

Årsredovisning för Huddinge pastorat

252003–1747
Räkenskapsåret 2025

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Verksamhetsinformation	4
Resultat och ställning	5
Flerårsöversikt	6
Väsentliga händelser	7
Framtida utveckling	8
Kollekter	9
Resultaträkning	10
Balansräkning - Tillgångar	11
Balansräkning - Eget kapital och skulder	12
Rapport över förändring i eget kapital	13
Kassaflödesanalys	14
Noter	15
Underskrift	27

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Årsredovisningen för räkenskapsåret avges för Huddinge pastorat enligt anvisningar från Kyrkokansliet och Svenska kyrkans redovisningskommitté.

Huddinge pastorat och dess församlingar: Huddinge, Trångsund-Skogås, Sankt Mikael och Flemingsberg.

Organisationsnummer 252003–1747

I Huddinge pastorat ingår:

- Huddinge församling ([org.nr 252000-0270](#))
- Trångsund-Skogås församling ([org.nr 252000-0288](#))
- S: T Mikael's församling ([org.nr 252002-6341](#))
- Flemingsbergs församling ([org.nr 252002-6242](#))

Uppgift och verksamhet

I Huddinge pastorat (252003-1747) samverkar Huddinge församling (252000-0270), Trångsund-Skogås församling (252000-0288), Sankt Mikael's församling (252002-6341) och Flemingsbergs församling (252002-2642) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "att fira gudstjänst bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredds och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Huddinge kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i (Tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- Har det ekonomiska ansvaret för alla församlingars uppgifter
- Ska anställa och avlöna den personal som behövs
- Anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- Får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- Får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- Har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Pastoratets funktion är (Kyrkoordningen 2 Kap 5§) att ha det ekonomiska ansvaret för alla församlingars uppgifter. Flera församlingar som samverkar i ett pastorat utgör en kyrklig samfällighet och fungerar som ett samverkans- och resursorgan för församlingarna. Beslut om budget och kyrkoavgiftens storlek ska därmed fattas enbart av pastoratets beslutande organ likväl som i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst mål och riktlinjer för verksamheten. Pastoratet är också arbetsgivare för alla anställda och har det grundläggande ansvaret för den fasta egendomen inom pastoratet.

Pastoratets beslutande organ benämns enligt kyrkoordningen, kyrkofullmäktige och dess styrelse, kyrkorådet. Kyrkorådet ansvarar för samfällighetens ekonomi, personal- och fastighetsförvaltning och är övergripande tillsynsmyndighet, om ej kyrkofullmäktige beslutar annat. Kyrkorådets arbetsutskott, med tjänstemannaorganisationen som hjälp, utreder, bereder och avger yttrande och förslag i ärenden för vidare handläggning och beslut.

Inom kyrkorådet finns tre utskott, arbetsutskott, kyrkogårdsutskottet och fastighetsutskottet.

Arbetsutskottet ska i sin egenskap av beredningsorgan förbereda beslut till kyrkorådet. Kyrkorådet kan delegera beslutanderätt till arbetsutskottet i enlighet med särskilt beslut. Därutöver äger arbetsutskottet besluta i brådskande ärenden. Detta gäller dock inte i principiella frågor eller ärenden av större vikt. Förutom utskottens beredande och utredande uppdrag har arbetsutskottet dessa delegationer:

- Delegation att besluta om lån upp till fem miljoner kronor.
- Delegation att besluta om placeringar utifrån gällande kapital och placeringspolicy samt vilka förvaltare som ska anlitas.
- Övriga ärenden som kyrkorådet delegerar till arbetsutskottet.

Kyrkogårdsutskottet svarar för begravningsverksamheten enligt delegation från kyrkorådet. Svenska kyrkan har på uppdrag av staten huvudmannskapet för begravningsverksamheten (utom Stockholm och Tranås), med det ansvar som följer av begravningslagen. Begravningsverksamhetens intäkter och kostnader särredovisas för att ge ett rättvisande underlag. Begravningsavgiften är densamma i hela riket när Svenska kyrkan är huvudman. Begravningsavgiften var 2025 29,3 öre (27,7 öre) för varje hundralapp. Kammarkollegiet fastställer begravningsavgiften. Pastoratet begär ersättning enligt lämnad budget och i samråd med begravningsombudet.

Fastighetsutskottet svarar för pastoratets fastigheter enligt delegation från kyrkorådet och med en instruktion. Utskottet är ett beredningsorgan för kyrkorådet samt ansvarar för att verkställa efter tagen budget och utifrån enskilda beslut i kyrkorådet.

Pastoratets styrande dokument för sitt arbete är förutom kyrkoordningen, kyrkorådets arbetsordning.

Pastoratet har en obligatorisk nämnd, valnämnden (Kyrkoordningen 38 Kap, 3§).

Nämndens funktion

Valnämnden har till uppgift att ansvara för kyrkovalens genomförande på lokal nivå och biträda stiftsstyrelsen med valadministrationen.

Personal

Pastoratet tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm.

Främjande av ändamål

Pastoratets grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter och mötesplatser för bland annat konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgecirklar, körer, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstbesökare	37 192	31 582	24 536	21 418	14 825
- varav konsertbesökare	5 868	6 239	5 177	5 899	3 369
Antal besökare i kyrkl. handlingar	22 938	17 885	10 846	12 704	11 914
Antal döpta	324	336	292	347	276
Antal konfirmerade	213	259	193	133	200
Antal begravningsgudstjänster	483	334	330	356	298
Antal vigselgudstjänster	25	82	33	45	59
Antal aktiva inträden	127	84	72	66	125
Antal aktiva utträden	319	244	253	332	495

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	1 157	828	1 294	482	678
- varav antal körmedlemmar	849	774	652	392	213
Antal deltagare i vuxenverksamhet	810	1 229	1 757	525	521
- varav antal körmedlemmar	247	269	182	338	265

Öppen verksamhet

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	7 139	11 753	14 262	13 285	6 250
Antal deltagare i vuxenverksamhet	7 817	9 269	11 041	5 853	1 182
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	1 700	20 077	1 052	1 400	1 313

Gudstjänstdeltagandet har under året ökat tydligt och uppgår till drygt 37 000 deltagare, vilket är en markant uppgång jämfört med de närmast föregående åren (exklusive pandemiåren). Ökningen har inte föregåtts av någon större riktad satsning, vilket kan indikera en bredare trend. Nationella rapporter visar exempelvis att yngre generationer i ökad utsträckning deltar i Svenska kyrkans gudstjänstliv, vilket kan vara en bidragande faktor även lokalt.

Inom de kyrkliga handlingarna är utvecklingen överlag stabil. Dop och konfirmation ligger kvar på en positiv nivå, även om det totala antalet är något lägre än föregående år, vilket delvis kan förklaras av mindre årskullar och minskat barnafödande. Andelen dop bland barn till kyrkotillhöriga föräldrar har ökat till 67 procent. Antalet kyrkliga begravningar har ökat kraftigt och uppgår till 483. Samtidigt fortsätter antalet vigslar att minska och uppgår till 25, vilket bekräftar en flerårig nedåtgående trend där fler medlemmar väljer borgerlig vigsel.

De öppna verksamheterna visar ett något lägre deltagarantal än föregående år, medan de fasta grupperna uppvisar stabilitet med en svag ökning. Den diakonala besöksverksamheten visar för året en mer tillförlitlig och normaliserad statistik än föregående år, samt ett ökat antal genomförda besök.

Medlemsantalet fortsätter att minska över tid, men takten i nedgången har dämpats under de senaste två åren. Under 2025 noterades 319 utträden och 127 inträden, vilket är den högsta inträdessiffran på fem år. Pastoratet har under den senaste tioårsperioden i genomsnitt minskat med cirka 1 000 medlemmar per år, men en allt mindre andel av minskningen förklaras nu av aktiva utträden. Per den 1 januari 2026 uppgick medlemsantalet till 42 531, motsvarande 37 procent av kommunens befolkning.

Resultat och ställning

Pastoratets huvudsakliga intäkt är kyrkoavgiften, som uppgår till 115 802 tkr (112 203 tkr), vilket motsvarar en ökning med 3,2 procent jämfört med 2024.

Under 2025 har kyrkoavgiften varit 77 öre. Begravningsavgiften har fastställts av Kammarkollegiet till 29,3 öre.

Pastoratets resultat uppgår till 1 713 tkr (6 617 tkr), vilket avviker från det budgeterade resultatet på 3 527 tkr. Årets överskott innebär en ökning av det egna kapitalet med 1 procent.

Överskottet är 1 814 tkr lägre än budgeterat. Detta beror främst på nedskrivningen av pastoratets andelar i Kyrkvinden med 1 650 tkr. Det positiva resultatet kan hänföras till högre intäkter om 2 087 tkr och ränteintäkter om 1 789 tkr, samt att begravningsverksamheten översteg budgeten, vilket resulterade i ett underskott på -16 tkr (2 348 tkr).

Övriga kostnader överskred budgeten med 3 295 tkr. Personalkostnaderna överskred budgeten med 536 tkr eftersom en ökning på 3 procent beräknades i budgeten, men enligt kollektivavtalet blev höjningen 3,4 procent. Avskrivningskostnaderna blev 1 998 tkr högre än budgeterat eftersom ett investeringsprojekt färdigställdes under 2025 samt på grund av nedskrivningen av andelar i Kyrkvinden, vilket resulterade i högre avskrivningar. Finansiella intäkter, såsom ränteintäkter, var 1 789 tkr högre än beräknat på grund av extra förvaltade medel under 2025.

Målkapital

Enligt kyrkoordningen (KO 47:5) ska uppgift lämnas om fastställt mål för det egna kapitalets storlek och hur målet förhåller sig till det egna kapitalet.

Pastoratets mål för det egna kapitalet har fastställts till 135 000 tkr år 2023 till år 2025. Eget kapital överstiger det fastställda målkapitalet med 29 797 tkr (28 084 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Invånare i pastoratet 31 december (antal)	114 819	114 119	114 162	114 504	113 678
Tillhöriga per den 31 december (antal)	42 531	43 078	43 790	44 763	46 858
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	37,04	37,75	38,36	39,09	41,22
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift (%)	0,77	0,77	0,69	0,69	0,69
Medelantalet anställda	108	107	105	103	106
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	27	26	26	25	25
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	161 007	153 303	134 811	127 415	124 185
Verksamhetens resultat	35	4 619	-3 440	1 490	2 137
Resultat från finansiella investeringar	1 678	1 998	1 177	100	834
Årets resultat	1 713	6 617	-2 262	1 590	2 972
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	115 802	112 203	95 769	93 420	94 036
- varav slutavräkning (tkr)	5 107	4 250	1 682	933	1 631
Begravningsverksamhetens nettokostnader	48 356	43 016	40 059	36 672	33 601
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51	51	55	55	57
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6	6	7	8	9
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000
Eget kapital (tkr)	164 797	163 084	156 467	158 729	157 139
Soliditet (%)	79	77	77	81	80
Värdesäkring av eget kapital (%)	1	4	-1	1	2
Likviditet (%)	310	363	350	623	434

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning – För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Året inleddes med en ansträngd ekonomisk situation till följd av fortsatt minskat medlemstal (främst beroende på generationsväxling, inte utträden), ökade löne- och kostnader samt inflation i kombination med stora behov av investeringar i pastoratets fastigheter.
- Medlemsavgiften var under året 0,77 kr per skattekrona.
- Pastoratet har under året prövat en annan organisation där de fyra församlingarna i pastoratet blir tre. Vårby och Flemingsberg bildar en församling och Huddinge och Segeltorp bildar en. Trångsund-Skogås förblir oförändrad. Den nya församlingsindelningen, som träder i kraft 1 januari 2026, är en strategi för att möta framtiden. Befolkningsökningen blir lägre än väntat och på sikt visar prognoser på färre medlemmar i Svenska kyrkan.
- Under året genomfördes kyrkoval den 8–21 september, vilket är en återkommande demokratisk process i Svenska kyrkan där ledamöter till kyrkofullmäktige samt övriga kyrkliga organ utses. Öppna nomineringsmöten anordnades i respektive kyrka söndagen den 12 oktober inför val till församlingråd.
- Som ett led i att få "Regnbågsnyckeln" har en Mångfaldsvision med handlingsplan med specifik inriktning på HBTQI-frågor tagits fram. Vision och handlingsplan har fått Riksförbundet EKHO:s godkännande. Processmodellen Regnbågsnyckeln, är en hbtq-märkning, för en mer inkluderande kyrka och viljan att arbeta aktivt för mångfald och öppenhet.
- Flera större och kostsamma fastighetsprojekt har genomförts i pastoratets kyrkor. Bland annat renovering av Huddinge kyrkas tak, ventilationsarbeten i Tacksägelsekyrkan samt utredning av Vårby Gårds kyrkas skärmtak som är i stort behov av restaurering.
- Begravningsverksamheten har under året genomfört utredningar kring S:t Botvids krematorium. Nuvarande krematorium är tekniskt ålderstiget och präglas av återkommande driftproblem. En utredning har genomförts i syfte att se över möjligheterna till bättre driftsäkerhet, större flexibilitet och minskad sårbarhet.
- Ett fördjupat arbete har under året bedrivits för att konkretisera pastoratets lokalförsörjningsplan. Arbetet syftar till att skapa en långsiktig och strategisk planering av pastoratets lokaler och fastigheter utifrån verksamhetens behov, fastigheternas skick samt pastoratets ekonomiska förutsättningar.
- En nedskrivning på 1 650 tkr av pastoratets andelar i kyrkvinden.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer (Tkr):

	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Förändring 2024-2025 (%)
Kyrkoavgift	119 639	116 853	115 802	112 203	3,1%
Begravningsavgift	50 000	53 384	50 346	45 087	10,4%
Ekonomisk utjämnning	-19 650	-18 431	-18 092	-16 953	6,3%
	149 989	151 806	148 056	140 337	

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Svenska kyrkan verkar i en omvärld präglad av ekonomisk, demografisk och samhällelig förändring. Nedanstående faktorer bedöms utgöra de mest väsentliga riskerna och osäkerheterna för verksamheten.

- **Medlemsutveckling och intäkter:** En fortsatt minskning av medlemsantalet påverkar intäkterna från kyrkoavgiften. Intäktsutvecklingen är därmed föremål för osäkerhet och kräver fortlöpande anpassning av verksamhetens omfattning och kostnadsstruktur.
- **Demografiska förändringar:** En åldrande befolkning samt låga födelsetal påverkar långsiktigt medlemsutvecklingen.
- **Makroekonomiska faktorer:** Förändringar i konjunktur, inflation och räntenivåer påverkar såväl kapitalförvaltningens avkastning som kostnadsutvecklingen för drift och investeringar. Osäkerhet i det ekonomiska läget kan medföra behov av omprioriteringar.
- **Fastighetsförvaltning:** Det omfattande fastighetsbeståndet innebär ett betydande underhållsansvar. Oförutsedda renoveringsbehov samt ökade bygg- och materialkostnader kan påverka resultat och likviditet.
- **Energi och hållbarhet:** Energipriser och ökade krav på klimatanpassning och hållbarhetsåtgärder kan medföra ökade kostnader och investeringsbehov.
- **Digitalisering och informationssäkerhet:** Ökad digitalisering ställer krav på investeringar i system och kompetens samt förstärkt arbete med informationssäkerhet och skydd av personuppgifter.

Sammantaget bedöms ovanstående faktorer kunna påverka verksamhetens ekonomiska ställning och resultat, varför löpande uppföljning och anpassning av verksamhet och resurser är av väsentlig betydelse.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Verksamheten påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser samt stoft i luften. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 10% (10%) av pastoratets verksamhetsintäkter för begravningsverksamheten. Länsstyrelsen lämnade 1998-03-30 Huddinge kyrkliga samfällighet tillstånd enligt miljöskyddslagen att installera rökgasreningsutrustning vid S:t Botvids krematorium. Under 2010–2012 genomfördes en ombyggnad av krematoriet, där de ingått installation av ny rökgasrening och nya incineratorer. Ny tillståndsansökan lämnades 2010 till Länsstyrelsen avseende de nya installationerna, och tillståndsbeslut fattades 2014. Kommunens miljötillsynsavdelning har det fortsatta ansvaret för tillsyn. Syftet med ombyggnaden har varit att dels modernisera, dels minska energiförbrukningen samt minska koldioxidutsläpp.

Kollekter (Tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	59	65	53	94	48
Förmedlade stiftskollekter	22	24	25	36	12
Förmedlade församlingskollekt	55	20	22	45	15
Församlingskollekt till egen verksamhet	39	55	41	139	21
Summa kollekt	175	164	141	314	96

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund.

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Kollektredovisningen anger en totalsumma för upptagna kollekt i Huddinge-, Trångsund-Skogås-, S:t Mikael- och Flemingsbergs församlingar.

Förändring av eget kapital

Pastoratets resultat för år 2024 uppgick till 6 617 tkr, vilket innebar att det egna kapitalet vid ingången av 2025 var 163 084 tkr. Verksamhetsåret 2025 gav ett överskott på 1 713 tkr, vilket gör att det egna kapitalet per den 31 december 2025 summerar till 164 797 tkr.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar två (två) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 122 tkr (122 tkr). Stiftelserna är Schreuders stiftelse och Stiftelsen Huddinge kyrkliga Samfund. Stiftelserna är av blygsam omfattning och avsikten var att upplösa dessa under år 2015, inför det nya mer omfattande regelverket som började gälla under 2016. För båda ovanstående stiftelser lämnades en begäran in till Länsstyrelsen om upplösning av mindre stiftelser i oktober 2015. Svar erhöles under år 2017 med att Länsstyrelsen avlog begäran.

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		115 802	112 203
Begravningsavgift	2	50 346	45 087
Ekonomisk utjämning	3	-18 092	-16 953
Utdelning från prästlönetillgångar	4	90	38
Erhållna gåvor	5	39	55
Erhållna bidrag	6	5 365	5 681
Nettoomsättning	7	6 989	7 172
Övriga verksamhetsintäkter		468	20
Summa verksamhetens intäkter		161 007	153 303
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	8,1	-68 282	-60 555
Personalkostnader	9,10	-82 163	-78 819
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	11	-10 527	-9 310
Summa verksamhetens kostnader		-160 972	-148 684
Verksamhetens resultat		35	4 619
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		15	91
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		2 539	2 779
Räntekostnader och liknande kostnader		-876	-872
Resultat från finansiella investeringar	12	1678	1 998
Resultat efter finansiella poster		1 713	6 617
Årets resultat		1 713	6 617

Balansräkning

	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	111 873	100 258
Inventarier, verktyg och installationer	14	2 511	2 612
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	23 526	20 297
		137 910	123 167
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	0	1 650
Långfristig fordran begravningsverksamheten		16	0
		16	1 650
Summa anläggningstillgångar		137 926	124 817
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		332	199
Fordran på begravningsverksamheten		0	565
Aktuella skattefordringar		280	274
Övriga fordringar		2 987	2 130
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	2 091	2 805
		5 690	5 973
Kortfristiga placeringar	16,23	19 816	12 300
Kassa och bank	18,23	45 826	68 499
Summa omsättningstillgångar		71 332	86 722
SUMMA TILLGÅNGAR		209 258	211 589

Balansräkning

	Not	2025	2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		163 084	156 467
Årets resultat		1 713	6 617
Summa eget kapital		164 797	163 084
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	20	871	839
Skuld begravningsverksamhet		0	2 348
Summa långfristiga skulder	19	871	3 187
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		20 767	21 215
Skuld begravningsverksamhet	21	2 348	0
Leverantörsskulder		4 182	9 655
Gravskötselskuld	20	92	88
Övriga skulder	21	3 609	3 334
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	12 593	11 026
Summa kortfristiga skulder		43 590	45 318
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		209 258	211 589

Rapport över förändringar i eget kapital

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2025	156 467	6 617	163 084
Omföring av föregående årsresultat	6 617	-6 617	
Årets resultat		1 713	1 713
Eget kapital 31 december 2025	163 084	1 713	164 797

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	35	4 619
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	10 526	9 310
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	1 593	732
Summa justering för poster som inte ingår i kassaflödet	12 119	10 042
Erhållen ränta	961	2 048
Erhållen utdelning	0	0
Erlagd ränta	-876	-873
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	12 239	15 836
Kassaflöde från förändr. i rörelsekapital och långfrist. Gravskötselskuld		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	473	-2 081
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-1 472	184
Minskning/ökning av långfristig fodran till begravningsverksamheten	-16	565
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	32	-22
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-2347	2 347
Kassaflöde från den löpande verksamheten	8 909	16 829
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-23 619	-14 430
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-23 619	-14 338
Finansieringsverksamheten		
Upptaget lån	474	
Amortering av lån	-921	-837
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-447	-837
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	80 799	79 145
Förändring inom likvida medel	-15 157	1 654
Likvida medel vid årets slut	65 642	80 799

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare eller leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10–50 år
Byggnader	33–50 år
Bilar	5–10 år
Datautrustning	3–5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	3–10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelser

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är:

- En befintlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas eller att åtagandets storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlighet, eller
- När det finns en möjlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamheten

Huddinge pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2025	2024
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	50 329	47 434
Övriga intäkter	1 896	2 517
Summa verksamhetens intäkter	52 225	49 951
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-14 914	-12 558
Övriga kostnader	-30 716	-28 165
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-4 622	-4 809
Summa verksamhetens kostnader	-50 252	-45 532
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-1 989	-2 071
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-16	2 348

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

Begravningsavgift - erhållet för året	50 329	47 434
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	16	-2 348
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	50 345	45 086

Fordran/skuld begravningsverksamheten i pastoratets balansräkning

Ingående fordran/skuld	-1 782	-905
Reglering av över/underskott från 2-3 år före bokslutsår	-565	1 470
Årets överskott/underskott	16	-2 348
Utgående fordran/skuld	-2 331	-1783
Varav Långfristig fordran/skuld	16	-2 348
Varav kortfristig fordran/skuld	-2348	565

Kommentar till väsentlig fordran på begravningsverksamheten

Pastoratets fordran/skuld kommer att regleras kommande år genom Kammarkollegiet och Skatteverkets reglering två år efter bokslutsåret.

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 50 540 tkr vilket motsvarar 37% av Huddinge pastorat materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Huddinge pastorat har en extern upplåning hos Handelsbanken på 20 293 tkr för finansiering av S:t Botvidsgården.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och flerförsamlingspastorat (kyrklig samfällighet) omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 128 (128) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande pastorat och församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Församlingskollektor till egen verksamhet	39	55
Summa	39	55

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	0
Övriga bidrag från stiftet	4 920	4 929
Arbetsmarknadsbidrag	18	53
Övriga bidrag	427	552
Offentliga bidrag	0	147
Summa	5 365	5 681

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	2 119	2 368
Hysesintäkter	2 455	2 726
Deltagaravgifter	213	155
Clearingintäkter Begravningsgudstjänst	324	359
Clearingintäkter Vigsel	31	27
Clearingintäkter Dop	155	87
Clearingintäkter Konfirmation	376	102
Serveringsintäkter	460	449
Övriga intäkter	858	899
Summa	6 989	7 172

Not 8 Leasing

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2 025	2 024
Senare än ett år men inom fem år	1 895	1 934
Summa	1 895	1 934

Allmän beskrivning

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda maskiner, inventarier och datorer. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2 025	2 024
Auktoriserad revisor Forvis Mazars AB	235	190
Förtroendevalda revisorer	17	7

Not 10 Personal

Medelantalet anställda	2 025	2024
Kvinnor	65	65
Män	43	42
	108	107

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare:

	2025			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	10	8	18	9	9	18
Ledande befattningshavare	5	1	6	6	1	7

Löner, arvoden och andra ersättningar	2 025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 359	1 527
Anställda	55 189	53 894
	56 548	55 421

I uppgiften om löner och arvoden ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Pastoratet har betalt ut sådan ersättning vilket inte har tagits med i uppgiften om löner och andra ersättningar. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Arbetsmarknadsbidrag	2 025	2024
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	361	378

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2 025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	68	66

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 952	2 907
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	18 390	17 740
	21 342	20 647

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2 025	2024
Nedskrivningar av vissa omsättningstillgångar	1 650	0
Avskrivningar byggnader och mark	8 254	8 482
Avskrivningar på maskiner	623	828
	10 527	9 310

Nedskrivningen av vissa omsättningstillgångar avser andelar i Kyrkvinden.

Not 12 Resultat från finansiella investeringar
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter

	2025	2024
Realisationsvinster	15	91
Värdetförändring placeringar	2 539	2 779
Räntekostnader	-876	-872
	1 678	1 998

Not 13 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	324 552	323 925
Omklassificering	19 869	627
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	344 421	324 552
Netto anskaffningsvärde	344 421	324 552
Ingående avskrivningar	-224 294	-215 813
Årets avskrivningar	-8 254	-8 481
Utgående ackumulerade avskrivningar	-232 548	-224 294
Utgående redovisat värde	111 873	100 258

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	30 047	30 047
Inköp	522	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 569	30 047
Netto anskaffningsvärde	30 569	30 047
Ingående avskrivningar	-27 435	-26 607
Årets avskrivningar	-623	-828
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 058	-27 435
Utgående redovisat värde	2 511	2 612

Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025	2024
Ingående balans	20 297	6 494
Årets inköp	23 098	14 430
Omklassificering	-19 869	-627
Utgående balans	23 526	20 297

Not 16 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	2025	2024	2025	2024
Långfristiga värdepappersinnehav				
Övriga långfristiga placeringar	0	1 650	0	1 650
Summa långfristiga värdepappersinnehav	0	1 650	0	1 650
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	19 816	12 300	20 017	13 565
Onoterade kortfristiga placeringar				
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	19 816	12 300	20 017	13 565
Summa värdepappersinnehav	19 816	13 950	21 667	15 215

Ideella placeringar

	2025	2024
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 650	1 650
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 650	1 650
Nedskrivning under året	-1 650	0
Utgående bokfört värde	0	1 650

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna

	2025	2024
Övriga förutbetalda kostnader	2 091	2 805
	2 091	2 805

Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank om 45 826 tkr (68 499 tkr) utgör 7 825 tkr(104 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot i Swedbank. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 19 Långfristig skuld

Långfristiga skulder till kreditinstitut	2025	2024
Gravskötselskuld	871	839
Skuld till Begravningsverksamheten	0	2 348
	871	3 187
Fastighetsinteckningar	17 500	17 500

Fastighetsinteckningarna avser fastigheterna Huddinge Alby 15:28, Huddinge Alby 15:29 och Huddinge Alby 15:30.

Not 20 Gravskötselskuld

Kortfristig gravskötselskuld	2025	2024
Begravningsverksamhetens åtaganden	92	88
	92	88

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen

Församlingens åtaganden i pastoratet (serviceverksamheten)	871	839
	871	839

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens

Not 21 Övriga skulder

	2025	2024
Förskott från kunder	23	10
Övriga kortfristiga skulder	2 544	2 489
Skuld till begravningsverksamhet	2 348	0
Förmedlade medel och kollekt	1 042	835
Utgående skuld	5 957	3 334

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna kostnader	4 292	3 56
Upplupna semesterlöner	3 200	2 996
Upplupna beräknad arbetsgivaravgift på semesterlöner	1 170	1 102
Upplupna pensionskostnader	2 736	2 438
Upplupen beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	716	705
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	479	229
	12 593	11 026

Not 23 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2025	2024
Kassa och bank	45 826	68 499
Kortfristiga placeringar	19 816	12 300
	65 642	80 799

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under år 2026 kommer Huddinge pastorat arbeta aktivt med ett utvecklingsarbete för att möta medlemmars och invånares behov och för att rusta pastoratet för framtiden. Stort fokus är på den nya församlingsindelningen som träder i kraft 1 januari 2026, med tre församlingar. Vidare kommer utredningar att genomföras gällande kommande investeringar där bland annat ett nytt målkapital behöver tas fram liksom en ny finansieringspolicy. Under året genomförs även rekryteringar för olika tjänster inom pastoratet. Planerade konfirmationsläger som ger ungdomar möjlighet att fördjupa sig i frågor om tro och livets mening. Dessa händelser speglar pastoratets engagemang i att främja en levande församlingsverksamhet, vårda sina fastigheter och bidra till samhällets välbefinnande.

Byggnader och mark

Huddinge pastorat förvaltar totalt 37 byggnadsverk varav 17 används huvudsakligen i församlingsverksamheten och 12 huvudsakligen av begravningsverksamheten. Samtliga fastigheter ägs av Huddinge pastorat med undantag av Lissmastugan som är en byggnad på ofri grund. Fastighetsförvaltningen arbetar med att upprätta långsiktiga underhållsplaner av fastighetsbeståndet, vara beställarstöd och ha funktion som byggherreombud/projektledare för underhållsprojekt och investeringsprojekt samt hantera myndighetsansökningar. De kyrkliga fastigheterna vårdas och underhålls enligt bestämmelserna i kyrkoordningen.

Huddinge

Ann-Marie Högberg
Kyrkorådets Ordförande

Britt Björneke
1:e Vice Ordförande

Claes-Johan Bonde
2:e Vice Ordförande

Margareta Lydén Lökvist

Göran Hallberg

Cecilia Sundberg

Elsa Johansson

Margareta Hedström

Elisabeth Norberg

Patrik Skantze
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats

Forvis Mazars AB

Karin Westerlund
Auktoriserad revisor

Bengt Säberg
Förtroendevald revisor

Emil Buskas
Förtroendevald revisor

Årsredovisning 2025

Antal sidor: 29
Verifikationsdatum: Apr 30 2026 05:24PM
Tidszon: Europe/Amsterdam (GMT+01:00)



VERIFIKATION

DOKUMENTNUMMER:
2Y10BPPVOZG6WCNIGBKPD1IWOB RUO2
APR 30 2026 05:24PM

Deltagare

Therese Törnros (Skapare)

HUDDINGE PASTORAT (252003-1747)
therese.tornros@svenskakyrkan.se
Huddinge KOMMUNALVÄGEN 21 141 48
Skickades: Apr 29 2026 11:30AM

Margareta Lydén Lökvist (Esignatur)

marg.lokvist@gmail.com

Signerad: Apr 29 2026 11:51AM

Göran Hallberg (Esignatur)

goran_h58@hotmail.com

Signerad: Apr 29 2026 05:23PM

Elisabeth Norberg (Esignatur)

sveaelisabeth63@gmail.com

Signerad: Apr 30 2026 10:20AM

Ann-Marie Högberg (Esignatur)

ann-marie.hogberg@outlook.com

Ann-Marie Högberg

Signerad: Apr 29 2026 11:47AM

Claes-Johan Bonde (Esignatur)

claesjohan.bonde@svenskakyrkan.se

Signerad: Apr 29 2026 01:16PM

Cecilia Sundberg (Esignatur)

cecilia.sundberg@huddinge.se

Signerad: Apr 29 2026 06:31PM

Britt Björneke (Esignatur)

britt.bjorneke@dom.se

+46703156220

Signerad: Apr 30 2026 12:23PM

Elsa Johansson (Esignatur)

elsi.peru@gmail.com



Signerad: Apr 30 2026 12:41PM

Patrik Skantze (Esignatur)

patrik.skantze@svenskakyrkan.se

+46701629722



Signerad: Apr 30 2026 12:54PM

Bengt Säberg (Esignatur)

bengt.saberg@gmail.com



Signerad: Apr 30 2026 05:24PM

Margareta Hedström (Esignatur)

margareta.hedstrom42@gmail.com

+46702329345



Signerad: Apr 30 2026 12:42PM

Karin Westerlund (Esignatur)

karin.westerlund@forvismazars.com



Signerad: Apr 30 2026 01:05PM

Emil Buskas (Esignatur)

emilbuskas@gmail.com

+46



Signerad: Apr 30 2026 02:58PM

Registrerade händelser

Apr 29 2026 11:30AM	Therese Törnros skickade dokumentet till deltagarna	IP ADDRESS 84.219.147.66
Apr 29 2026 11:46AM	Ann-Marie Högberg granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399886/2y10k1E8XLv4aCpSIOKARpXhONzlwU	IP ADDRESS 92.35.108.245
Apr 29 2026 11:47AM	Ann-Marie Högberg signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.238 Long 17.9893</i>	IP-ADDRESS 92.35.108.245
Apr 29 2026 11:48AM	Margareta Lydén Lökvist granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399892/2y10XcHSsgeTB7URveK4kxVieGpl96	IP ADDRESS 94.234.79.7
Apr 29 2026 11:51AM	Margareta Lydén Lökvist signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.758 Long 18.705</i>	IP-ADDRESS 94.234.79.7
Apr 29 2026 01:13PM	Claes-Johan Bonde granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399888/2y10G8Oq7NhO6XgcSzD4AvXh9ezKff	IP ADDRESS 85.231.14.102
Apr 29 2026 01:16PM	Claes-Johan Bonde signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.3098 Long 17.9796</i>	IP-ADDRESS 85.231.14.102
Apr 29 2026 05:21PM	Göran Hallberg granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399893/2y10CZ2OdophnZOgYDFarim1huRpCx	IP ADDRESS 213.64.58.175
Apr 29 2026 05:23PM	Göran Hallberg signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.3327 Long 18.0656</i>	IP-ADDRESS 213.64.58.175
Apr 29 2026 06:20PM	Cecilia Sundberg granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399894/2y10MrP0mxIFVzwsUncR62Purlpntv	IP ADDRESS 213.67.112.42
Apr 29 2026 06:31PM	Cecilia Sundberg signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.05 Long 17.8833</i>	IP-ADDRESS 213.67.112.42
Apr 30 2026 10:19AM	Elisabeth Norberg granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399897/2y10XkKfLWWs8Gx5PDcP6Y5IAOKI1d	IP ADDRESS 94.234.74.128
Apr 30 2026 10:20AM	Elisabeth Norberg signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.3666 Long 16.5077</i>	IP-ADDRESS 94.234.74.128
Apr 29 2026 04:58PM	Britt Björneke granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399887/2y107nqQ0D61zu1AWIaVvCiWOcnqWX	IP ADDRESS 90.236.187.89
Apr 30 2026 12:23PM	Britt Björneke signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.3326 Long 18.0651</i>	IP-ADDRESS 159.190.240.76
Apr 30 2026 12:28PM	Elsa Johansson granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399895/2y10pWPFsJEsxF0HTzKcliUNuODH1t	IP ADDRESS 179.6.137.54
Apr 30 2026 12:41PM	Elsa Johansson signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat -13.1623 Long -74.2134</i>	IP-ADDRESS 38.187.19.163
Apr 30 2026 12:14PM	Margareta Hedström granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399896/2y107jgNeSNlxNdpZC1Oy1ZcKsXtHg	IP ADDRESS 83.250.35.147
Apr 30 2026 12:42PM	Margareta Hedström signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.3326 Long 18.0651</i>	IP-ADDRESS 94.234.83.206
Apr 29 2026 12:06PM	Patrik Skantze granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399898/2y10HoaU8OYtKO6e313lo8Dyzeao1V	IP ADDRESS 195.67.174.6
Apr 30 2026 12:54PM	Patrik Skantze signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.3497 Long 17.9738</i>	IP-ADDRESS 90.130.55.144
Apr 29 2026 11:32AM	Karin Westerlund granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399899/2y10qLZjsJltY1VvIBTflatHu6zo1U	IP ADDRESS 72.145.76.96
Apr 30 2026 01:05PM	Karin Westerlund signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 62.4137 Long 13.5126</i>	IP-ADDRESS 95.193.181.56
11:32AM	Emil Buskas granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399901/2y10YmBx0Eg94ArSRDAITRW8e29Oox	IP ADDRESS
Apr 30 2026 02:58PM	Emil Buskas signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.238 Long 17.9893</i>	IP-ADDRESS 83.251.235.83
Apr 30 2026 05:23PM	Bengt Säberg granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/3399900/2y10E3HbdyceomZhwhq70y2q1eX5BM	IP ADDRESS 62.20.195.108
Apr 30 2026 05:24PM	Bengt Säberg signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.4227 Long 17.8351</i>	IP-ADDRESS 62.20.195.108

Apr 30 2026
05:24PM

Dokumentet har signerats