

Träff för  
röstmottagare

250826

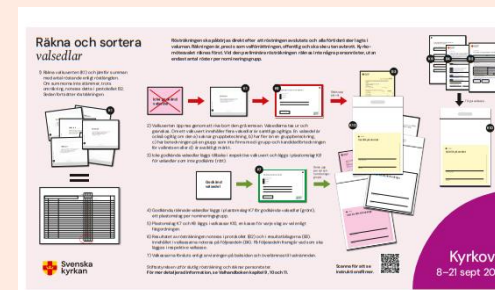
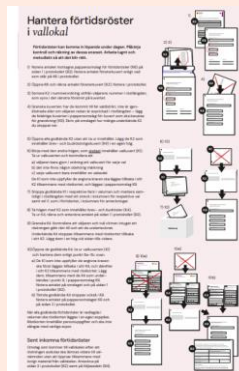
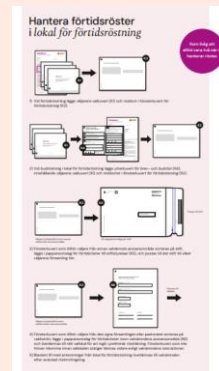
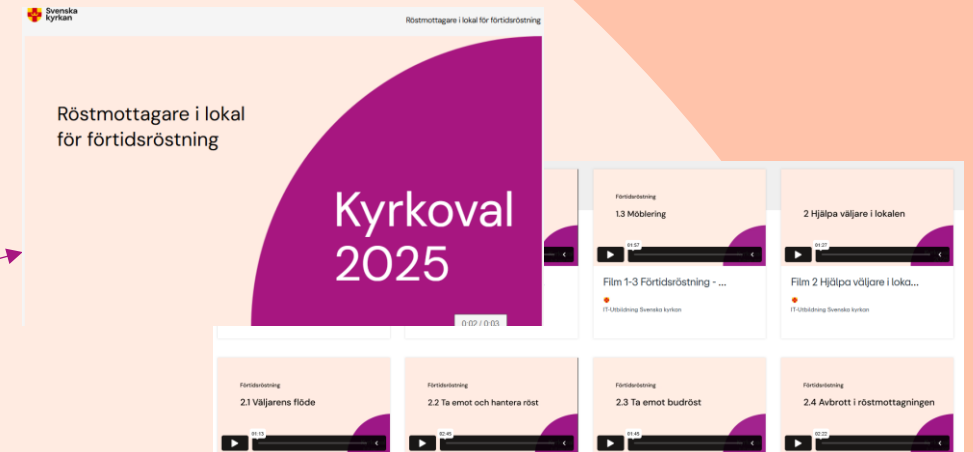


Kyrkoval  
2025

# Info om utbildning och häften

[www.svenskakyrkan.se/valwebben/utbildning](http://www.svenskakyrkan.se/valwebben/utbildning)

- Obligatorisk utbildning
- E-utbildning samt Instruktionsfilmer för röstmottagare
- Instruktionshäfte
- Affischer



# Efter genomgången utbildning

- Utbildningsintyg
- Tystnadspliktsförbindelse

 Svenska kyrkan

## Röstmottagare i kyrkovalet

Jag intygar att jag genomgått den utbildning för röstmottagare som min valnämnd tillhandahållit.

Namn: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Datum för genomförd utbildning: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Intyget lämnas till din valnämnd.

**Kyrkoval 2025**

 Svenska kyrkan

KYRKVAL 2025

### Tystnadspliktsförbindelse

Information om förbudet mot att röja uppgifter om hur enskilda väljare har röstat enligt lagen (1998:1059) om Svenska kyrkans handlingar som huvudsakligen är offentliga. Undantag från offentlighet gäller endast om det kan anses motiverat med hänsyn till skyddet för enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden. Svenska kyrkans intresse eller något annat väsentligt intresse. De undantag från den konfidentiella offentlighetsprincipen som är följande regleras utöms i kyrkoordningens 54:e kapitel. Om förbud mot att röja en uppgift föreligger enligt kyrkoordningen får en uppgift i en kyrkans handling inte lämnas ut. För anställda finns regler om detta även i Svenska kyrkans kollektivavtal.

De kyrkliga valen vilar på samma demokratiska grundprinciper som de allmänna valen. Det innebär för kyrkovalet lika röster för alla medlemmar över 18 år samt att valen ska vara fria, hemliga och direkta. De finns valare med funktionsvariationer som inte ska kunna göras i ordning eller lämna sin röst på föreskrivet sätt. För att säkerställa att även dessa väljare ska kunna rösta i kyrkovalet på lika villkor har de rätt att få hjälp vid röstningen, vilket framgår av 38 kap. 46 § kyrkoordningen. Det är väljaren själv som avgör vem som ska bistå vid röstningen. Den som önskar ska dock kunna få hjälp av en valförrättare eller röstmottagare som befinner sig i vallokal eller lokal för förtäring.

Det principen om hemliga val är bärande för genomförandet av kyrkovalet är det angeläget att de röstande har förtroende för valsystemet och kan lita på att valhemligheten respekteras och upprätthålls inom Svenska kyrkan. Med anledning av detta stadgas i 54 kap. 11 d § kyrkoordningen ett förbud mot att röja uppgifter om hur en väljare har röstat i kyrkovalet eller att läcka tystnadsplikt för de uppgifter som enligt förbudet i 54 kap. 11 d § inte får lämnas ut. Tystnadsplikten innebär ett absolut förbud mot att muntligen eller skriftligen berätta för någon annan hur en väljare har röstat i kyrkovalet i de fall uppgiften har kommit till sin kännedom i min roll som röstmottagare eller valförrättare.

Undertecknad är även införstådd med att eventuella personuppgifter som jag under kyrkovalet behandlar för Svenska kyrkans räkning ska hanteras i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (2018:759).

Ängående om att i alla avseenden skydda en väljares valhemlighet gäller även efter att undertecknad skutfört sitt uppdrag som valförrättare eller röstmottagare inom ramen för kyrkovalet 2025.

|      |              |
|------|--------------|
| Ort  | Datum        |
| Namn | Personnummer |
| Namn | Personnummer |

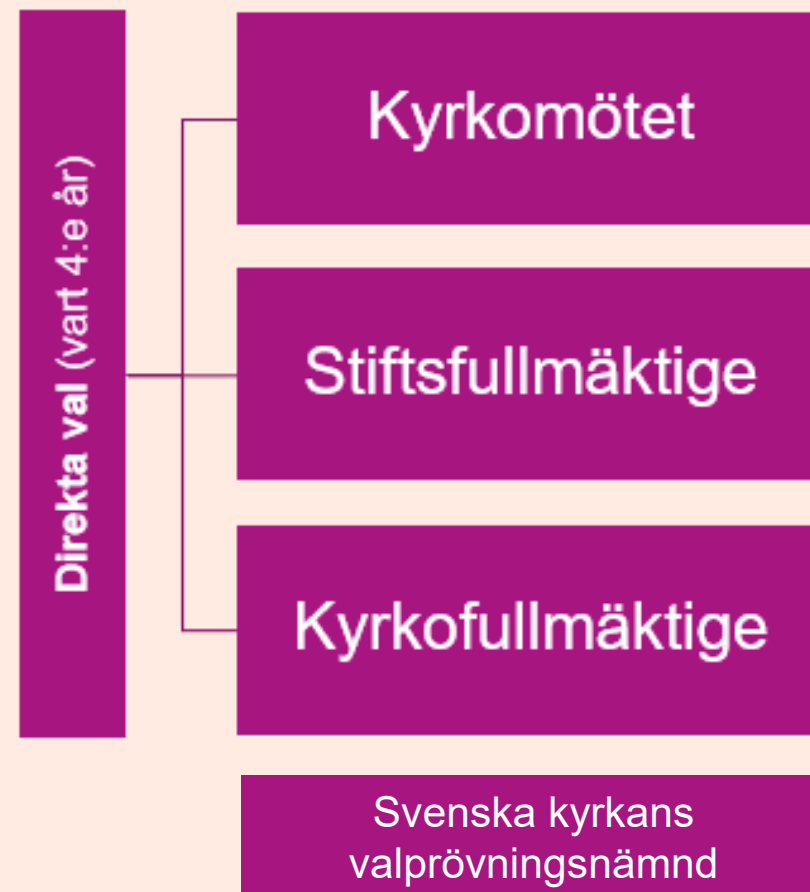
När blanketten är fylld ska den lämnas till valnämnden.

# Nyheter om valet

- En väljare som begär hjälp vid röstningsförfarandet har rätt till det oavsett anledning

# Ansvar för valet

- I församlingarna och pastoraten har valnämnden ansvaret.
- I stiftet är det stiftsstyrelsen genom valhandläggare som ansvarar för valet.
- På nationell nivå är det kyrkostyrelsen som, genom valkansliet, ansvarar för att valet ska kunna genomföras.



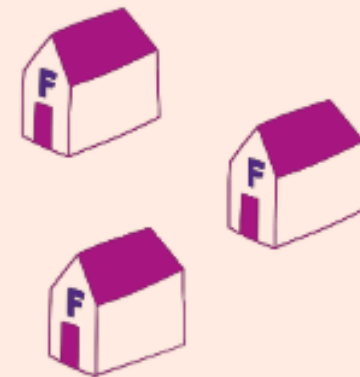
# Valnämnden

- Ansvarar för att allt praktiskt arbete inför och under valarbetet faktiskt genomförs.
- Beslutar om lokaler för röstning.
- Utbildar och utser röstmottagare i röstningslokaler.
- Utbildar och utser valförrättare i vallokaler
- Beställer och tar emot valmaterial
- Fördelar material
- Genomför den preliminära sammanräkningen
- Överlämnar allt material till stiftsstyrelsen

# Övergripande om valet

## Lokaler för förtidsröstning - öppettider enligt regelverket

- Minst två sammanhängande timmar.
- En av lokalerna för förtidsröstning ska vara öppen minst två sammanhängande timmar per dag den 6-11 september samt 13-19 september. Dessutom hålla öppet minst en dag vardera vecka kl.17.00-20.00
- På valdagen ska en lokal för förtidsröstning inom valnämndens ansvarsområde ha öppet för röstmottagning under den tid som gäller för en vallokal



# Offentligheten

- Hela valförrättningen är offentlig.
- Vem som helst får komma och se hur det går till men röstmottagningen får inte störas.



# Utrustning

Valkuvert (K1)

Fönsterkuvert för förtidsröstning (K2)

Pappersomslag för förtidsröster till stiftsstyrelsen (K3)

Pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde (K6)

Brevröstningspaket (K11)

B1 – anteckningar från lokal för förtidsröstning

Minst en avskild plats (valskärm)

Valurna

Upptryckta grupp- och kandidatförteckningar

Dator med uppkoppling till internet

Häftet Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan

Valsedlar

Plomber för att försegla valurnan

Säkerhetstejp

## Lista för utrustning i lokaler för förtidsröstning

- ☐ Affisch Förtidsröstning
- ☐ Affisch Gör i ordning din röst
- ☐ Affisch Personrösta
- ☐ Affisch Översikt av kuvert
- ☐ B1 – Anteckningar från lokal för förtidsröstning
- ☐ Blanka valsedlar
- ☐ Dator för tillgång till samtliga grupp- och kandidatförteckningar för hela landet, samt utskriftsmöjlighet
- ☐ Ficklampa som kan användas vid strömavbrott
- ☐ Fukt pennor till valbåsen, för försäkring av valkuvert
- ☐ Grupp- och kandidatförteckningar för val inom valnämndens ansvarsområde
- ☐ Gummisnoddar
- ☐ Häfte Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan
- ☐ Häfte Röstmottagare
- ☐ K1 – valkuvert
- ☐ K11 – brevrostningspaket
- ☐ K2 – fönsterkuvert för förtidsröstning
- ☐ K3 – pappersomslag för förtidsröster till stiftsstyrelser
- ☐ K6 – pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde
- ☐ Linjal
- ☐ Mobiltelefon
- ☐ Namnvalsedlar för val till kyrkomöte, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige
- ☐ Penna vid valskärmen
- ☐ Pennor
- ☐ Plomber
- ☐ Skyltar för anvisning till lokalen
- ☐ Skärmar för att skärma av valsedlarna
- ☐ Sopsäckar
- ☐ Suddgummi
- ☐ Säkerhetstejp
- ☐ Valsedelstall
- ☐ Valskärmar
- ☐ Valurna eller motsvarande för säker förvaring av förtidsröster

# Vem får rösta?

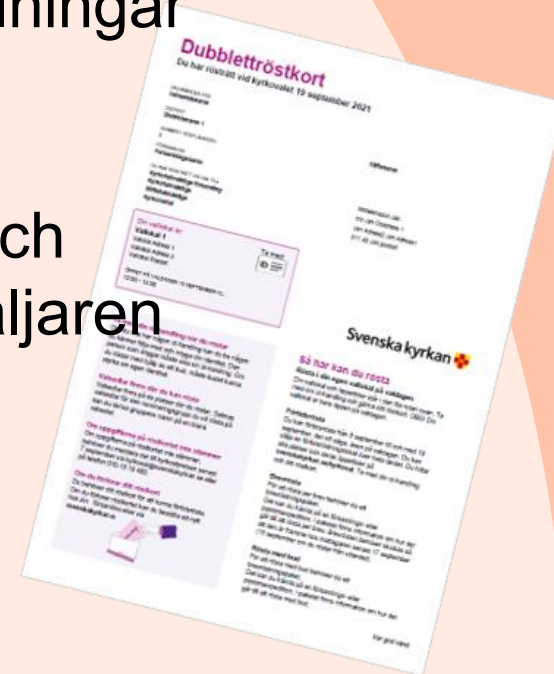
- I en lokal för förtidsröstning får alla som har rösträtt i kyrkovalet rösta, oavsett vilken församling i landet de tillhör
- Däremot är det endast väljare inom valnämndens ansvarsområde (församlingen eller pastoratet) som kan rösta med hjälp av bud i en lokal för förtidsröstning.
- Vid förtidsröstning måste väljaren eller budet ha med sig röstkortet
- Väljarens identitet ska alltid kontrolleras

# Rösträtt

- Medlem i Svenska kyrkan
- 16 år på valdagen
- Kyrkobokförd i en församling i Sverige
- Upptagen i röstlängden (skapas 37 dagar innan valdagen)

# Dubblettröstkort

- Väljaren kan själv beställa sitt dubblettröstkort på [svenskakyrkan.se/kyrkoval](https://svenskakyrkan.se/kyrkoval)
- Du som är röstmottagare i en lokal för förtidsröstning behöver veta hur dubblettröstkort kan beställas och förmedla beställningar om det inte är möjligt att få dubblettröstkort direkt i lokalen.
- Den som vill ha ett dubblettröstkort behöver uppge namn och personnummer. Vid utlämning av dubblettröstkort måste väljaren kunna styrka sin identitet



## 2 röstmottagare

Minst två röstmottagare ska alltid tjänstgöra när röstmottagning äger rum.

# Ordning/propaganda

- Ingen får hålla tal i eller intill lokalen.
- Ingen får dela ut, spela upp eller sätta upp tryckta eller skrivna upprop till väljarna.
- Ingen får försöka påverka väljarna, eller försöka röja valhemligheten.
- Om det blir oordning, som inte kan avstyras, har röstmottagare rätt att avbryta röstningen (I detta kan stöd fås genom valnämnden)
- Neutralitet och respekt
- Respektera avståndsregler
- God ton och trevligt bemötande

# Valsedlar

- Röstmottagarna ska lägga ut namnvalsedlar och blanka valsedlar i valssedelstall på den avskärmade plats som är avsedd för valsedlar.
- Lägg ut dessa enligt rekommenderad ordning (Gul/Rosa/Vit)
- Det kan komma nomineringsgrupper som vill få sina namnvalsedlar utlagda i valsedelsställen.
- Ha uppsikt över den plats där valsedlarna är utlagda

# Röstmottagande – när väljare själv röstar

- Röstkort
- Identifiering
- Valsedlar och valkuvert
- Röstning bakom skärm
- Stödperson
- Mottagande och omhändertagande av valkuvert+röstkort



# Röstmottagande – via bud

- Mottagande av budröstkuvert och röstkort
- Kontroll av ifyllda uppgifter på budröstkuvertet samt av rösträtten
- Budets försäkran i blanketten för anteckningar
- Budrösten läggs i fönsterkuvert tillsammans med röstkortet
- Fönsterkuvert läggs i urnan

# Anteckningar från förtidsröstningen

- Vad ska antecknas?
  - Antalet väljare
  - Avbrott i röstmottagningen
  - Notering av ej mottagen/ej godkänd budröst eller förtidsröst
  - Budet signerar inlämnad budröst (namn, pnr, adress)
  - Särskilda händelser under röstmottagningen
- Lämna den ifyllda blanketten (B1) för anteckningar från lokal för förtidsröstning med eventuella bilagor till valnämnden när röstmottagningen är avslutad.  
Valnämnden anger närmare när och hur detta ska göras

# Grupp- och kandidatförteckning

- I en lokal för förtidsröstning ska upptryckta grupp- och kandidatförteckningar finnas tillgängliga för väljare, för samtliga tre val som de röstberättigade inom valnämndens ansvarsområde kan delta i.
- Grupp- och kandidatförteckningarna trycks på papper i samma färg som valsedlarna för det val som förteckningen avser.
- För väljare utanför valnämndens ansvarsområde finns grupp- och kandidatförteckningar för hela landet tillgängliga via [svenskakyrkan.se/kyrkoval](https://svenskakyrkan.se/kyrkoval).



# Paus/avbrott

- Om röstmottagningen avbryts ska fönsterkuverten med förtidsröster tillsammans med anteckningarna från röstmottagningen förvaras i valurna eller på annat säkert sätt.
- Plombera valurnan och förvara den i ett låst utrymme. Minst två röstmottagare ska vara närvarande när plomberingen bryts och röstmottagningen återupptas.
- Anteckna avbrottet i Anteckningar från röstmottagningen i en lokal för förtidsröstning (B1)

# Förvaring av valmaterial

- Fönsterkuverten måste förvaras på ett säkert sätt fram till dess att de ska skickas till stiftsstyrelserna eller överlämnas till valdistrikten
- När röstmottagningen avbryts ska fönsterkuverten med förtidsröster tillsammans med anteckningarna från röstmottagningen förvaras i valurnan eller motsvarande förseglingsbar behållare
- Valurnan ska då vara plomberad och förvaras i ett låst utrymme i anslutning till lokalen för förtidsröstning.
- Minst två röstmottagare ska vara närvarande när plomberingen bryts och röstmottagning återupptas

# Kontakt för stöd

I första hand kontaktas din valnämnd.

## **Valgruppen:**

Andreas Fagrell

Göran Gynnemo

Malin Emriksson

Josefin Roos

Kontakt: [skara.stift.kyrkoval@svenskakyrkan.se](mailto:skara.stift.kyrkoval@svenskakyrkan.se)