergripande	643	
<b>Församlingens administration</b>	<b>643</b>	<b>0</b>
<b>Totalt</b>	<b>1 356 583</b>	<b>1 862 000</b>

**Verksamhetsgemensamt (102)** Här hittar vi dagstidningar och blommor, uthyrning (inkomst) och distriktschefens tillfogandemedel. För 2024 har distriktschefens förfogandemedel inte nyttjats, pga. chefsbyten.

skt  


### **Gudstjänster och kyrkliga handlingar**

Gudstjänster övergripande **(111)** En ikon köptes in och hänger vid dopfunten. Vi är under budgeterat belopp då altarblommorna kostat mindre än beräknat och det inte köpts in dopänglar, som tänkt.

**(112)** Högmässor och mässor med Små och Stora har haft ett ökande antal deltagare. Kontot har gått över budget då musiker vi anlitat fakturerar istället för att arvodas, kostnaden kommer då på verksamheten istället för lön.

Widéns mässa framfördes enligt plan och extra musik har tagits in då det inte funnits kör i gudstjänsten och vid t.ex. Regnbågsmässan **(112)**.

*Temagudstjänster* **(113)** har främst ägt rum under "Pride", arvoden var lägre än förväntat därav är kontot inte nyttjat till fullo.

*Kyrkliga handlingar* **(115)** har gått över budget då ett par arvoderade vikarier lagts under kontot, vilket inte var budgeterat.

### **Undervisning 0–12**

Öppen förskola **(153)** äger rum 3–4 ggr/vecka, ofta blev grupperna överfulla och det behövdes ett bokningssystem. Bokningssystemet fanns inte i budgeten och kontot överskreds.

*Musikleken* gjordes om till *Kom-och-Sjung* då många hamnade på väntelista. I Kom-och-Sjung är föräldrarna med sina barn och man är nu i kyrkorummet, verksamheten har varit mycket välbesökt. **(155)**

Antalet *samlingar med skolklasser* har ökat, vilket visar på ett ökat förtroende för församlingen.

Barnverksamhet 0–12: **(150)** Verksamheten som bedrivs består främst av *öppen förskola* och *Fredagsmys*, därav blir det inte kostnader på det här kontot.

Eftermiddagsverksamhet såsom *Torsdagsklubben* **(154)** har inte kommit igång då tilltänkta barn främst söker sig till körverksamheten. *Miniorer* **(156)** har heller inte verkställts varför kontot inte har använts.

### **Församlingsövergripande 0–12**

*Påskmusikal* och *julmusikal* har genomförts under året och haft 2 612 besökare. Viss förvirring kring konteringen har rått och kostnaderna har spridits på flera konton: konto **151** 34 300 kr, **157** 71 000 kr. och **159** 116 575 kr sammanlagt 221 875 kr. Konto 151 och 157 har därmed övertrasserats medan **159** inte nyttjats till fullo. Två *upplevelsevandringar* gjordes för de små barnen. **(151)** *Sommarsången* som genomförs i församlingens parker under sex sommarveckor blev de mest välbesökta sedan starten **(151)**.

### **Undervisning vuxen**

Två samtalsgrupper genomfördes **(184)** under rubriken "Små blommor av evighet" där de läste om Wilfred Stinissen och den helige Fransiskus.

*Katekumenatet* **(185)** blev ej av som planerat.

*Biblskt AW* **(184)** har genomförts en gång i månaden. Det var planerat för bibelinköp som inte blev av, därav lägre förbrukning på kontot

Tre *Afternoon Tea/Söndagssnack* **(181)** genomfördes med teman om poesi och musik, klimatpsykologi samt om att åldras. Det var färre tillfällen än beräknat och alla medel är därför inte förbrukade.

Två av fyra planerade *retreater* genomfördes under året. **(183)** *Fördjupningsläger på Marielund* den 19–21/4 **(183)** med tema "förtröstan", blev lyckat men dyrare än tänkt pga. ökade kostnader för kost och logi.

Filmvisningar, *Passionsfilm* ägde rum i stilla veckan med efterföljande samtal. Första *dopfesten för vuxendöpta* gick av stapeln 26/4, efter en gudstjänst.

### **Diakoni**

*Öppen diakoni*: Varje torsdag mellan kl. 10.00–12.00 kan den som behöver hjälp med fondansökningar komma utan att boka tid, en satsning för att göra diakonin mer lättillgänglig.

*Öppet hus (konto 236)* samlar varje vecka en grupp med daglediga för samtal, sång eller något föredrag. Verksamheten är del av målet om att erbjuda öppna verksamheter för behövande. Under året användes mest egen personal i stället för inbjudna artister, därav har kontot inte nyttjats till fullo. Övrig diakoni konto (211) här fanns inga kostnader budgeterade men en utbildning hamnade fel och kontot blev övertrasserat.

Diakonal, utåtriktad verksamhet (222) har inte använts pga. att Convictus lagt ner sin verksamhet. Under utåtriktad verksamhet återfinns också kontakt med vård- och omsorgsboenden, målet har inte uppfyllt då tider krockat. I slutet av året återupptogs dock kontakten.

Vi har noterat ett ökat antal samtal till diakoner och präster och ser att de hänvisas från psykiatrin och vårdcentraler. Det innebär att diakoner och präster nu möter många människor med svår psykisk sjukdom.

### **Mission/volontärarbete (104)**

Vi fick tre nya volontärer till barnverksamheten, de deltar i Öppen förskola och Fredagsmys. Volontärer har varit med i samtalsgrupper och på fördjupningsläger. I gossköreerna och diskantkören är föräldrar volontärer genom att sy dräkter, laga mat, följa med på läger osv. Fest för ideella i församlingen genomfördes vilket inte var budgeterat

### **Miljö och mångfaldsarbete**

22/9 hölls ett *Söndagssnack* med fokus på miljö (118) Klimatpsykologen och författaren Kata Nylén pratade om klimatpsykologi, psykologisk resiliens, krisberedskap och hållbar förändring.

Så många resor som möjligt görs med tåg.

Åll  
Åll  
Åll  
Åll

## Musiker 0101

Musiker 0101	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
<b>Verksamhet</b>		
112 - Huvudgudstjänster	43 536	60 000
113 - Temagudstjänster		
<b>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</b>	<b>43 536</b>	<b>60 000</b>
152 - Konsertverksamhet Barn	5 650	60 000
157 - Barnkörer	5 097	16 000
158 - Orgel för barn		10 000
<b>Undervisning barn 0-12</b>	<b>10 747</b>	<b>86 000</b>
186 - Konsertverksamhet Vuxen	55 033	192 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	57 154	205 000
<b>Undervisning vuxna</b>	<b>112 187</b>	<b>397 000</b>
<b>Totalsumma:</b>	<b>166 470</b>	<b>543 000</b>

**Undervisning barn:** Orgel för barn (**158**) 4 *orgelelever* gick i undervisning, de spelade en konsert. Befintligt material har använts, men det planerade konsertbesöket gjordes inte.

Barnkörer (**157**) två *barnkörer: Småhägrarna och Uppenbarelskyrkans Barnkör* har haft 35 körövningar där ett par stycken /termin bytts ut mot lekväll eller Tacokväll för att bygga gemenskap. Körerna har haft en konsert samt deltagit i *mässa med Små och Stora*. I slutet av året firade Barnkören Lucia. Konsert gjordes under året men inga extra musiker anlätades därav användes budgeterade medel (**152**).

**Undervisning vuxna:** Vuxenkören (**187 musiker 0101**) *Primula Veris* har deltagit i 3 högmässor (**112**) och gjort 4 konserter varav en med Småhägrarna och barnkören (**186**). Kontot är inte nyttjat till fullo då det inte anlätades så många musiker/solister som planerat. En *körhelg* på Stjärnholm genomfördes men sedan ingen mer resa eller utflykt, planerade sånglektioner blev inte av därav är konto (**187**) inte nyttjat.

## Musiker 0102

Musiker 0102	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
<b>Verksamhet</b>		
112 - Huvudgudstjänster	108 869	195 000
115 - Kyrkliga handlingar	105	
<b>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</b>	<b>108 974</b>	<b>195 000</b>
186 - Konsertverksamhet Vuxen	527 137	634 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	80 626	140 000
<b>Undervisning vuxna</b>	<b>607 764</b>	<b>774 000</b>
<b>Totalt</b>	<b>716 738</b>	<b>969 000</b>

*Uppenbarelskyrkans Motettkör: (187 musiker 0102)* det stora projektet var uruppförandet av Tommy Anderssons nyskrivna Matteuspassion "Passio". Det nya stycket uppmärksammades av riksmidia. Konserter med Mozarts Requiem, Rossinis Petite messe solenne, Öhrwalls Trettondagsmusik, samt två musikhögmässor, ett antal vanliga högmässor och julottan. Motettkören sjöng även på en Musikhögmässa i Drottningholms slottskyrka och var på körresa till Sundsvall och Njurunda kyrka.

Orgel (**186 / musiker 0102**) Uppenbarelskyrkans orgel anses nu vara Stockholms bästa. Varje torsdag var det "Orgelmacka", en kortare konsert. Tre gånger per termin spelade Kungliga Musikhögskolan, vid Orgelmackan. Under juli och början av augusti gavs onsdagskvällar, serien Sommarorgel med gästande artister

I oktober hölls en *orgelvecka*, varje vardag var det *Orgelmacka* och några gästande organister spelade större kvällskonserter. Stefan Therstam improviserade till den klassiska stumfilmen "Den röda ballongen", Gunnar Idenstam framförde sitt verk "Metal angel".

### Musiker 0103

Musiker 0103	Utgående	Budget
	Värde	Värde
Verksamhet	Dec 2024	2024
112 - Huvudgudstjänster	2 676	
<b>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</b>	<b>2 676</b>	<b>0</b>
162 - Konsertverksamhet Ungdom	88 934	131 000
167 - Ungdomskörer	-3 523	-20 000
<b>Undervisning ungdom</b>	<b>85 411</b>	<b>111 000</b>
186 - Konsertverksamhet Vuxen	359 210	495 000
187 - Vuxköror (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	322 515	297 000
<b>Undervisning vuxna</b>	<b>681 725</b>	<b>792 000</b>
<b>Totalt:</b>	<b>769 812</b>	<b>903 000</b>

**Undervisning ungdom:** *Ungdomskören* och *Chorista: (167)* sjöng under kulturnatten och på sommaravslutningen, samt på flera högmässor. De framförde "A little jazz mass" med Chorista, samt Faures requiem med Hägerstens gosskör. Två fullsatta luciakonserter gjordes med *Hägersten A Capella*.

**Undervisning vuxen:** *Hägerstens Kammarkör: (187)* gjorde tre konserter. **(186)** Buxtehudes "Jesu membra nostri" med Barockorkester och Hägersten A Cappella, Rachmaninovs Maria Vesper samt en sommarkonsert. En turné till Oslo gjordes, med tåg, där de bl.a. sjöng på en minnesgudstjänst under Allhelgonahelgen och en konsert tillsammans med två andra köror i Nordstrands kirke.

Turnéprogrammet framfördes som konsert i Uppenbarelskyrkan. Högmässa på första advent med HAC och en julkonsert. Kören har medverkat vid flera högmässor under året.

## Musiker 0104

### Musiker 0104

#### Verksamhet

101 - Verksamhetsgemensamt övergripande

112 - Huvudgudstjänster

113 - Temagudstjänster

152 - Konsertverksamhet Barn

157 - Barnkörer

162 - Konsertverksamhet Ungdom

167 - Ungdomskörer

#### Totalt:

Utgående	Budget
Värde	Värde
Dec 2024	2024
7 500	
90 183	100000
<b>97 683</b>	<b>100 000</b>
72 003	194000
239 925	275000
<b>311 928</b>	<b>469 000</b>
25 000	20000
51 997	100000
<b>76 997</b>	<b>120 000</b>
<b>486 607</b>	<b>689000</b>

**Undervisning barn:** *Hägerstens Gosskör:* Repeterade 40 gånger och var på körläger i Öje, sjöng högmässa i Malungs kyrka samt två högmässor i Uppenbarelsekyrkan (**112**), dessutom framförde de musikgudstjänsten Mikael och Draken. (**157**) De var på turné till Massa Marittima i Toscana och föräldrar följde med som volontärer. Här fanns inget annat val än flyg. Kören medverkade i 7 konserter under året. (**152**)

*Diskantkören:* (**musiker 0104**) Repade 37 gånger, medverkade på gudstjänster, (**112**) och sjöng 6 konserter (**152**) de var på körläger i Öje. (**157**) De framförde en musikal själva – ”Mimmi”

Preparanderna: (**musiker 0104**) Startade hösten 2024, enligt verksamhetsplanen, de är ca 15 gossar i åldern 6–8 år, de har medverkat i Mikael och Draken och Julspel under 2024. (**157**)

**Undervisning ungdom:** *Skarvarna:* (**Musiker 0104**) Är de korister som är tenorer och basar i Gosskören. De är mellan 13 och 20 år. Verksamhet: se Gosskören. Konto **167** har till stor del använts till Kulturnattens evenemang då detta inte haft ett eget konto.

**Undervisning vuxen:** *Kulturnatten* (**Musiker 0104**) genomfördes och många besökare kom för att lyssna på både körer och instrumental musik. Kulturnatten har inget eget kostnadsställe och har därför lagts under 4 olika konton, nämligen: 101 7500 kr, 162 7500 kr, 152 6000 kr, 167 16 500 kr.

## Musiker 0105

Musiker 0105	Utgående	Budget
	Värde	Värde
Verksamhet	Dec 2024	2024
112 - Huvudgudstjänster	3 000	
<b>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>
186 - Konsertverksamhet Vuxen	364 709	455 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVeriskyrkok)	203 216	195 000
<b>Undervisning vuxna</b>	<b>567 925</b>	<b>650 000</b>
<b>Totalsumma:</b>	<b>570 925</b>	<b>650 000</b>

**Undervisning vuxen: Hägersten A Capella: (musiker 0105)** har gjort 10 gudstjänster samt två på annan ort och elva konserter. Kören var på internat på Tvetagården (187)

Gudstjänster på annan ort: Musikgudstjänst i Ljusnarsbergs kyrka, samt i Slottskyrkan.

Konserter: (186) "Sångens tid" tillsammans med Sara Parkman och Hampus Norén. Matteuspassion av J S Bach, framträdande på Kungliga Vetenskapsakademins Årshögtid i Blå Hallen. Rachmaninovs Vigilia op 37, med Hägerstens kammarkör samt Sommarkvällsmusik.

Turné till Västkusten (Margaretakyrkan – Svenska Kyrkan i Oslo, Valla Kyrka på Tjörn, Hagakyrkan i Göteborg)

"Sångens tid" i Ställbergs gruva i Bergslagen Sara Parkman och Hampus Norén

"Let the Peoples Sing". EBU's internationella tävling för amatörkörer. Finalen direktsändes i SR P2 och samordnades av BBC. Hägersten A Cappella vann Vuxenkörstävlingen.

Konsert med orkester (Stockholm Concert Orchestra): Arvo Pärt – Te Deum m.m.

Luciakonserter med Hägerstens Ungdomskör och Chorista.

Sångpedagog kommer regelbundet till kören för coaching (187).

see [signature] EB [signature]

[signature]

## 200 Mälarhöjdens distrikt

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
<b>Verksamhet</b>		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	80	
102 - Verksamhetsgemensamt	205 052	150 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	569 818	735 000
104 - Volontärverksamhet	1 622	10 000
<b>Verksamhets gemensamt</b>	<b>776 572</b>	<b>895 000</b>
111 - Gudstjänster övergripande	47 073	120 000
112 - Huvudgudstjänster	23 553	58 000
113 - Temagudstjänster	51 617	85 000
115 - Kyrkliga handlingar	49 933	30 000
116 - Servicehus Axelsberg	25 652	70 000
<b>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</b>	<b>197 828</b>	<b>363 000</b>
150 - Barnverksamhet 0-12 år		6 000
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande	3 890	6 000
152 - Konsertverksamhet Barn	295	27 000
153 - Öppen förskola	5 170	28 000
154 - Eftermiddagsverksamhet		23 000
157 - Barnkörer	21 913	42 000
159 - Utåtriktad verksamhet barn Sommarkläger		13 000
<b>Undervisning barn 0-12 år</b>	<b>31 268</b>	<b>145 000</b>
161 - Ungdomsverksamhet 13-25 år övergripande	1 913	7 000
162 - Konsertverksamhet Ungdom		18 000
164 - Ledarutbildning	262 343	370 000
165 - Skolverksamhet		139 000
166 - Ungdomsverksamhet	27 784	78 000
167 - Ungdomskörer	29 756	55 000
168 - Ungdomsläger Taize, Sportlov och kickoff	501 215	765 000
169 - Ledarforum	127 290	435 000
<b>Undervisning ungdom</b>	<b>950 301</b>	<b>1 867 000</b>
171 - Konfirmation övergripande	886 399	730 000
172 - Konfirmand Stockholm i mitt hjärta	251 551	280 000
173 - Gymnasiekonfirmander	899	98 000
174 - Konfirmationsläger Åre-Äventyr	533 498	550 000
175 - Konfirmationsläger Åre-Sport	177 097	400 000
176 - Konfirmationsläger Öland	471 039	465 000
177 - Konfirmationsläger Gotland fd. Assisi	253 205	330 000
<b>Undervisning konfirmander</b>	<b>2 573 688</b>	<b>2 853 000</b>
184 - Övriga vuxengrupper	-29 196	85 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	21 642	23 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	97 572	243 000
<b>Undervisning vuxna</b>	<b>90 018</b>	<b>351 000</b>
211 - Diakoni övergripande		5 000
221 - Besökstjänst		7 000
222 - Diakonal Utåtriktad verksamhet (Convictus)	1 313	10 000
223 - Uppvaktningar besökstjänst		2 000
238 - Församlingsretreat	25 125	35 000
<b>Diakonal verksamhet</b>	<b>26 438</b>	<b>59 000</b>
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	-1 175	10 000
<b>Övrig församlingsverksamhet</b>	<b>-1 175</b>	<b>10 000</b>
642 - IT		100 000
672 - Fastighet Mälarhöjden	997	
<b>Kyrkor och församlingshem</b>	<b>997</b>	<b>100 000</b>
<b>Totalt:</b>	<b>4 645 936</b>	<b>6 643 000</b>

Budgeten för verksamhetsgemensamt har hållits. Att livsmedelsbudgeten inte förbrukat mer beror på att verksamhet i Västertorp var budgeterad här. Den blir aktuellt att användas först 2025 då vi frågan om verksamhetslokal löstes först i och med årsskiftet 2024-25 (103).

Intresset för fairtrade skåpet är inte stort och därför säljer vi inte så mycket av det (311).

Medel för IT och datakommunikation har inte förbrukats då även dessa var budgeterade för lokalen i Västertorp (642).

### **Gudstjänster och kyrkliga handlingar, gällande 111–116**

Gudstjänstutvecklingen Mälarhöjden har fortsatt med olika gudstjänster varje söndag i respektive månad. Besöksantalet har skiftat, men överlag har vi haft fler besökare under 2024, jämfört med tidigare år. Ju fler som är medverkande i gudstjänsten, ger också fler deltagare, när man blir delaktig/indragen i olika uppdrag. Det är fint och många kommer på de riktade gudstjänster med teman som Ikon, Kyrkostiftelsens Jansson, Ungdomsmässan, Cirkeldanser, Allsångsorkester, Friluftsgudstjänster med mera. (111/112/113).

Mälarhöjden, Gröndals kyrka och Kvarterstkyrkan på Kajen har samordnat dop och vigseltider under lördagar för att bättre utnyttja tjänstgörande präst och musikers helgarbetstid. Det har ibland fört med sig att vi har blivit tvungna att ta in musikervikarier för att lösa de många olika bokningarna, vilket har gjort att budgeten är något överutnyttjad (115).

Vi har inte använt alla budgetmedel då vi haft färre externa musiker och solister på våra olika musikgudstjänster (113), varav även Jazzmässan har varit vid färre antal tillfällen.

### **Undervisning 0–12, gällande 150–159**

Öppen förskola (153), har varit uppskattat med 35–50 besökare varje vecka (två gånger i veckan), *babysång* med två grupper på torsdagar, ca 15–20 deltagare per grupp. *Molntussarna* som har varit en gång i veckan på onsdagar har 15–20 besökare per gång. *Kyrkskoj* var här en gång i månaden på samling med aktivitet, som avslutas med andakt. En utflykt görs också tillsammans med dem till Rådsparken i Huddinge med lek, sång och besök av en 4H-gård.

*Julspelen* är välbesökta med över 450 besökare. *Påskspelen* drar drygt 300 besökare.

*Barnkörerna* har varit överfulla och kölistan till våra barnkörer är och har varit lång.

60 barn har stått i kö till barnkören. Under måndagar och onsdagseftermiddagarna så har det varit fullt med barn och dess föräldrar i kyrkan. Dessa har också varit anledningen till att *små och stora gudstjänster* har varit så välbesökta och uppskattade.

Ingen *barnkörsmusikal* genomfördes 2024, men de olika barnkörerna hade vårkonsert och luciakonsert.

Följande har genomförts beträffande Mälarhöjdens olika barn- och ungdomskörer:

Ett hemmadagläger med T1&T2 (Tonhöjdarna 1 och 2), *Ungdomskören* hade helgläger på Finnåker i september, en barnkördag på Ågesta folkhögskola med T1, T2 och ungdomskören.

Sofia Bertilsson hade en *orgelelev* och Alice Wallenius hade två, under 2024.

Det är ett dubbelt äskande för barnkörskonsert (152 och 157), vilket har gjort att det är outnyttjat på (152). Eftermiddagsverksamheten har inte kostat så mycket gällande externa kostnader, även om verksamheterna har blivit mer uppstyrda och planerade och fler som kommer till den verksamheten. Samma gäller för *Natch* (Night at the Church) som äntligen har blivit av.

4/11  
Kersti  
EB  
A

### **Undervisning ungdom, gällande 161–169**

*Ungdomskören* har inte haft egna konserter som har haft kostnader. Däremot är de med och sjunger i gudstjänst och konserter i våra egna verksamheter.

### **Församlingsövergripande undervisning konfirmand och ungdom, gällande 171–177**

Vi har ännu inte beställt profilkläder då det inte varit klart vad som är det faktiska behovet av dessa profilkläder är (165). Föreläsare för elevhälsoteamet på gymnasieskolorna har inte heller varit aktuellt detta år (165). Kickofflägret är nerdraget till en övernattnings i stället för två. Däremot stannar man lägre på söndagen och hinner med samma upplägg, men för halva priset (168).

*Ledarforum* har inte kommit iväg på läger i samma utsträckning som det var planerat (169).

2024 konfirmerade vi 134 konfirmander i egen regi (162 femtonåringar boende i församlingen har genomfört konfirmation). Till höststarten för konfirmandgrupper, 2024–2025 var 172 konfirmander inskrivna. Målet att nå 150 konfirmander till 2025 har därmed uppnåtts.

Däremot var det få anmälningar till *gymnasiekonfirmanderna*, som inte blev av (173).

Alternativet *Vinterkonfa* (tidigare Åre sport) med skidåkning i Trysil, hade självhushåll och ett kortare läger, vilket blev mindre kostsamt (175) och *Gotlandslägret* har också haft självhushåll, med ännu bättre hantering av dess kostnader (177).

Alla föreläsare, introhelgläger, föräldramöten, gemensamma besök i julmusikal/påskmusikal har gått utmärkt och det genomförda konfirmanduppdraget är något att vara riktigt stolt över i Hägerstens församling.

Ungdomsarbetet har fortsatt med välfyllda *ungdomskvällar* i Mälarhöjdens kyrka på torsdagar.

Även utflykter såsom, midnattsvolley, fotbollsturneringar mellan oss och andra församlingar, möten på ungdomsläger med andra församlingar har genomförts.

*Ungdomsläger i Trysil* på sportlovet, *Taizéresa* i juli och *kickoffläger* på Lillsved med över 100 ungdomar har genomförts.

### **Undervisning vuxen, gällande 181–187**

*Ikonmålning* och *Cirkeldans* är två grundmötesplatser som är så uppskattade.

Vår satsning på *Livets trådar*, med samtal och handarbete fungerade inte alls.

*Unga vuxna* har haft läger och träffar under 2024.

*Mälarhöjden Vocalis* (MHV), har med *Mälarhöjdens Kyrkokör* haft en heldag i september i Mälarhöjdens kyrka. MHV framförde även Talita Koum, folkmusikkantat av Hans Kennemark.

Både MHV och *Mälarhöjdens Kyrkokör* framförde varsin sommarkonsert.

Kyrkokören, MHV och Ungdomskören framförde Piret Rips mässa under Allhelgona.

MHV framförde också den uppskattade Händels Messias tillsammans med S:t Johannes Nya Kammarkör.

Mälarhöjdens Kyrkokör hade även sin traditionella Julkonsert.

Mälarhöjdens båda vuxenkörer har också sjungit i våra gudstjänster.

*Körresorna* för våra vuxenkörer blev inte av 2024.

*Kulturkvällar* har inte heller varit något som har blivit av/funnits intresse för (184).

### **Diakoni, gällande 211–238**

Diakonin i Mälarhöjden har med små medel personalmässigt tagit emot mycket samtal, många ekonomiska biståndsansökningar, delat ut matkassar och har haft praktiskt hjälpare händer.

Det har även anordnats *promenad med sopplunch*, *Trivselträff* med andakt (båda på tisdagar). Fyra

*heldagsretreater* på lördagar och söndagar under 2024, varav ytterligare två blev inställda, då varken värme eller ljus fungerade.

#### **Mission/volontärarbete**

Under advents och jultiden sjöng hela personalkören 3-stämmig julcarols vid Västertorps och Mälarhöjdens tunnelbanestationer. Det bestämdes redan då att detta ska bli en återkommande tradition, och då även vid Axelsbergs tunnelbanestation. Vi är med på alla de marknadsdagar som finns i vårt lokala område, och med många som kan ta samtalen eller aktiviteten när hägerstensbor vandrar förbi. Vår kontakt med skolor, förskolor och andra aktörer i Mälarhöjden är och har varit stor. Många möten har lagts i Mälarhöjdens kyrkas församlingssal av olika föreningar.

Vi har arbetat med att värva fler volontärer, och sakta men säkert har möjligheterna/mötesplatserna för volontärsrekryteringen börjat dyka upp.

#### **Miljö och mångfaldsarbete**

Vi fortsätter se till att alla nya miljömässiga beslut fortlever och kommer även att ha torkade miljömässiga altarblommor under sommaruppehållet.

En gång per termin firar vi *Regnbågsmässa*.

#### **Västertorp**

Under 2024 började vår diakon Susan Bergkvist att sondera och skapa kontakt med Västertorps företagarförening, ställa frågan till enskilda affärsidkare om samarbeten och söka efter en verksamhetslokal i Västertorp. Lokalen på Störtloppsvägen 42 blev vår under årsskiftet 2024/2025.

det Västertorp EB R

### 300 Gröndals distrikt

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
<b>Verksamhet</b>		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	5 040	20 000
102 - Verksamhetsgemensamt	194 460	240 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	268 295	470 000
104 - Volontärverksamhet		1 000
<b>Verksamhets gemensamt</b>	<b>467 795</b>	<b>731 000</b>
111 - Gudstjänster övergripande	103 034	262 000
115 - Kyrkliga handlingar	19 195	2 000
118 - Servicehus Trekanten	18 356	30 000
<b>Gudstjänster och kyrkliga handlingar</b>	<b>140 585</b>	<b>294 000</b>
150 - Barnverksamhet 0-12 år	42	
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande		
152 - Konsertverksamhet Barn	44 642	283 000
153 - Öppen förskola	8 055	35 000
154 - Eftermiddagsverksamhet	44 830	90 000
155 - Rytmik & Fredagsmys	11 657	15 000
157 - Barnkörer	47 513	84 000
<b>Undervisning barn 0-12 år</b>	<b>156 738</b>	<b>507 000</b>
162 - Konsertverksamhet Ungdom	226 815	283 000
<b>Undervisning ungdom</b>	<b>226 815</b>	<b>283 000</b>
182 - Voce Novum_och_KyrkokörGröndal	213 143	274 000
184 - Övriga vuxengrupper	286 821	511 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	268 507	321 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	5 370	
<b>Undervisning vuxna</b>	<b>773 841</b>	<b>1 106 000</b>
211 - Diakoni övergripande	1 663	21 000
231 - Studiecirklar	4 193	3 000
232 - Sorgegrupper		5 000
234 - Utfärder	22 953	61 000
235 - Seniorläger	120 929	118 000
236 - Öppet hus	9 063	50 000
237 - Familjeläger	237 682	279 000
<b>Diakonal verksamhet</b>	<b>396 482</b>	<b>537 000</b>
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	-948	5 000
<b>Övrig församlingsverksamhet</b>	<b>-948</b>	<b>5 000</b>
<b>Totalt</b>	<b>2 161 309</b>	<b>3 463 000</b>



**103** Öppen serveringsverksamhet i Gröndals distrikt har under 2024 strävat efter att inte ha något matsvinn, vi har samordnat inköpen, handlat livsmedel med hållbarhet och vi har tillagat enklare maträtter på plats för att undvika höga kostnader för catering. Detta arbete går i linje med hänsyn till verksamhetsmålen, miljömålen och besparingsåtgärder. Men då detta arbete har visat sig vara mer effektivt än förväntat så har inte livsmedelsbudgeten för 2024 förbrukats.

Vi kommer äska lägre belopp för livsmedel inför budget 2025.

### **Gudstjänster och kyrkliga handlingar**

*Gudstjänsterna* som firas i Gröndals distrikt (med undantag för perioden v. 26–33) har bestått av mässa varje söndag och i Kvarterskyrkan på kajen har mässa firats under *kyrkhelgerna* 1 gång per månad.

*Gudstjänst med Små och Stora* (S o S) undantaget från nattvard men firar mässa 1 gång per termin under S o S gudstjänsterna vilket också har genomförts detta år.

Vi har märkt en generell ökning av deltagare i våra gudstjänster.

Kyrkkaffet i hallen utanför kyrkan (ståfika) har genererat många spontana samtal och möten och genom dessa möten har Gröndal fått fler volontärer bl.a. 2 gudstjänstvärdar.

Avvikelse mellan utfall och budget (**111**) beror på budgeterat 200 000 kr för renovering av draperierna i Gröndalskyrka. Arbetet färdigställdes redan år 2023 och belastade således föregående års budget.

### **Undervisning 0–12**

Våra verksamheter för barn fortgår och vi har ständiga köer till vår körtrappa.

*Barnkörerna* i Gröndal medverkade som förväntat i S o S gudstjänsterna, men har också medverkat i ordinarie mässa vilket har varit uppskattat över generationsgränserna.

Två medarbetare startade under hösten 2024 ett samarbete med Sjöviksskolan som är en stor grundskola i vårt distrikt. Det samarbetet fortgår och utökas.

*Kajenklubben* i Kvarterskyrkan på kajen som bjuder in till verksamhet för 12-åringar, slogs ihop med verksamhet från Gröndalskyrkans lokaler och träffas på en annan veckodag. Trots inbjudningar från församlingen till samtliga 12-åringar i distriktet, genererade det inte nya medlemmar. *Kajenklubben* fortsatte således i samma deltagarantal under 2024.

Våra 2 *barnkörer* i Kvarterskyrkan på Kajen fortsätter och medverkade i Kvarterskyrkohegens mässa.

Avvikelsen mellan utfall och budget gällande konsertverksamhet barn (**152**) beror på en felkontering.

### **Undervisning vuxen**

Vårt *samtalscafé* i Gröndalskyrkan har fortsatt och varit uppskattat.

Kvarterskyrkan på kajen har under 2024 haft en *skapardag* och en *samtalsgrupp kring livsfrågor*.

Avvikelserna gällande (**184**) Övriga vuxengrupper härrör från att *kulturveckan* inte blev så kostsam som förväntat. Därav överskott på över 200 tkr. Bibelsamtal ”*Samtal inför söndagen*”, *Bibliodrama*, men också samtalsgrupper kring aktuella livsfrågor, har pågått under budgetåret 2024. Under *Gröndals kulturvecka* (v. 42) hade vi en utställning och föreläsning kring våra globala miljöfrågor för att påvisa att kyrkans ansvar i aktuella frågor i enighet med verksamhetsplanen 2024. Självfallet hade vi många fler aktiviteter som t ex *höstfesten* som är förlagd utomhus så vår församling syns i dubbel bemärkelse av ”utåtriktad verksamhet” då fler träffas och kan bl.a. gå poängpromenad, äta popcorn, se eldshow m.m. Men också komma in i våra lokaler och se kyrkan.

*Gröndals Kyrkokör* sjunger varje vecka och framträder minst 3–4 gånger per år, så även 2024.

set  
Vest  
EB  
A

2024

*Voce Novum* fortsätter sina övningstillfällen i Kvarterskyrkan på kajen och medverkar i gudstjänster då barnkörerna inte medverkar.

### **Församlingsövergripande Undervisning vuxen**

Under Prideveckan i Kvarterskyrkan på kajen 2024 gavs föreläsningar/rundabordsamtal vid sidan av café och skaparverkstad.

### **Diakoni**

Vi har tagit nya kontakter med andra samhällsaktörer i det lokala sammanhanget, bland annat samarbete med vårdcentral och familjeenheten.

De enskilda *själavårdssamtalen* har också ökat i antal i vårt distrikt.

De ekonomiska *biståndssamtalen* fortsätter i samma utsträckning som föregående år, d v s varken fler eller färre samtal kring ekonomiskt bistånd.

Våra *EHT* (elevhälsoteam) *frukostar* har genomförts 4 ggr/år och varit mycket uppskattat av personal från de skolor som ligger inom vårt distrikt. Detta är ett tillfälle för personalen på skolorna att samtala kring deras arbetssituation, livsfrågor och arbetsmiljö. Där träffas skolsköterskor, läkare, kuratorer och specialpedagoger och vi i kyrkan får en inblick i dagsläget på våra skolor i distriktet.

*Sommarutfärderna* har genomförts som planerat och det var stort deltagarintresse.

*Seniorlägret till Sigtuna stiftelsen* blev fullbokat och genomfördes enligt plan.

*Öppethusverksamheten (236)* har genomfört både jultallrik och gemensam utfärd men detta har inte påverkat budgeten under (236) vilket förklaras med felkontering.

Att kostnaderna blev lägre än budgeterat för utfärder (234) kan förklaras med att utflyktsmålen var avgiftsfria eftersom vi besökte andra kyrkor och församlingar, men har också till viss del felkonterats. *Pappacafé* är populärt och vi fortsätter utveckla denna verksamhet.

Kostnaden för *familjelägret (237)* för våra ensamstående föräldrar med barn, blev inte så hög som budgeterat under verksamhetsåret 2024 och förklaringen kan bland annat bero på uteblivna entrékostnader/studiebesök.

### **Församlingsövergripande diakoni**

*Sorgegrupperna* har som planerat genomförts 2 ggr per termin.

*Kamratklubben* fortsätter att träffas i glädje och med god samvaro i Uppenbarelsekyrkan 1 gång/månad. 3 volontärer har bildat ett husband som spelar under Kamratklubbens träffar, ytterligare 3 volontärer har anslutit sig till gruppen och bidragit med sällskap och samtal. Dessa träffar har varit mycket uppskattade för alla.

### **Mission/volontärarbete**

Vi i Gröndals distrikt arbetar ständigt med mission i vardagens gemenskap och verksamheter bl.a. genom att prata om dopet med människor alla åldrar och vi arbetar ständigt för att få fler volontärer till våra verksamheter.

### **Miljö- och mångfaldsarbete**

Vi arbetar ständigt på att värna Guds skapelse, vår miljö, genom sopsortering, kompostering och liknande nödvändiga åtgärder. Mångfaldsarbetet fortgår oavbrutet.

Vi har förmånen att få ha Pridevecka i Kvarterskyrkan på kajen vilket också genomfördes under budgetåret 2024. Det nya inslaget detta år var drop-in förrättningar vilket genererade 4 vigslar.

spetti  
KART  
EB  
S

## 900 Administrationen

Församlingens administrativa avdelning genomgick under hösten 2023 en omorganisation vilket innebär att sedan dess innefattar nämnda avdelning förutom funktionerna bokning, ekonomi och arkiv även fastighet, vaktmästeri, it och Columbariet. Till detta kommer administration av förtroendevalda.

Den administrativa avdelningen har som målsättning att i korthet;

- använda medlemsavgiften på ett miljömässigt och ekonomiskt effektivt sätt genom att utveckla arbetssätt och skapa nya rutiner som ger transparens och spårbarhet för interna och externa intressenter.
- ge bra och effektiv service till kollegor och församlingsbor på så sätt att kollegor kan lägga sin tid på sina verksamheter och församlingsbor får en positiv syn på församlingen.

Sammanfattningsvis omfattade den administrativa avdelningen 2024 det verksamhetsstödande arbete som bedrivs inom fastighetsförvaltning, vaktmästeri, Columbariet, it, bokning, ekonomi och arkiv samt administration gällande förtroendevalda. På samma sätt som året innan har den administrativa avdelningen bedrivit sitt arbete med inslag av ideella krafter både på bokning/ekonomi och vaktmästeri. I detta har ingått ett förbättringsarbete av budgetprocessen, upprätthållande av införda processer och en ökad betoning på verksamhetsstatistik samt genomförande av kyrkofullmäktige beslutade fastighetsprojekt och löpande underhåll. I budgeten för administration ingår även budgetering av kyrkoavgift och ekonomisk utjämning samt finansiella intäkter och kostnader. I det följande återfinns en översiktlig kommentar av det ekonomiska utfallet mot budget avseende 2024 uppdelat på *Fastighet*, *Verksamhetsgemensamt* respektive *Förtroendevalda*.

444  
Ker  
EB  
h

2100

## Fastighet

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
<b>Verksamhet</b>		
361 - Serviceverksamhet Columbarium övergripande	-1 249 125	-1 000 000
362 - Gravskötsel Columbarium	21 360	
<b>Serviceverksamhet</b>	<b>-1 227 765</b>	<b>-1 000 000</b>
641 - Telefoni	310 707	560 000
642 - IT	776 042	785 000
644 - Frankering	49 981	160 000
645 - Kopiator	389 855	450 000
<b>Gemensamma kostnader</b>	<b>1 526 585</b>	<b>1 955 000</b>
651 - Fastigheter och lokaler övergripande	729 148	980 000
<b>Fastigheter och lokaler</b>	<b>729 148</b>	<b>980 000</b>
671 - Fastighet Uppenbarelsekyrkan	2 991 260	2 996 000
672 - Fastighet Mälarhöjden	1 174 207	1 998 000
673 - Fastighet Gröndal	1 552 044	952 000
<b>Kyrkor och församlingshem</b>	<b>5 717 511</b>	<b>5 946 000</b>
684 - Kvartersskyrkan	1 285 613	1 365 000
<b>Övriga fastigheter</b>	<b>1 285 613</b>	<b>1 365 000</b>
<b>Totalt</b>	<b>8 031 092</b>	<b>9 246 000</b>

De totala redovisade nettokostnaderna för fastighetsenheten 2024 utgör 86,9 % av budgeterade nettokostnader för nämnda år. I absoluta belopp rör det sig om 1 215 tkr i lägre nettokostnader än budgeterat. Den positiva resultatavvikelsen består i allt väsentligt av följande. 228 tkr i högre intäkter **Serviceverksamhet** än budgeterat, främst till följd av att högre intäkter avseende *Columbariet* till följd av att antalet begravingar 2024 ökat och att det så kallade garantibeloppet höjts mellan budgeterings-tillfället och tidpunkten för utfallet 2024. **Gemensamma kostnader** – ca. 430 tkr lägre redovisade kostnader än budgeterat fördelat på 249 tkr lägre kostnader för telefoni, frankering 110 tkr respektive kopiatorer 60 tkr än tidigare it-ansvarigs uppskattning av budgeterade belopp. Den enskilt viktigaste förklaringen till den största positiva budgetavvikelsen på 249 tkr är att kostnaden för inköp nya mobiltelefoner budgeterats till 300 tkr medan endast mobiltelefoner till en kostnad av 102 tkr köpts in under 2024.

Beträffande den positiva kostnadsavvikelsen gällande **Fastigheter och lokaler** på 251 tkr förklaras denna i allt väsentligt av lägre redovisade kostnader för anlitande av projektledare på 236 tkr än budgeterat. Beträffande **kyrkor och församlingshem** redovisas sammantaget 228 tkr lägre kostnader än budgeterat då redovisade kostnader för Uppenbarelsekyrkan i allt väsentligt överensstämmer med budget medan Mälarhöjden redovisar betydligt lägre kostnader än budget och Gröndal det motsatta.

För Mälarhöjdens kyrka redovisas 824 tkr lägre kostnader än budget främst till följd av att budgeterade kostnader för hyra Västertorp på 300 tkr och städning av nämnda lokal 145 tkr inte tagits i

deh  


anspråk under 2024. Vidare har, efter anmält beslut i AU, 290 tkr av beviljad budget för uppfräschning beredningskök och installation kombitank inte nyttjats utan överlåtits till Gröndals kyrka för värmeåtgärder fönster. Gällande Gröndals kyrka redovisas å andra sidan 600 tkr i högre kostnader än budgeterat främst till följd av nämnda för Gröndal obudgeterade värmeåtgärder fönster på 289 tkr, utförd PCB miljökonsekvensanalys 72 tkr med anledning av nämnda fönsteråtgärd samt installation av branddetektorer som inte återinstallerades efter tidigare genomförd renovering, 102 tkr. Gällande **Övriga fastigheter** är redovisade kostnaderna för Kvarterskyrkans hyrda lokal 79 tkr lägre än budgeterat bl.a. till följd av lägre städkostnader med 20 tkr.

#### Verksamhetsgemensamt m.m.

Verksamhet	Utgående	Budget
	Värde	Värde
	Dec 2024	2024
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	911 804	535 000
102 - Verksamhetsgemensamt	-77 419 212	-77 451 000
<b>Verksamhets gemensamt</b>	<b>-76 507 408</b>	<b>-76 916 000</b>
611 - Adm och verksstöd - övergripande	40 098	205 000
<b>Församlingsadministration</b>	<b>40 098</b>	<b>205 000</b>
691 - Finansiella intäkter/kostnader	-12 313 070	-4 224 000
<b>Finansiella poster</b>	<b>-12 313 070</b>	<b>-4 224 000</b>
<b>Totalt:</b>	<b>-88 780 380</b>	<b>-80 935 000</b>

Redovisade kostnader för **verksamhetsgemensamt** utgörs av kostnader för anlitan av extern lönebyrå 525 tkr samt konsultkostnader för inhyrd personal gällande sommarvikarie ekonomi 82 tkr och förstärkning bokning 124 tkr samt konsultkostnader vid sjukfrånvaro ekonomi 180 tkr.

Redovisade konsultkostnader överstiger budgeterade kostnader med 377 tkr i allt väsentligt till följd av att budgeterade kostnader för sommarvikarie ekonomi 73 tkr och förstärkning bokning 118 tkr ingår i, i särskild ordning, budgeterade *personalkostnader* (timanställda) och inte i budgeterat belopp (verksamhet 101) ovan. Redovisade konsultkostnader för sjukfrånvaro på 180 tkr, är av naturliga skäl obudgeterade och ingår inte heller i ovanstående budgeterat belopp (verksamhet 101).

**Verksamhet 102** utgör redovisade nettointäkter för kyrkoavgift och ekonomisk utjämning som avviker från budgeterade nettointäkter med 32 tkr, vilket motsvarar 0,04 % av budgeterat belopp.

Redovisade kostnader för **Församlingsadministration** utgör utbildningskostnader för avdelningens personal på 40 tkr. Den sammantagna positiva avvikelser på 165 tkr mellan redovisade och budgeterade kostnader beror i allt väsentligt på att avdelningschefens förfogandemedel på 100 tkr och 50 tkr för budgeterade förbrukningsmaterial inte tagits i anspråk.

Av de redovisade **Finansiella posterna** är 47 tkr kostnader som redovisningstekniskt i årsredovisningen klassificeras som rörelsekostnader och på motsvarande sätt ingår i budgeterade finansiella poster 36 tkr i kostnader som redovisningstekniskt är att se som rörelsekostnader. Det renodlade redovisade finansiella nettoresultatet (12 313 + 47=) 12 360 tkr är därmed 8 100 tkr bättre än budgeterade finansiella poster på (4 224 +36=) 4 260 tkr. Den positiva nettoavvikelsen förklaras främst av ett högre finansiellt resultat på 9 462 tkr gällande de långsiktigt förvaltade

Ann  
  
 2023 15

2023 15

värdepappersinnehavet vilket i allt väsentligt utgörs av 9 059 tkr i högre redovisade reavinster och 433 tkr i högre ränteintäkter än budgeterat. Vidare redovisas i det finansiella resultatet högre ränteintäkter vad avser de kortfristiga likvida medlen på 1 303 tkr till följd av ej budgeterad extra ränta på kyrkkontot med 254 tkr, högre räntesats än vad som antogs vid budgeteringstillfället samt högre genomsnittsaldo på likvidkonton till följd av ett redovisat mer positivt verksamhetsresultat än vad som budgeterats. Det finansiella nettoresultatet belastas slutligen av 2 663 tkr i högre förvaltningskostnader än budgeterat vilket i allt väsentligt beror av det obudgeterade rörliga externa förvaltningsarvodet som är avhängigt börskursernas utveckling och 2024 uppgår till 2 490 tkr.

## 800 Förtroendevalda

	Utgående	Budget
	Värde	Värde
	Dec 2024	2024
<b>Verksamhet</b>		
521 - Kyrkofullmäktige	64 040	
531 - Kyrkoråd	136 079	660 000
540 - Revision	312 957	210 000
550 - Kyrkoval		
<b>Strategisk styrning</b>	<b>513 076</b>	<b>870 000</b>
<b>Totalt</b>	<b>513 076</b>	<b>870 000</b>

Beträffande den **Strategiska styrningen** utgör redovisade kostnader 64 tkr avseende kyrkofullmäktige i sin helhet tidningar och tidskrifter. Gällande redovisade kostnader för kyrkorådet ingår tidningar och tidskrifter kyrkorådet med 12 tkr. I budgeten har av förenklingsskäl, den totala kostnader för nämnda post på 100 tkr i sin helhet budgeterats på kyrkorådet. Av det totala kostnadsutfallet för kyrkorådet på 136 tkr redovisas i övrigt 46 tkr i resekostnader respektive 78 tkr för kost och logi gällande studieresan till Dresden för vilken det budgeterats 70 tkr i resekostnader respektive 90 tkr i kost och logi. Totalt sett redovisas 524 tkr i lägre kostnader för kyrkorådet än budgeterat vilket utöver de inledningsvis återgivna positiva budgetavvikelserna består av kyrkorådets ej nyttjade förfogandemedel på 400 tkr.

Redovisad revisionskostnad överstiger budgeterad revisionskostnad med 102 tkr vilket innebär en redovisad kostnadsökning för tredje året i rad.

## Internationellt arbete

Under 2024 har det internationella perspektivet i Hägerstens församlings stärkts i och med studieresorna till Portsmouth och Dresden. För nästkommande år planeras både körbesök och ungdomsresa till församlingar i dessa vänstift.

Gällande insamlingsarbete har vi anslutit oss till *ACT Svenska kyrkans* kampanjer under fastan och advent. Församlingen ordnade också insamlingar i samband med konsertverksamheten under hösten på till *ACT Svenska kyrkans* arbete i kriget mellan Israel och Gaza.

## Hållbarhetsredovisning

Förenklad hållbarhetsredovisning enligt KRED för Hägerstens församling.

**Om oss:** Hägerstens församling (fortsättningsvis "församlingen") bedriver pastoral verksamhet enligt kyrkoordningen fördelat på tre kyrkliga distrikt. Församlingen äger tre egna fastigheter/kyrkor, samt

det  


hyr en fastighet. Eldriven företagsbil leasas genom Mobility Motors Sweden AB. I varje kyrka finns låncyklar för personal att transportera sig mellan kyrkorna. Församlingen har 57 anställda som samtliga erhåller reseersättning för inköp av SL-kort baserat på antal förväntade tjänsteresor per vecka.

#### ***Vår roll i samhället***

Församlings geografiska område består av tätbebyggd förstad med hög befolkningstäthet. In- och utflyttningsstal är höga och befolkningen är ung. Församling fyller för många nyinflyttade församlingsbor en funktion av social plattform där ens lokala nätverk bildas.

#### ***Andlig/existentiell hållbarhet***

**Möten och samtal:** Församling arbetar aktivt med att erbjuda öppna verksamheter med "låg tröskel" och social inriktning för målgrupper som: Barn- och föräldrar, ensamstående föräldrar, pappor, daglediga, funktionsvarierade, församlingsbor med svag ekonomi, etc. Därtill förfogar diakonin över en hjälpkassa för församlingsbor i ekonomisk kris. All verksamhet erbjuder andakter och möjligheter till samtal.

**Utbildning:** Ingen fortbildning i inom detta område har skett under 2024.

**Samarbeten:** Församlingen har inte samarbetat med några andra aktörer på detta område.

#### ***Social hållbarhet***

**Diakoni:** Församlings huvudsakliga diakonala strategi består i att skapa sammanhang för utsatta människor i syfte att individen ska kunna mobilisera sina egna resurser. För den unga församlingen ordnas ungdomsverksamhet och läger i samma syfte.

**Samarbeten:** Församlingen för kontinuerliga samtal med socialtjänsten. Vi är också representerad i stadsdelsförvaltningens yttre samverkansgrupp för krishantering.

#### ***Ekologisk hållbarhet***

**Vår påverkan på miljön:** Församling miljödiplomerades 2022. För varje distrikt/avdelning finns en lista med mål för bättre ekologisk hållbarhet.

**Polices:** Församling har antagit en hållbarhetspolicy samt övergripande mål för miljöarbetet. Dessa styr distriktens målstyrda arbete med förbättring.

**Enerigslag:** Församling använder *ursprungsmärkt el*. En kyrka har bergvärme som värmelösning, två har  *fjärrvärme* utan tillval  *klimatneutral*.

#### ***Ekonomisk hållbarhet:***

Församlingen anlitar år 2023 en aktiv förvaltning av kapital genom Lancelot Asset Management AB. Därvid upprättades avtal med utgångspunkt i *Svenska kyrkans nationella riktlinjer* för kapitalförvaltning att:

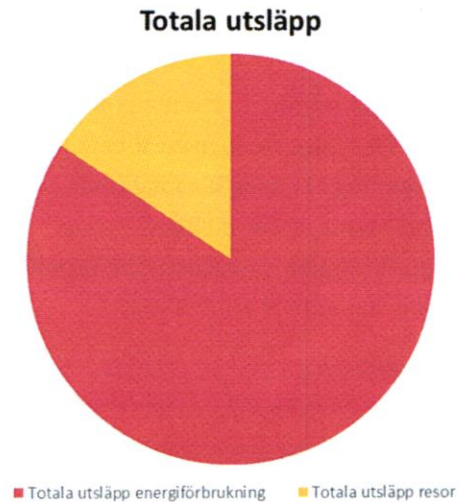
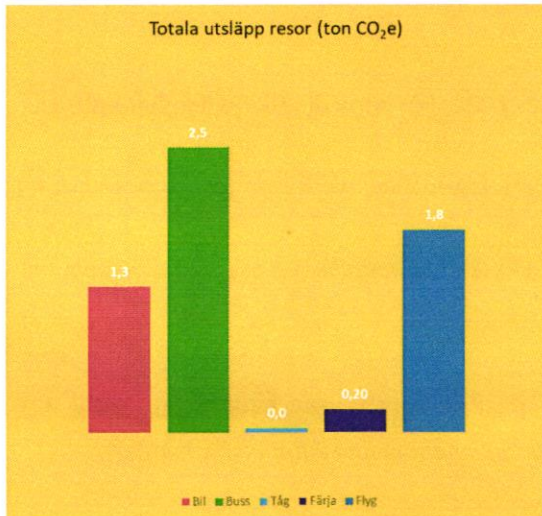
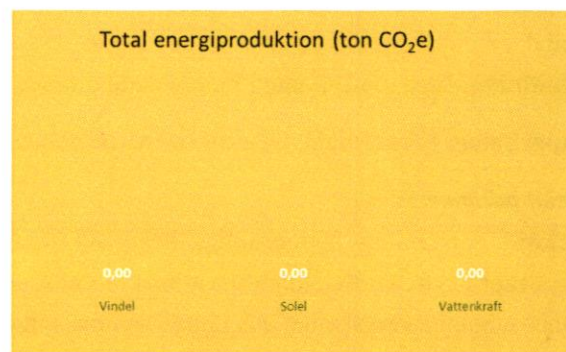
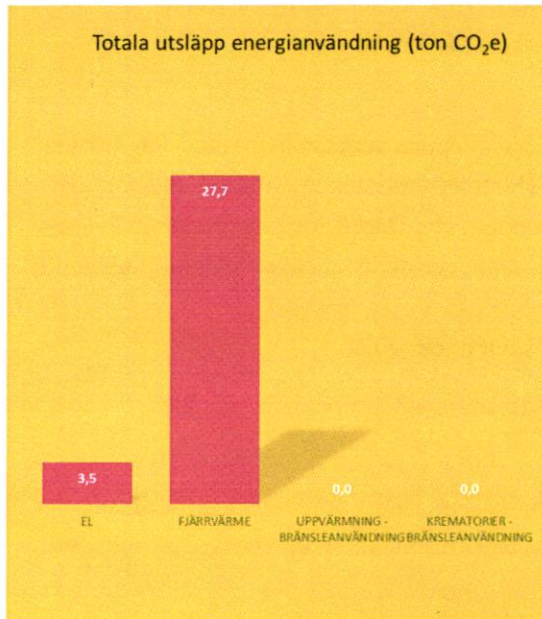
- 1) Välja förvaltare som har kompetens att integrera risker och möjligheter kopplat till hållbarhet i såväl analys som investeringsbeslut.
- 2) Lägga tonvikten på hållbara bolag och utesluta placeringar i vissa branscher som är problematiska utifrån kyrkans grundläggande värderingar.
- 3) Utnyttja vår möjlighet att som kapitalägare påverka enskilda bolag, branscher och finansmarknaden i stort.

Vidare har Hägerstens församling en *inköbspolicy* där vi slår fast att Svenska kyrkan ska sluta avtal med företag som rättar sig efter internationella regelverk, vilka syftar till att skydda människor och miljö, och som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön. Kyrkan

*Sten* *Mark* *EB* *h*

ska uppmantra befintliga och potentiella leverantörer att kontinuerligt arbeta med miljö, mänskliga rättigheter och ansvarsfull styrning.

### Klimatberäkningar



des [signature] EB [signature]