

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2026-06-11

1(6)

Plats och tid Stora salen i Uppenbarelskyrkan, kl. 19.00

Beslutande Anders Nordmark, Anders Wallner, Yvonne Strömberg, Raimond Molander, Carina Lenngren, Åsa Jonsson, Daniel Gullstrand, Kerstin Hedin, Patrik Jortikka, Lowisa Ivman Anderzon, Kristina Zengin, Else-May Lindell Martinez, Lars Richter, Inger Kendel, Lars Bergh, Ragnhild Elfsö, Suzanne Jenner, Lars-Olof Landin, Eva Beijer, Agneta Landin, Jonas Bodin, Kristina Wänblom, Teemu Lehtinen, Marjut Ervasti, Kaya Ålander, Ann-Marie Strömberg, Carita Stenbacka Tenezakis, Erik Broström, Ronita Carlsson Nordström, Anna Wahrby, Anita Hedberg

Övriga
närvarande Tita Bergqvist, Marianne Nord, Cecilia Landin, Peedu Ots, Samuel Hedin.

Kyrkoherde Christofer Wilson
Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist, sekreterare

Justerare Raimond Molander och
Inger Kendel

Justeringens
plats och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan, tisdag 23 juni
2026, klockan 13.00

Paragrafer
1-17

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Organ

Sammanträdesdatum

Datum då anslaget
sätts upp

Förvaringsplats för
protokollet

Kyrkofullmäktige

2026-06-11

2026-06-25

Församlingsexpeditionen,
Uppenbarelskyrkan

Datum då anslaget
tas ned

2026-07-16

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2026-06-11

2(6)

§ 1

Kyrkofullmäktiges 1:a vice ordförande Marjut Ervasti hälsade alla ledamöter och ersättare välkomna och förklarade mötet öppnat.

Sammanträdet
öppnande, fastställande
av dagordning

Föreslagen och utsänd dagordning fastställdes.

§ 2

Upprop av ledamöter och ersättare förrättades.

Upprop av närvarande
ledamöter och ersättare.
Fastställande av
röstlängd

I de frånvarande ledamöterna Ing-Marie Gidlöf, Thomas Högberg, Tove Ahlström, Bror Eriksson, Hans Strömhäll, Gerd Lärfars, Per Larsson, Henrik Åkerlund, Irene Wanland och Maria Anderssons ställe inträdde
ersättare Anders Nordmark, Åsa Jonsson, Lowisa Ivman Anderzon, Kristina Zengin, Jonas Bodin, Teemu Lehtinen, Erik Broström och Anna Wahrby.

Närvarolistan godkändes som röstlängd.

§ 3

Att jämte ordföranden justera mötets protokoll utsågs
Raimond Molander och
Inger Kendel.

Justering

Beslutades att protokollet hålls tillgängligt för justering från tisdag den 23 juni 2026 klockan 13.00 på församlingsexpeditionen i Uppenbarelsekyrkan och att protokollet anslås torsdag den 25 juni 2026 och tas ned torsdag den 16 juli 2026.

§ 4

Förelåg fråga om sammanträdet utlysts i laga ordning.

I laga ordning utlyst

Kallelse till sammanträdet har skett på nedanstående sätt:
Kungörelsen uppsatt på församlingens anslagstavla den 28 maj 2026, utsänd till ledamöter och ersättare samma dag samt annonserad på församlingens hemsida.

Kyrkofullmäktige fann att sammanträdet hade utlysts i laga ordning.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2026-06-11

3(6)

§ 5

Delegationsbeslut SS 2025-0288, daterat 2025-12-10.
Stiftsstyrelsens beslut att inkalla efterträdare för kyrkofullmäktige och utse ersättare för mandatperioden 2026 till 2029 anmäldes.

Efter avgående ledamoten Helena Dahlin, Vänstern i Svenska kyrkan har utsetts:

ny ledamot: Anita Hedberg

Avgående ersättare Jan Hammarlund, Vänstern i Svenska kyrkan ersätts med

ny ersättare: Samuel Hedin.

Då det inte finns någon kandidat att utse till ny ersättare får nomineringsgruppens fjärde ersättarplats vara vakant för återstoden av innevarande mandatperiod.

Kyrkofullmäktige beslutade lägga delegationsbeslutet till handlingarna.

Kungörelse av
Stockholm stifts
stiftsstyrelses beslut att
inkalla efterträdare för
mandatperioden 2026-
2029

§ 6

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist föredrog *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2025* och kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde för *Verksamhetsberättelsen 2025* samt svarade på frågor.

Föreläggande av
Årsredovisning 2025 och
Verksamhetsberättelse
2025.

§ 7

Förelåg förslag från kyrkorådet att inför mötet utsänd *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2025* respektive *Verksamhetsberättelse 2025* fastställs.

Kyrkofullmäktige beslutade att fastställa *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2025* (bilaga 1) och *Verksamhetsberättelsen 2025* (bilaga 2).

Fastställande av
Årsredovisning 2025 och
Verksamhetsberättelse
2025.

§ 8

Revisorernas berättelse för verksamhetsåret 2025 föredrogs av administrativ chef Anna-Carin Holmqvist.

Kyrkofullmäktige beslutade lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Revisorernas berättelse
för verksamhetsåret 2025

des

ME gfk

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2026-06-11

4(6)

§ 9

Förelåg förslag från kyrkorådet att 2025 års överskott på 11 965 tkr överförs i ny räkning.

Beslut om 2025 års
resultat

Kyrkofullmäktige beslutade i enlighet med Kyrkorådets förslag.

§ 10

Förelåg fråga om ansvarsfrihet för kyrkorådet i Svenska kyrkan i Hägersten avseende verksamhetsåret 2025.

Ansvarsfrihet

Kyrkofullmäktige beslutade att bevilja kyrkorådet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Raimond Molander framförde ett tack på alla medlemmars vägnar till kyrkoherde Christofer Wilson som på kyrkorådets uppdrag och tillsammans med alla medarbetare formar församlingens verksamhet på ett mycket positivt sätt.

Lars Olof Landin uttryckte kyrkofullmäktige och kyrkorådets varma tack till administrativ chef Anna-Carin Holmqvist för hennes förtjänstfulla arbete med församlingens administration och ekonomi.

§ 11

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist föredrog kyrkorådets förslag att kyrkofullmäktige fastställer det, inför mötet utsända uppdaterade förslaget till arvodesreglemente i Hägerstens församling.

Uppdatering av
arvodesreglemente

Kyrkofullmäktige gavs möjlighet att ställa frågor.

Kyrkofullmäktige beslutade bifalla Kyrkorådets förslag och fastställa det uppdaterade arvodesreglementet (bilaga 3).

der ME 72 Rm

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2026-06-11

5(6)

§ 12

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist föredrog kyrkorådets inför mötet utsända förslag att kyrkofullmäktige fastställer att

Ersättning till
valnämndsledamot på
valdag 2025

- inom ramen för befintlig budget 2026 att för *valdag 2025* utgår
-till deltagande *valnämndens ordförande* respektive *valnämndens vice-ordförande* samma arvode som för valdistriktens ordförande avseende nämnda dag samt
- *till övrig valnämndsledamot* som var i tjänst under valdagen 2025 samma arvode som för valdistriktens vice-ordföranden omnämnda dag,

Kyrkofullmäktige gavs möjlighet att ställa frågor.

Kyrkofullmäktige beslutade bifalla Kyrkorådets återgivna förslag.

§ 13

Ordföranden Marjut Ervasti föredrog kyrkorådets inför mötet utsända förslag att kyrkofullmäktige fastställer att

Ändrad ordning gällande
utskick till KFM

- att utskick av kallelse med tillhörande material till kyrkofullmäktige framgent enbart ska ske digitalt och att en pappersutskrift av omnämnd kallelse inklusive material ska finnas tillgänglig hos Uppenbarelsekyrkans vaktmästeri för avhämtning av förtroendevald fr.o.m. samma dag som utskick äger rum.
- tillgänglighet till sistnämnda pappersutskrift för avhämtning gäller enbart de ledamöter som *före* utskick anmält detta till den administrativa chefen Anna-Carin Holmqvist.

Kyrkofullmäktige diskuterade ärendet. Det förtydligades att förslaget i föregående stycke andra punkten innebär att administrativ chef Anna-Carin Holmqvist innan det är dags för utskick till nästa möte i kyrkofullmäktige kommer att efterfråga vilka ledamöter och ersättare som, utöver det digitala utskicket, fortsatt även vill ha en pappersutskrift.

För de förtroendevalda som svarar att de, utöver det digitala utskicket, vill ha en pappersutskrift kommer därefter en pappersutskrift att finnas tillgänglig vid varje utskick till kyrkofullmäktige i, enlighet med omnämnt förslag, till dess förtroendevald anmäler att så inte ska vara fallet.

Kyrkofullmäktige beslutade enligt kyrkorådets förslag.

Handwritten signature: det ME 77

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2026-06-11

6(6)

§ 14

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog föreliggande fråga om kyrkofullmäktiges fastställande av Kyrkorådets, inför mötet utsända, förslag till avgift vid familjerådgivning via Hägerstens församling i enlighet med följande lydelse.

"Avgiftssatsen för par där minst ena parten är kyrkotillhörig församlingsbo följer Stockholms stads taxa för familjerådgivning i kommunal regi.

Den förhöjda avgiften utgår med dubbla taxan.

För par och familjer vars ekonomi ligger i nivå med, eller under normen för ekonomisk grundtrygghet finns möjlighet till avgiftsbefrielse. Kontaktpersonen beslutar i dessa fall.

Kyrkoherden får reglera egenavgiften så att den överensstämmer med kommunal taxa."

Fastställande av avgift
för familjerådgivning

Kyrkofullmäktige gavs möjlighet att ställa frågor.

Kyrkofullmäktige beslutade bifalla Kyrkorådets, i första stycket återgivna, förslag (bilaga 4).

§ 15

Ordförande Marjut Ervasti höll parentation över avlidne ersättaren i kyrkofullmäktige Bengt Dahlstedt respektive tidigare kyrkvärden och ledamoten i kyrkofullmäktige Stig Johnell.

Parentation
Bengt Dahlstedt och
Stig Johnell

Lars Bergh framförde minnesord gällande Bengt Dahlstedt och Carita Stenbacka Tenezakis gav uttryck för minnesord avseende Stig Johnell.

Parentationen avslutades med en tyst minut.

§ 16

Ingen övrig fråga förelåg.

Övrigt

§ 17

Ordföranden Marjut Ervasti tackade samtliga närvarande för deras engagemang och önskade samtliga deltagande en trevlig sommar.

Sammanträdet avslutas

Svenska kyrkan Hägerstens församling
Org.nr 252000-0767

1 (25)

Årsredovisning
för
Svenska kyrkan Hägerstens församling
252000-0767

Räkenskapsåret
2025

Kyrkorådet avger följande årsredovisning för räkenskapsår 2025.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Hägerstens församling, 252000-0767, är en av Stockholms stifts största församlingar och har den 31 december 2025, 36 948 kyrkotillhöriga (36 980) vilket motsvarar 43,7 procent (43,9 procent) av befolkningen i Hägersten som den 31 december 2025 uppgick till 84 473 (84 157) invånare. Församlingen har sitt säte i Stockholms stad.

Vision: Med Jesu kärlek som drivkraft vill vi engagera människor i vårt närområde till andlighet, gemenskap och tjänst för medmänniskan och skapelsen.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen (Kyrkoordningen kapitel 2, § 1).

Församlingen tillhör Brännkyrka kontrakt i Stockholms stift. Församlingen är det lokala pastorala området. Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten.

Alla belopp i årsredovisningen anges i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

Organisation

Svenska kyrkan Hägersten är organisatoriskt indelad i tre distrikt. Uppenbarelskyrkans distrikt är störst och omfattar stadsdelarna Midsommarkransen, Aspudden, Hägerstensåsen och delar av Västberga. Gröndals kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Gröndal och Liljeholmen, här finns även Kvarterskyrkan på kajen. Mälarhöjdens kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Mälarhöjden, Västertorp och Hägersten. I Uppenbarelskyrkan är församlingens administrativa funktioner belägna.

Kyrkofullmäktige, församlingens högsta beslutande organ, har under året hållit 2 ordinarie och 1 konstituerande protokollförda sammanträden. Kyrkorådet, som är församlingens styrelse, har under året haft 8 ordinarie och 1 konstituerande protokollförda sammanträden.

Kyrkorådets ärenden bereds av ett arbetsutskott som haft 8 protokollförda sammanträden och budget och verksamhetsplan bereds av en budgetberedning som haft 2 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet har utsett representanter till följande utskott vilka har beredande funktioner:

- Arbetsutskottet
- Budgetberedningen
- Fastighetsutskottet
- Kommunikationsutskottet

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like JIM, HE, and others.]

- Placeringsutskottet.

Svenska kyrkan Hägersten tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policys och riktlinjer finns också upprättade. För att samråda kring arbetsmiljöfrågor finns en arbetsmiljökommitté inrättad, bestående av chefer och skyddsombud.

Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Främjande av ändamål

Församlingens ändamål, att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission, främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst flera gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, öppen förskola, barn- och ungdomsgrupper, körverksamhet, studiegruppsverksamhet. Diakonin fullgörs genom sorgegrupper, samverkan med sociala myndigheter, ekonomiskt stöd och sjukevårdssamtal. Alla verksamheter strävar efter att engagera volontärer.

Statistiken nedan visar de kyrkliga handlingar som ägt rum inom församlingens gränser.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare	20 514	19 117	17 010	14 168	7 986
- antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 531	13 137	14 026	10 479	7 764
Antal döpta	240	206	181	189	137
Antal konfirmerade	154	134	109	111	118
Antal begravningsgudstjänster	118	120	135	106	115
Antal vigselgudstjänster	44	31	39	26	31
Antal aktiva inträden	144	112	99	75	115
Antal aktiva utträden	380	306	320	363	584
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	944	881	809	602	424
- varav antal körmedlemmar	516	498	464	370	328
Antal deltagare i vuxenverksamhet	557	605	542	179	184
- varav antal körmedlemmar	285	268	255	142	161
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	23 332	26 302	19 305	5 908	3 262
Antal deltagare i vuxenverksamhet	15 674	20 237	19 072	13 556	6 748

Car
ckw
bä
ME
JH
Karl
EB/88
H

Gällande det 6.461 tkr lägre finansiella resultatet 2025 jämfört med 2024 så förklaras det i allt väsentligt av nettot av 8 566 tkr i lägre resultat gällande de långsiktigt förvaltade

210 tkr inte har erlagts 2025 då
r respektive obligationer totalt sett varit

värdepappersinnehavet, 309 tkr i lägre ränteintäkter från de kortfristigt likvida medlen samt 2 414 tkr i lägre externt förvaltningsarvode. Det 8 566 tkr lägre resultatet från de långsiktigt förvaltade aktie- och obligationsportföljerna 2025 jämfört med 2024, förklaras i allt väsentligt av 435 tkr i ökade aktieutdelningar, 6 945 tkr i lägre realisationsresultat, 1 290 tkr i lägre ränteintäkter och 803 tkr i högre nedskrivningar.

Sammantaget visar årets resultat ett överskott på 11 965 tkr (21 043 tkr), vilket är 8 934 tkr högre än det budgeterade överskottet på 3 031 tkr respektive 9 078 tkr lägre än redovisat resultat 2024. Den enskilt största orsaken till sistnämnda är att resultatet från finansiella investeringar 2025 minskat med 6 461 tkr jämfört med 2024. Den positiva budgetavvikelsen 2025 på 8 934 tkr förklaras i allt väsentligt av 2 373 tkr, med bortseende från reservering av vitesfordran, lägre redovisade övriga kostnader än budgeterat samt 3 469 tkr i lägre redovisade personalkostnader och 2 559 tkr i högre redovisat finansiellt resultat 2025, än budget.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalet uppgår till 138 550 tkr (135 000 tkr) vid 2025 års utgång, enligt beslut fattat av kyrkofullmäktige under 2024. Värdesäkring av målskapitalet sker enligt nämnda beslut därefter årligen genom uppräknings enligt utveckling av prisbasbeloppet. Eget kapital, inklusive 2025 års resultat, överstiger fastställt målskapital 2025 med 82 864 tkr.

I det följande redovisas ett antal nyckeltal för åren 2021- 2025.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including names like "M. R. M.", "R. N.", "M. E.", "J. M.", "E. B.", and "H. H.", along with initials and a date "2025".

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	36 948	36 980	36 811	36 984	37 369
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	43,7	43,9	44,2	45,1	46,0
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,735	0,735	0,735	0,735	0,735
Medelantalet anställda	53	57	61	56	56
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	85 784	80 850	77 524	73 066	71 822
Verksamhetens resultat	6 066	8 683	8 788	5 816	10 572
Resultat från finansiella investeringar	5 898	12 360	45 568	398	1 125
Årets resultat	11 965	21 043	54 356	6 214	11 696
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	109 412	104 526	100 557	94 974	92 276
- varav slutavräkning (tkr)	7 265	6 618	5 674	3 684	3 066
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	50,3	51,9	52,1	56,2	54,7
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,0	3,2	3,4	3,2	3,9
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	138 550	135 000	95 000	95 000	95 000
Eget kapital (tkr)	221 414	209 449	188 406	134 050	127 836
Soliditet (%)	94,6	93,8	93,5	93,4	92,4
Värdesäkring av eget kapital (%)	5,7	11,2	40,5	4,9	10,0
Likviditet (%)	650,1	442,0	275,9	273,8	228,4

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "M A", "R", "S", "B", "H", "J", "K", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "S", "T", "U", "V", "W", "X", "Y", "Z", "AA", "AB", "AC", "AD", "AE", "AF", "AG", "AH", "AI", "AJ", "AK", "AL", "AM", "AN", "AO", "AP", "AQ", "AR", "AS", "AT", "AU", "AV", "AW", "AX", "AY", "AZ", "BA", "BB", "BC", "BD", "BE", "BF", "BG", "BH", "BI", "BJ", "BK", "BL", "BM", "BN", "BO", "BP", "BQ", "BR", "BS", "BT", "BU", "BV", "BW", "BX", "BY", "BZ", "CA", "CB", "CC", "CD", "CE", "CF", "CG", "CH", "CI", "CJ", "CK", "CL", "CM", "CN", "CO", "CP", "CQ", "CR", "CS", "CT", "CU", "CV", "CW", "CX", "CY", "CZ", "DA", "DB", "DC", "DD", "DE", "DF", "DG", "DH", "DI", "DJ", "DK", "DL", "DM", "DN", "DO", "DP", "DQ", "DR", "DS", "DT", "DU", "DV", "DW", "DX", "DY", "DZ", "EA", "EB", "EC", "ED", "EE", "EF", "EG", "EH", "EI", "EJ", "EK", "EL", "EM", "EN", "EO", "EP", "EQ", "ER", "ES", "ET", "EU", "EV", "EW", "EX", "EY", "EZ", "FA", "FB", "FC", "FD", "FE", "FF", "FG", "FH", "FI", "FJ", "FK", "FL", "FM", "FN", "FO", "FP", "FQ", "FR", "FS", "FT", "FU", "FV", "FW", "FX", "FY", "FZ", "GA", "GB", "GC", "GD", "GE", "GF", "GG", "GH", "GI", "GJ", "GK", "GL", "GM", "GN", "GO", "GP", "GQ", "GR", "GS", "GT", "GU", "GV", "GW", "GX", "GY", "GZ", "HA", "HB", "HC", "HD", "HE", "HF", "HG", "HH", "HI", "HJ", "HK", "HL", "HM", "HN", "HO", "HP", "HQ", "HR", "HS", "HT", "HU", "HV", "HW", "HX", "HY", "HZ", "IA", "IB", "IC", "ID", "IE", "IF", "IG", "IH", "II", "IJ", "IK", "IL", "IM", "IN", "IO", "IP", "IQ", "IR", "IS", "IT", "IU", "IV", "IW", "IX", "IY", "IZ", "JA", "JB", "JC", "JD", "JE", "JF", "JG", "JH", "JI", "JJ", "JK", "JL", "JM", "JN", "JO", "JP", "JQ", "JR", "JS", "JT", "JU", "JV", "JW", "JX", "JY", "JZ", "KA", "KB", "KC", "KD", "KE", "KF", "KG", "KH", "KI", "KJ", "KK", "KL", "KM", "KN", "KO", "KP", "KQ", "KR", "KS", "KT", "KU", "KV", "KW", "KX", "KY", "KZ", "LA", "LB", "LC", "LD", "LE", "LF", "LG", "LH", "LI", "LJ", "LK", "LL", "LM", "LN", "LO", "LP", "LQ", "LR", "LS", "LT", "LU", "LV", "LW", "LX", "LY", "LZ", "MA", "MB", "MC", "MD", "ME", "MF", "MG", "MH", "MI", "MJ", "MK", "ML", "MM", "MN", "MO", "MP", "MQ", "MR", "MS", "MT", "MU", "MV", "MW", "MX", "MY", "MZ", "NA", "NB", "NC", "ND", "NE", "NF", "NG", "NH", "NI", "NJ", "NK", "NL", "NM", "NN", "NO", "NP", "NQ", "NR", "NS", "NT", "NU", "NV", "NW", "NX", "NY", "NZ", "OA", "OB", "OC", "OD", "OE", "OF", "OG", "OH", "OI", "OJ", "OK", "OL", "OM", "ON", "OO", "OP", "OQ", "OR", "OS", "OT", "OU", "OV", "OW", "OX", "OY", "OZ", "PA", "PB", "PC", "PD", "PE", "PF", "PG", "PH", "PI", "PJ", "PK", "PL", "PM", "PN", "PO", "PP", "PQ", "PR", "PS", "PT", "PU", "PV", "PW", "PX", "PY", "PZ", "QA", "QB", "QC", "QD", "QE", "QF", "QG", "QH", "QI", "QJ", "QK", "QL", "QM", "QN", "QO", "QP", "QQ", "QR", "QS", "QT", "QU", "QV", "QW", "QX", "QY", "QZ", "RA", "RB", "RC", "RD", "RE", "RF", "RG", "RH", "RI", "RJ", "RK", "RL", "RM", "RN", "RO", "RP", "RQ", "RR", "RS", "RT", "RU", "RV", "RW", "RX", "RY", "RZ", "SA", "SB", "SC", "SD", "SE", "SF", "SG", "SH", "SI", "SJ", "SK", "SL", "SM", "SN", "SO", "SP", "SQ", "SR", "SS", "ST", "SU", "SV", "SW", "SX", "SY", "SZ", "TA", "TB", "TC", "TD", "TE", "TF", "TG", "TH", "TI", "TJ", "TK", "TL", "TM", "TN", "TO", "TP", "TQ", "TR", "TS", "TT", "TU", "TV", "TW", "TX", "TY", "TZ", "UA", "UB", "UC", "UD", "UE", "UF", "UG", "UH", "UI", "UJ", "UK", "UL", "UM", "UN", "UO", "UP", "UQ", "UR", "US", "UT", "UU", "UV", "UW", "UX", "UY", "UZ", "VA", "VB", "VC", "VD", "VE", "VF", "VG", "VH", "VI", "VJ", "VK", "VL", "VM", "VN", "VO", "VP", "VQ", "VR", "VS", "VT", "VU", "VV", "VW", "VX", "VY", "VZ", "WA", "WB", "WC", "WD", "WE", "WF", "WG", "WH", "WI", "WJ", "WK", "WL", "WM", "WN", "WO", "WP", "WQ", "WR", "WS", "WT", "WU", "WV", "WW", "WX", "WY", "WZ", "XA", "XB", "XC", "XD", "XE", "XF", "XG", "XH", "XI", "XJ", "XK", "XL", "XM", "XN", "XO", "XP", "XQ", "XR", "XS", "XT", "XU", "XV", "XW", "XX", "XY", "XZ", "YA", "YB", "YC", "YD", "YE", "YF", "YG", "YH", "YI", "YJ", "YK", "YL", "YM", "YN", "YO", "YP", "YQ", "YR", "YS", "YT", "YU", "YV", "YW", "YX", "YY", "YZ", "ZA", "ZB", "ZC", "ZD", "ZE", "ZF", "ZG", "ZH", "ZI", "ZJ", "ZK", "ZL", "ZM", "ZN", "ZO", "ZP", "ZQ", "ZR", "ZS", "ZT", "ZU", "ZV", "ZW", "ZX", "ZY", "ZZ".

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Grundläggande uppgift: Genomströmningen av medlemmar i olika kyrkliga aktiviteter har varit god. Flertalet verksamheter har högre deltagande idag jämfört med åren före pandemin 2020-21. Särskilt positiv har utvecklingen varit avseende dop, konfirmation, vigslar, körsång samt deltagande vid kyrklig handling. Deltagandet i öppenverksamhet har sjunkit något både bland vuxna och barn. Beträffande vuxenverksamheten är förklaringen personalomsättningen bland diakoner. Minskningen inom öppen barnverksamhet är marginell och förmodligen en tillfällighet. Även antalet begravningar har sjunkit, vilket i sammanhanget är positivt.

Gudstjänstbesöken ökar för femte året i rad, vilket är glädjande. Siffrorna är inte fullt i nivå med före pandemin, men det sannolikt beror det på att vi inte firar lika många små dagliga andakter där en liten grupp återkommande besökare registreras gång på gång.

Ökningen av dop- och konfirmandsiffrorna är av allt att döma en nationell trend, men även med denna trend som fond ter sig utvecklingen i Hägersten synnerligen god. Till de redovisade doptalen skall läggas nästan lika många döpta till som inte syns i den redovisade statistiken, detta då många församlingsbor väljer att förlägga sin högtid i andra församlingar. För dessa förrättningar betalar vi clearingsavgift. Inräknat de extraterritoriella dopen har antalet dop ökat med 23% på ett år. Församlingen arbetar medvetet med att bjuda in till dop i mötet med barn och familjer. Vi har också anslutit oss till förlaget Verbums automatiserade tjänst för dopinbjudan. En stor del av dopen är också ungdomar som väljer att döpa sig i samband med konfirmationen.

Antalet församlingsmedlemmar minskar marginellt, 32 personer, trots att generationsväxlingen är positivt (antal dop minus antal begravningar). Förklaringen är alltså fler utträden ur Svenska kyrkan än inträden. År 2025 landade nettot på minus 236 personer, vilket ändå är en förbättring från förra kyrkovalsåret 2021. Sannolikt vinner vi samtidigt ett hundratal medlemmar genom in-och utflyttningsnettot. Här arbetar vi med automatiserade utskick till nyinflyttade om vikten att vara medlem i Svenska kyrkan.

Bland våra öppna verksamheter är öppna förskolorna och till dem relaterade verksamheter de mest välbesökta, med hundratals besök i månaden per kyrka. Körverksamheten är den fasta verksamhet som engagerar flest medlemmar. År 2025 passerade vi 800 aktiva korister i olika åldrar. Körerna bidrar också med konserter och framträdanden som engagerar tusentals besökare varje år.

Vår satsning på samlingar för skolbarn vid de kristna högtiderna har även detta år tagits emot väl av skolorna i församlingen, vilket är ett tecken på att programmet är förenligt med skollagen och läroplanen. Vi har även närvaro i grundskolorna genom verksamheten "Grubbelklubben". För gymnasieskolan finns en ungdomsdiakon anställda.

Våra ungdomsgrupper är stabila. Antalet konfirmander ökar och hälften av de ungdomar som deltar i konfirmation stannar kvar i församlingens ungdomsverksamhet. En utmaningen inom denna verksamhet är att skapa ett attraktivt program för de äldre ungdomar som varit med i verksamheten länge.

Trycket på den diakonala verksamheten är fortsatt högt då många människor söker hjälp för

Handwritten notes and signatures:
RCN
ME
SM
48
KENTZ
EIB
JH
OKW
62
62

Västertorp: i april 2025 öppnades äntligen verksamhetslokalen "Brunnen" i Västertorp. Tre anställda har sina arbetsplatser i lokalen och flera veckosamlingar äger rum. Hyran för lokalen blev lägre än förväntat, men etableringskostnaderna högre, framförallt beroende på elarbeten. Inför 2026 förhandlar vi med bostadsrättsföreningen som äger lokalen om att få hyra även grannlokalen.

Kyrkovalet 2025: Under 2025 har församlingens anställda varit valnämnden behjälplig med administrationen före, under och efter kyrkovalet den 21 september 2025. Utöver den förtidsröstning som tillhandahölls i Uppenbarelskyrkan genomfördes på valdagen röstning i samtliga Hägerstens församlings 9 valdistrikts lokaler. Antalet röstberättigade låg i paritet med föregående kyrkoval och röstdeltagandet var 26,0 %.

Tillhandahållande av tjänster mellan inomkyrkliga enheter: Högsta förvaltningsdomstolen har i dom fastställt att fakturering mellan inomkyrkliga enheter av it- och administrativa tjänster kan göras moms- och skattefritt. Hägerstens församling tillhandahöll 2024 it-tjänster och fakturerar Brännkyrka församling för dessa tjänster med 257 tkr. Fr.o.m. år 2025 är så inte längre fallet, då it-tjänster i utökad omfattning tillhandahålls från Svenska kyrkans på nationell nivå varvid tjänstgöringsgraden för församlingens it-tekniker reducerats i motsvarande omfattning. Hägerstens församling har däremot under 2025 köpt administrativa tjänster för 18 tkr från Västermalms församling. Under året dessförinnan köptes motsvarande administrativ tjänster för 125 tkr från Södertälje pastorat.

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente uppdaterades senast i november 2024 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning.

Hägerstens församlings långsiktiga värdepappersinnehav i direktägda aktier och obligationer förvaltas sedan januari 2023 av Lancelot Asset Management Ab (Lancelot). Vid utgången av 2025 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav, i form av likvida medel 35 635 tkr som Lancelot förvaltar långsiktigt för placering samt noterade aktier och räntebärande värdepapper uppgående till ett marknadsvärde av 101 169 tkr, ett sammantaget marknadsvärde på 136 804 tkr (136 687 tkr).

Några månader in i 2026 står det klart att världshandeln och ekonomin varit stabila trots massiva omvälvningar inom världspolitiken. Människors vardagsliv har inte förändrats nämnvärt. För säkerhetsläget i Europa däremot har scenförändringen medfört helt nya insikter

Säkerhetsfaktorer

och ekonomin varit stabila trots vardagsliv har inte förändrats förändringen medfört helt nya insikter

om vår sårbarhet. Inom Svenska kyrkan har detta givit upphov till att beredskapsfrågor processas. Erfarenhetsmässigt vet vi att efterfrågan på kyrkliga tjänster ökar i orostider. Möjligen är den förstärkning av den kyrkliga seden vi ser i hela landet ett resultat av detta.

Församlingens intäkter från medlemsavgiften är fortsatt solida. Personalstat och fastighetsbestånd är väl avvägt mot medlemstalen. Ekonomin är således god på kort och halvlång sikt.

En fråga som kommer att präglade 2026 internt är alltså hur vi ska arbeta för att möta det växande intresset för Svenska kyrkan. I synnerhet det ökade intresset för konfirmation kräver stora personalresurser. Vi har också sedan länge dragits med kö till våra barnkörverksamheter. Körer är fasta grupper med en tydlig gräns för hur många som kan delta. Dock måste vi hitta alternativ för de barn som inte får plats. Att erbjuda positiva möten med församlingslivet för det uppväxande släktet är vår viktigaste strategiska uppgift. De låga dopsiffrorna från 2010 och framåt har givit en situation där vi endast har i snitt 200 medlemmar per årskull i åldersgrupperna 0-9 år. Detta motsvarar drygt 20% tillhörighet, vilket är en katastrofal siffra. Den viktigaste tillfället att erbjuda medlemskap till ej tillhöriga barn är i samband med konfirmationen. Alla goda kontakter med familjer inför konfirmationsåldern torde stärka detta erbjudande.

Hägersten är alltså en expansiv del av Stockholm. Områdena förtätas och gammal industrimark saneras och exploateras för bostäder. I arbetet med att revidera församlingens lokalförsörjningsplan har det framkommit att området kring Axelsbergs centrum är det storskaliga bostadsområde som är först ut att färdigställas. Detta är samtidigt det område som ligger längst ifrån någon av våra befintliga kyrkor, ett faktum som kräver begrundan.

Tabellen nedan visar utfallet 2025 i jämförelse med förändringen av kyrkoavgiften 2026 samt prognoser för 2027 och 2028 som är hämtade från flerårsplanen i *Verksamhetsplan och Budget 2026*.

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	112 758	110 682	110 749	109 411	1,22
Ekonomisk utjämning	-29 698	-29 292	-28 718	-28 608	0,38
	83 060	81 390	82 031	80 803	

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including names like "Rin", "RCN", "Sy", "Erb", and "JTH".

Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	107	103	112	105	42
Förmedlade stiftskollekter	33	31	37	23	7
Förmedlade församlingskollekt	69	61	74	49	14
Församlingskollekt till egen verksamhet	34	50	37	70	26
Summa kollekter	243	245	260	247	89

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page, including names like "Lina", "Pamela", "Ren", "Smy", "H", and "B", along with various initials and a date "2024".

Resultaträkning

Tkr

Not

2025-01-01

2024-01-01

-2025-12-31

-2024-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift

109 411

104 526

Ekonomisk utjämning

4

-28 608

-27 106

Erhållna bidrag

5

740

95

Nettoomsättning

6

4 240

3 336

Summa verksamhetens intäkter

85 783

80 851

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader

7

-34 078

-27 620

Personalkostnader

8

-43 107

-41 998

Av- och nedskrivning av materiella och immateriella
anläggningstillgångar

-2 532

-2 550

Summa verksamhetens kostnader

-79 717

-72 168

Verksamhetens resultat

6 066

8 683

Resultat från finansiella investeringar

9

Resultat från finansiella anläggningstillgångar

5 556

14 122

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

1 219

1 528

Räntekostnader och liknande resultatposter

10

-876

-3 290

Resultat efter finansiella poster

11 965

21 043

Årets resultat

11 965

21 043

car
WME RAN
ba
JH
GR
f
ay
ERB

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	37 362	35 729
Inventarier, verktyg och installationer	12	24 430	23 901
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	4 372	4 478
		66 164	64 108

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	14, 15, 16	85 390	97 973
		85 390	97 973

Summa anläggningstillgångar

151 554 **162 081**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		127	329
Övriga fordringar		257	455
Skattefordran		130	135
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 430	1 418
		1 944	2 337

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar	17	80 616	58 881
		82 560	61 218

SUMMA TILLGÅNGAR

234 114 **223 299**

Handwritten signatures and initials:
aw, ba, Ruv, ME, REN, Kalk, Jny, 10/

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		209 449	188 406
Årets resultat		11 965	21 043
Summa eget kapital		221 414	209 449
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 688	2 414
Övriga skulder		3 288	3 126
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	6 724	8 310
Summa kortfristiga skulder		12 700	13 850
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		234 114	223 299

cu M Rm
okw la Ht ME RAN
Gz Eks Jay H

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	188 406		188 406
Årets resultat		21 043	21 043
Utgående balans 2024-12-31	188 406	21 043	209 449
Ingående balans 2025-01-01	209 449	11 965	221 414
Utgående balans 2025-12-31	209 449	11 965	221 414

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "L. Cur", "ME", "Jung", "Karl", "Jung", "Ers", "Gru", "L. Cur", "ME", "Jung", "Karl", "Jung", "Ers", "Gru".

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

6 066

8 683

Rörelseresultat

6 066

8 683

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och
materiella anläggningstillgångar

2 532

2 550

Erhållen ränta

3 409

4 971

Erhållen utdelning

1 682

1 247

Erlagd ränta

10

-876

-3 290

Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändringar av rörelsekapitalet

12 813

14 161

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

394

204

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-1 152

-18

Kassaflöde från den löpande verksamheten

12 055

14 347

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-4 588

-2 524

Försäljning av finansiella placeringar

14 267

12 694

Kassaflöde från investeringsverksamheten

9 679

10 170

Årets kassaflöde

21 734

24 517

Likvida medel vid årets början

58 881

34 364

Förändring inom likvida medel

21 734

24 517

Likvida medel vid årets slut

3

80 615

58 881

Can
JH
ME
REN
GR
ERB
JHJ

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten och uppbär därför ingen begravningsavgift.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Kostnader för avgångsvederlag bokförs det år som överenskommelsen träffats mellan arbetstagare och arbetsgivare.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sätt skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "RAN", "JAN", "K", "E", "M", "L", "H", "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "J", "K", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "S", "T", "U", "V", "W", "X", "Y", "Z", "AA", "AB", "AC", "AD", "AE", "AF", "AG", "AH", "AI", "AJ", "AK", "AL", "AM", "AN", "AO", "AP", "AQ", "AR", "AS", "AT", "AU", "AV", "AW", "AX", "AY", "AZ", "BA", "BB", "BC", "BD", "BE", "BF", "BG", "BH", "BI", "BJ", "BK", "BL", "BM", "BN", "BO", "BP", "BQ", "BR", "BS", "BT", "BU", "BV", "BW", "BX", "BY", "BZ", "CA", "CB", "CC", "CD", "CE", "CF", "CG", "CH", "CI", "CJ", "CK", "CL", "CM", "CN", "CO", "CP", "CQ", "CR", "CS", "CT", "CU", "CV", "CW", "CX", "CY", "CZ", "DA", "DB", "DC", "DD", "DE", "DF", "DG", "DH", "DI", "DJ", "DK", "DL", "DM", "DN", "DO", "DP", "DQ", "DR", "DS", "DT", "DU", "DV", "DW", "DX", "DY", "DZ", "EA", "EB", "EC", "ED", "EE", "EF", "EG", "EH", "EI", "EJ", "EK", "EL", "EM", "EN", "EO", "EP", "EQ", "ER", "ES", "ET", "EU", "EV", "EW", "EX", "EY", "EZ", "FA", "FB", "FC", "FD", "FE", "FF", "FG", "FH", "FI", "FJ", "FK", "FL", "FM", "FN", "FO", "FP", "FQ", "FR", "FS", "FT", "FU", "FV", "FW", "FX", "FY", "FZ", "GA", "GB", "GC", "GD", "GE", "GF", "GG", "GH", "GI", "GJ", "GK", "GL", "GM", "GN", "GO", "GP", "GQ", "GR", "GS", "GT", "GU", "GV", "GW", "GX", "GY", "GZ", "HA", "HB", "HC", "HD", "HE", "HF", "HG", "HH", "HI", "HJ", "HK", "HL", "HM", "HN", "HO", "HP", "HQ", "HR", "HS", "HT", "HU", "HV", "HW", "HX", "HY", "HZ", "IA", "IB", "IC", "ID", "IE", "IF", "IG", "IH", "II", "IJ", "IK", "IL", "IM", "IN", "IO", "IP", "IQ", "IR", "IS", "IT", "IU", "IV", "IW", "IX", "IY", "IZ", "JA", "JB", "JC", "JD", "JE", "JF", "JG", "JH", "JI", "JJ", "JK", "JL", "JM", "JN", "JO", "JP", "JQ", "JR", "JS", "JT", "JU", "JV", "JW", "JX", "JY", "JZ", "KA", "KB", "KC", "KD", "KE", "KF", "KG", "KH", "KI", "KJ", "KK", "KL", "KM", "KN", "KO", "KP", "KQ", "KR", "KS", "KT", "KU", "KV", "KW", "KX", "KY", "KZ", "LA", "LB", "LC", "LD", "LE", "LF", "LG", "LH", "LI", "LJ", "LK", "LL", "LM", "LN", "LO", "LP", "LQ", "LR", "LS", "LT", "LU", "LV", "LW", "LX", "LY", "LZ", "MA", "MB", "MC", "MD", "ME", "MF", "MG", "MH", "MI", "MJ", "MK", "ML", "MM", "MN", "MO", "MP", "MQ", "MR", "MS", "MT", "MU", "MV", "MW", "MX", "MY", "MZ", "NA", "NB", "NC", "ND", "NE", "NF", "NG", "NH", "NI", "NJ", "NK", "NL", "NM", "NN", "NO", "NP", "NQ", "NR", "NS", "NT", "NU", "NV", "NW", "NX", "NY", "NZ", "OA", "OB", "OC", "OD", "OE", "OF", "OG", "OH", "OI", "OJ", "OK", "OL", "OM", "ON", "OO", "OP", "OQ", "OR", "OS", "OT", "OU", "OV", "OW", "OX", "OY", "OZ", "PA", "PB", "PC", "PD", "PE", "PF", "PG", "PH", "PI", "PJ", "PK", "PL", "PM", "PN", "PO", "PP", "PQ", "PR", "PS", "PT", "PU", "PV", "PW", "PX", "PY", "PZ", "QA", "QB", "QC", "QD", "QE", "QF", "QG", "QH", "QI", "QJ", "QK", "QL", "QM", "QN", "QO", "QP", "QQ", "QR", "QS", "QT", "QU", "QV", "QW", "QX", "QY", "QZ", "RA", "RB", "RC", "RD", "RE", "RF", "RG", "RH", "RI", "RJ", "RK", "RL", "RM", "RN", "RO", "RP", "RQ", "RR", "RS", "RT", "RU", "RV", "RW", "RX", "RY", "RZ", "SA", "SB", "SC", "SD", "SE", "SF", "SG", "SH", "SI", "SJ", "SK", "SL", "SM", "SN", "SO", "SP", "SQ", "SR", "SS", "ST", "SU", "SV", "SW", "SX", "SY", "SZ", "TA", "TB", "TC", "TD", "TE", "TF", "TG", "TH", "TI", "TJ", "TK", "TL", "TM", "TN", "TO", "TP", "TQ", "TR", "TS", "TT", "TU", "TV", "TW", "TX", "TY", "TZ", "UA", "UB", "UC", "UD", "UE", "UF", "UG", "UH", "UI", "UJ", "UK", "UL", "UM", "UN", "UO", "UP", "UQ", "UR", "US", "UT", "UU", "UV", "UW", "UX", "UY", "UZ", "VA", "VB", "VC", "VD", "VE", "VF", "VG", "VH", "VI", "VJ", "VK", "VL", "VM", "VN", "VO", "VP", "VQ", "VR", "VS", "VT", "VU", "VV", "VW", "VX", "VY", "VZ", "WA", "WB", "WC", "WD", "WE", "WF", "WG", "WH", "WI", "WJ", "WK", "WL", "WM", "WN", "WO", "WP", "WQ", "WR", "WS", "WT", "WU", "WV", "WW", "WX", "WY", "WZ", "XA", "XB", "XC", "XD", "XE", "XF", "XG", "XH", "XI", "XJ", "XK", "XL", "XM", "XN", "XO", "XP", "XQ", "XR", "XS", "XT", "XU", "XV", "XW", "XX", "XY", "XZ", "YA", "YB", "YC", "YD", "YE", "YF", "YG", "YH", "YI", "YJ", "YK", "YL", "YM", "YN", "YO", "YP", "YQ", "YR", "YS", "YT", "YU", "YV", "YW", "YX", "YY", "YZ", "ZA", "ZB", "ZC", "ZD", "ZE", "ZF", "ZG", "ZH", "ZI", "ZJ", "ZK", "ZL", "ZM", "ZN", "ZO", "ZP", "ZQ", "ZR", "ZS", "ZT", "ZU", "ZV", "ZW", "ZX", "ZY", "ZZ"]

principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3, för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76% per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid. I församlingen gäller förenklingsmodellen endast Mälarhöjdens kyrka.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet plus moms har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar. Se princip om nedskrivning av materiella anläggningstillgångar nedan.

Handwritten signatures and initials:
LM, ME, RGN, JAY, ERB, JH, BR, C, and others.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader

Uppenbarelskyrkan

Stomme	80 år
Stomkompl./fönster	20 år
Tak	40 år
Tak, kyrksal	90 år
Fasad	15-40 år
Inre ytskikt	40 år
Byggn. Installationer	20 år
Orgel installation	50 år
Övriga installationer	20 år

Gröndals kyrka

Stomme	75-80 år
Stomkompl./fönster	20-25 år
Tak	40 år
Fasad	80 år
Inre ytskikt	40 år
Fasta inventarier	40 år
Byggn. Installationer	20-35 år
Utemiljö	20 år

Mälarhöjdens kyrka, som helhet

Solceller	22 år
Installationer	25 år
	10-20 år

Datautrustning

3-5 år

Övriga inventarier, installationer och verktyg

5 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde på balansdagen. De räntebärande tillgångarna redovisas i

Handwritten notes and signatures:
RCN
ME
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivning beskrivs i not i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten och finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Hägerstens församling är per balansdagen 2025-12-31 involverad i en tvist gällande en leverantörsfaktura för ett byggprojekt och är sedan den 26 januari 2026 stämd av leverantören. Församlingen har den 10 december 2025 ställt ut en vitesfordran på samma leverantör som bestridit sistnämnda fordran. Därefter har leverantör den 12 januari 2026 ställt ut, gällande samma byggprojekt, ytterligare en faktura som även denna är bestridd av församlingen. Byggprojektet är per balansdagen inte slutavräknat och reservering av vitesfordran har ägt rum. Kyrkoherden och församlingens juridiska rådgivare bedömer att församlingen har goda möjligheter att vinna tvisten och någon avsättning för förlust har därför inte gjorts. Det är inte möjligt att exakt beräkna den finansiella effekten om tvisten mot förmodan skulle förloras men den bedöms inte påverka församlingens fortlevnad.

Hägerstens församlings långsiktiga värdepappersinnehav i direktägda aktier och obligationer förvaltas sedan januari 2023 av Lancelot Asset Management Ab (Lancelot). Vid utgången av 2025 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav, i form av likvida medel som Lancelot förvaltar långsiktigt för placering samt noterade aktier och räntebärande värdepapper ett sammanlagt marknadsvärde, efter nedskrivningsprövning, på 136 804 tkr. Den omnämnda långfristiga placeringen är löpande föremål för värdeförändring till följd av ändringar i underliggande aktiekurser respektive obligationsräntesatser, så även under inledningen av år 2026. Den sistnämnda omständigheten bekräftar inget förhållande som förelåg på balansdagen och kräver ingen justering av bokfört värde per 2025-12-31.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including "ca", "bi", "ME", "RUB", "E3", and other illegible marks.

Not 3 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2025-12-31	2024-12-31
Kassa	24	125
Bank	80 592	58 756
Kortfristiga placeringar	0	0
	80 616	58 881

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Bidrag från kyrkogårdsförvaltningen	737	79
Övriga bidrag	3	16
Summa	740	95

Not 6 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	653	1 290
Deltagaravgifter	290	255
Uthyrning av mark	66	109
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	0	257
Clearingintäkter	931	831
Försäljning	68	0
Uthyrning av lokaler	49	72
Entréavgifter	245	445
Övriga intäkter	1 938	78
	4 240	3 336

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like RAN, ME, and others, along with a large number 2 at the top right.

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollektträskaper enligt kyrkoordningen.

	2025	2024
Grant Thornton		
Revisionsuppdrag	214	313
Övriga tjänster	4	0
Övrigt valda revisorer - revisionsuppdrag	5	5
	223	318

Not 8 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	32	35
Män	21	22
	53	57

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 (28 650). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	7	7	14	7	7	14
Ledande befattningshavare	2	3	5	3	2	5

Löner, arvoden och andra ersättningar	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 300	1 299
Anställda	27 910	27 077
	29 211	28 377

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	40	95

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 611	1 756
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	9 624	9 347
	11 235	11 104

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Handwritten signatures and initials, including "RCN", "ca", "ckw", "Hä", "62", "Erg", and "Jy".

2025 2024

2025 2024

2025-12-31	2024-12-31
-------------------	-------------------

2025-12-31 2024-12-31

Netto anskaffningsvärde	47 105	45 446
-------------------------	--------	--------

1659
47 105

527
45 446

47 105

45 446

Handwritten notes include:
- "REN" (twice)
- "ME"
- "K"
- "BATE."
- "G" (multiple instances)
- "Ba"
- "M"
- "Dy"
- "W"
- "C"

Ingående avskrivningar	-21 545	-20 324
Årets avskrivningar	-1 130	-1 221
Utgående ackumulerade avskrivningar	-22 675	-21 545
Utgående redovisat värde	24 430	23 901

Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	4 478	2 481
Utgifter under året	4 588	2 524
Under året färdigställda tillgångar	-4 694	-527
Utgående balans	4 372	4 478

Pågående nyanläggningar 2025-12-31, specifikation.

Trapphus/glaspartier, Uppenbarelskyrkan	3 677 tkr
Tillgänglighetsåtgärder, Uppenbarelskyrkan	135 tkr
Utemiljö Uppenbarelskyrkan	560 tkr
Summa:	4 372 tkr

Not 14 Andelar samt fordringar på/skulder till koncernföretag/intresseföretag och företag med ägarintresse i

Församlingen innehar aktier i Kyrkans Försäkring Ab samt har ägt andelar i Kyrkvinden Ekonomisk förening. Kyrkorådet beslutade under hösten 2023 att snarast möjligt avsluta sitt engagemang i Kyrkvinden Ekonomiska förening. Medlemskapet i Kyrkvinden Ekonomisk förening sades därmed upp och upphörde per 2024-12-31 varför inget bokfört värde förelåg vid utgången av 2024. Fordran avseende återbetalning av medlemsinsats omklassificerades per 2024-12-31 till kortfristig fordran. Under 2025 har Kyrkvinden Ekonomisk förening försatts i likvidation. Likvidationen är per 2025-12-31 ännu ej avslutad utan nedskrivning av den kortfristiga fordran har skett per 2025-12-31 till ett redovisat värde som motsvarar en tredjedel av medlemsinsatsen.

Not 15 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	61 052	51 977	76 866	72 400
Noterade räntebärande värdepapper	24 303	45 961	24 303	46 785
Aktier i Kyrkans Försäkrings Ab	35	35		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	85 390	97 973	101 169	119 185
Summa värdepappersinnehav	85 390	97 973	101 169	119 185

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "RCN", "ME", "JAY", and others.

	2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	97 973	101 512
Investeringar under året	31 279	10 808
Omklassificering		-760
Utrangering/försäljning/avyttring	-42 952	-13 587
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	86 300	97 973
 Ingående ackumulerade nedskrivningar		-276
Återföring nedskrivningar		0
Omklassificering		383
Årets nedskrivningar	-910	-107
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-910	0
 Utgående redovisat värde	85 390	97 973

Nedskrivningsbehovet har prövats genom att noterade aktier respektive noterade räntebärande värdepapper på balansdagen redovisas till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Not 16 Värdepappersinnehav

	Anskaffning svärde	
	2025	2024
Värdepappersinnehav (tkr)		
Långfristiga värdepappersinnehav		
Aktier i Kyrkans Försäkring AB	35	35
Noterade aktier	61 052	51 977
Noterade räntebärande värdepapper	25 213	45 961
Summa värdepappersinnehav	86 300	97 973

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 44 457 tkr (40 938 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Pensionspremier till Kyrkans pensionskassa	1 611	1 749
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 058	3 743
Upplupna semesterlöner	1 681	1 761
Upplupna löner	277	0
Upplupna lagstadgade soc.avgifter	706	633
Beräknad löneskatt på pensionskostnader	391	424
Övrigt	1	1
	6 724	8 310

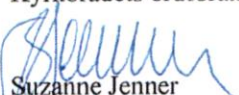
Handwritten signatures and initials:
M, N, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AB, AC, AD, AE, AF, AG, AH, AI, AJ, AK, AL, AM, AN, AO, AP, AQ, AR, AS, AT, AU, AV, AW, AX, AY, AZ, BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BH, BI, BJ, BK, BL, BM, BN, BO, BP, BQ, BR, BS, BT, BU, BV, BW, BX, BY, BZ, CA, CB, CC, CD, CE, CF, CG, CH, CI, CJ, CK, CL, CM, CN, CO, CP, CQ, CR, CS, CT, CU, CV, CW, CX, CY, CZ, DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH, DI, DJ, DK, DL, DM, DN, DO, DP, DQ, DR, DS, DT, DU, DV, DW, DX, DY, DZ, EA, EB, EC, ED, EE, EF, EG, EH, EI, EJ, EK, EL, EM, EN, EO, EP, EQ, ER, ES, ET, EU, EV, EW, EX, EY, EZ, FA, FB, FC, FD, FE, FF, FG, FH, FI, FJ, FK, FL, FM, FN, FO, FP, FQ, FR, FS, FT, FU, FV, FW, FX, FY, FZ, GA, GB, GC, GD, GE, GF, GG, GH, GI, GJ, GK, GL, GM, GN, GO, GP, GQ, GR, GS, GT, GU, GV, GW, GX, GY, GZ, HA, HB, HC, HD, HE, HF, HG, HH, HI, HJ, HK, HL, HM, HN, HO, HP, HQ, HR, HS, HT, HU, HV, HW, HX, HY, HZ, IA, IB, IC, ID, IE, IF, IG, IH, II, IJ, IK, IL, IM, IN, IO, IP, IQ, IR, IS, IT, IU, IV, IW, IX, IY, IZ, JA, JB, JC, JD, JE, JF, JG, JH, JI, JJ, JK, JL, JM, JN, JO, JP, JQ, JR, JS, JT, JU, JV, JW, JX, JY, JZ, KA, KB, KC, KD, KE, KF, KG, KH, KI, KJ, KK, KL, KM, KN, KO, KP, KQ, KR, KS, KT, KU, KV, KW, KX, KY, KZ, LA, LB, LC, LD, LE, LF, LG, LH, LI, LJ, LK, LL, LM, LN, LO, LP, LQ, LR, LS, LT, LU, LV, LW, LX, LY, LZ, MA, MB, MC, MD, ME, MF, MG, MH, MI, MJ, MK, ML, MM, MN, MO, MP, MQ, MR, MS, MT, MU, MV, MW, MX, MY, MZ, NA, NB, NC, ND, NE, NF, NG, NH, NI, NJ, NK, NL, NM, NN, NO, NP, NQ, NR, NS, NT, NU, NV, NW, NX, NY, NZ, OA, OB, OC, OD, OE, OF, OG, OH, OI, OJ, OK, OL, OM, ON, OO, OP, OQ, OR, OS, OT, OU, OV, OW, OX, OY, OZ, PA, PB, PC, PD, PE, PF, PG, PH, PI, PJ, PK, PL, PM, PN, PO, PP, PQ, PR, PS, PT, PU, PV, PW, PX, PY, PZ, QA, QB, QC, QD, QE, QF, QG, QH, QI, QJ, QK, QL, QM, QN, QO, QP, QQ, QR, QS, QT, QU, QV, QW, QX, QY, QZ, RA, RB, RC, RD, RE, RF, RG, RH, RI, RJ, RK, RL, RM, RN, RO, RP, RQ, RR, RS, RT, RU, RV, RW, RX, RY, RZ, SA, SB, SC, SD, SE, SF, SG, SH, SI, SJ, SK, SL, SM, SN, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SU, SV, SW, SX, SY, SZ, TA, TB, TC, TD, TE, TF, TG, TH, TI, TJ, TK, TL, TM, TN, TO, TP, TQ, TR, TS, TT, TU, TV, TW, TX, TY, TZ, UA, UB, UC, UD, UE, UF, UG, UH, UI, UJ, UK, UL, UM, UN, UO, UP, UQ, UR, US, UT, UY, UZ, VA, VB, VC, VD, VE, VF, VG, VH, VI, VJ, VK, VL, VM, VN, VO, VP, VQ, VR, VS, VT, VU, VV, VW, VX, VY, VZ, WA, WB, WC, WD, WE, WF, WG, WH, WI, WJ, WK, WL, WM, WN, WO, WP, WQ, WR, WS, WT, WU, WV, WW, WX, WY, WZ, XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI, XJ, XK, XL, XM, XN, XO, XP, XQ, XR, XS, XT, XU, XV, XW, XX, XY, XZ, YA, YB, YC, YD, YE, YF, YG, YH, YI, YJ, YK, YL, YM, YN, YO, YP, YQ, YR, YS, YT, YU, YV, YW, YX, YY, YZ, ZA, ZB, ZC, ZD, ZE, ZF, ZG, ZH, ZI, ZJ, ZK, ZL, ZM, ZN, ZO, ZP, ZQ, ZR, ZS, ZT, ZU, ZV, ZW, ZX, ZY, ZZ.

Årsredovisningen beslutades 14 april 2026

Hägersten



Anders Wallner
Kyrkorådets ordförande



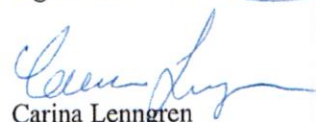
Suzanne Jenner
Kyrkorådets 2:e vice-ordförande



Ronita Carlsson Nordström



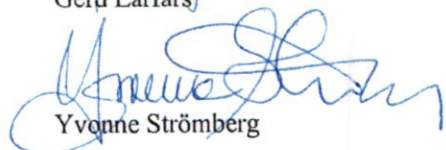
Ing-Marie Gidlöf



Carina Lenngren



Gerd Lärfsars



Yvonne Strömberg



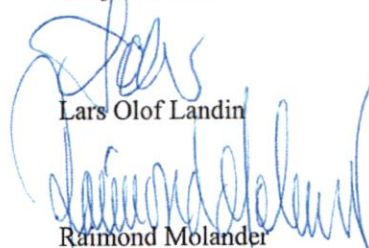
Kaya Ålander
Kyrkorådets 1:e vice-ordförande



Eva Beijer



Marjut Ervasti



Lars Olof Landin

Raimond Molander



Lars Richter



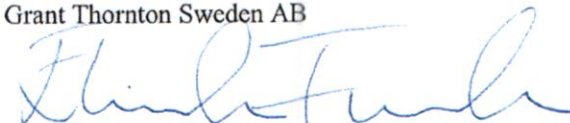
Christofer Wilson
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-04-22



Bo Irsten

Grant Thornton Sweden AB



Elisabet Funseth
Auktoriserad revisor

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025



**Svenska
kyrkan**

Hägerstens
församling

AUW CMW RCN AS

Innehållsförteckning

INFORMATION OM VERKSAMHETEN	4
ORGANISATION	4
VERKSAMHETSINFORMATION	5
BUDGETDIREKTIV FÖR 2025 ÅRS BUDGET	5
VERKSAMHETSBERÄTTELSE PER DISTRIKT/AVDELNING	6
000 GEMENSAM FÖRSAMLINGSVERKSAMHET	6
HR	6
Kommunikation	7
100 UPPENBARELSEKYRKANS DISTRIKT	8
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	9
Undervisning 0-12	9
Församlingsövergripande undervisning 0-12	9
Undervisning vuxen	10
Diakoni	10
Mission/volontärbete	10
Musiker 0101 Barn- och Ungdomskör	11
Musiker 0102 Motettkör/1:e organist	11
Musiker 0103 Kammarkören, Ungdomskör med mera	12
Musiker 0104 Gosskör och Diskantkör samt Kulturnatten	13
Musiker 0105 Hägersten A Cappella	13
200 MÄLARHÖJDENS DISTRIKT	15
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	16
Undervisning 0-12	16
Församlingsövergripande undervisning konfirmand och ungdom	16
Undervisning vuxen	17
Diakoni	17
Mission/volontärbete	18
Miljö och mångfaldsarbete	18
Kyrkliga handlingar församlingsövergripande	18
300 GRÖNDALS DISTRIKT	19
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	20
Undervisning 0-12	20
Undervisning ungdom	20
Undervisning vuxen	20
Församlingsövergripande undervisning vuxen	21
Diakoni	21
Församlingsövergripande diakoni	21
Mission/volontärbete	21
Miljö- och mångfaldsarbete	22
900 ADMINISTRATIONEN	23
Fastighet	23
Verksamhetsgemensamt	25

del om DEN H

800 FÖRTROENDEVALDA	26
INTERNATIONELLT ARBETE	27
HÅLLBARHETSREDOVISNING	27
<i>Vår roll i samhället</i>	27
<i>Andlig/existentiell hållbarhet</i>	27
<i>Ekologisk hållbarhet</i>	27
<i>Ekonomisk hållbarhet</i>	27
<i>Klimatberäkningar</i>	28
.....	29

avr oku RCN 15

Information om verksamheten

Svenska kyrkan Hägersten, 252000-0767, är en av Stockholms stifts största församlingar och har den 31 december 2025, 36 948 kyrkotillhöriga (36 980), vilket motsvarar 43,7 procent (43,9 procent) av befolkningen i Hägersten som den 31 december 2023 uppgick till 84 473 (84 157) invånare.

Församlingen har sitt säte i Stockholms stad.

Vision: Med Jesu kärlek som drivkraft vill vi engagera människor till andlighet, gemenskap och tjänst för medmänniskan och skapelsen. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som bor vistas i församlingen (Kyrkoordningen kapitel 2, § 1). Församlingen tillhör Brännkyrka kontrakt i Stockholms stift. Församlingen är det lokala pastorala området. Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten.

Organisation

Svenska kyrkan Hägersten är organisatoriskt indelad i tre distrikt. Uppenbarelskyrkans distrikt är störst och omfattar stadsdelarna Midsommarkransen, Aspudden, Hägerstensåsen samt delar av Västberga. Gröndals kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Gröndal och Liljeholmen, här finns även Kvarterskyrkan på kajen. Mälarhöjdens kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Mälarhöjden, Västertorp och Hägersten. I Västertorp öppnade under år 2025 en ny verksamhetslokal som heter "Brunnen". I Uppenbarelskyrkan är församlingens administrativa funktioner belägna, vilka utgör en fjärde enhet i organisationen.

Kyrkofullmäktige, församlingens högsta beslutande organ, har under året hållit 2 protokollförda sammanträden och 1 konstituerande möte. Kyrkorådet, som är församlingens styrelse, har under året haft 8 protokollförda sammanträden och 1 konstituerande möte. Kyrkorådets ärenden bereds av ett arbetsutskott som haft 8 protokollförda sammanträden. Budget och verksamhetsplan bereds av en budgetberedning som haft 2 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet har utöver arbetsutskottet utsett representanter till arbetsgrupper och utskott vilka har rådgivande funktioner: Budgetberedningen, Fastighetsutskottet, Kommunikationsutskottet och Placeringsutskottet.

Svenska kyrkan Hägersten tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policys och riktlinjer finns också upprättade. Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Verksamhetsinformation

Tabeller med statistik över deltagare i verksamhet, samt statistik över kyrkliga handlingar

Statistiken nedan visar de kyrkliga handlingar som ägt rum inom församlingens gränser. Då de många av våra dop förrättas utanför församlingens gränser är den verkliga ökningen av dop betydligt större med 462 döpta församlingsbor.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare	20 514	19 117	17 010	14 168	7 986
- antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 531	13 137	14 026	10 479	7 764
Antal döpta	240	206	181	189	137
Antal konfirmerade	154	134	109	111	118
Antal begravningsgudstjänster	118	120	135	106	115
Antal vigselgudstjänster	44	31	39	26	31
Antal aktiva inträden	144	112	99	75	115
Antal aktiva utträden	380	306	320	363	584

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	944	881	809	602	424
- varav antal körmedlemmar	516	498	464	370	328
Antal deltagare i vuxenverksamhet	557	605	542	179	184
- varav antal körmedlemmar	285	268	255	142	161

Öppen verksamhet

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	23 332	26 302	19 305	5 908	3 262
Antal deltagare i vuxenverksamhet	15 674	20 237	19 072	13 556	6 748

Budgetdirektiv för 2025 års budget

- Församlingen ska utveckla metoder att motivera fler barn och vuxna till dop.
- Öka ideellas roll i, och deltagares ansvar för, verksamheten.
- Kontinuerligt arbete med gudstjänstutveckling. Vi ska arbeta med att få våra gudstjänster relevanta och engagerande.
- Församlingen ska fortsätta satsningen på att etablera närvaro i Västertorp.
- Vi ska fortsätta prioritera informations- och kommunikationsinsatser i församlingen. Vi ska öka vår fysiska synlighet i församlingens område med budskap och verksamheter. Fortsatt närvaro på sociala medier och förstärkt platskommunikation vid våra kyrkor.
- Kontinuerligt fokus på undervisning 0–12 med breda genomströmningsverksamheter för familjer, en aktiv kontakt med grundskolor och gymnasium, och ett diakonalt familjearbete.
- Församlingen ska fortsätta sin satsning på konfirmand- och ungdomsarbetet i syfte att öka antalet konfirmander ytterligare, samt arbeta med att överbygga glappet mellan ungdomsverksamheten och vuxenverksamheten.
- En satsning på unga vuxna med verksamheter/mötesplatser som kan attrahera 30–40 åringar då detta är församlingens största åldersgrupp.
- Församlingen ska ha ett brett utbud av verksamheter för 55+.
- Församlingen ska fortsätta satsningen på musikverksamheten baserat på den egna körverksamheten. Vi ska upprätthålla arbetet med att lära unga spela orgel.
- De åtgärder som initierades 2021 i och med miljödiplomering och Regnbågsnyckeln ska levandegöras och utvecklas.
- Satsning på våra utemiljöer ska fortsätta med ytterligare en kyrka 2025. Vi ska också se över flexibiliteten i våra kyrkorum och lokaler i stort.

AKW RCN

Verksamhetsberättelse per distrikt/avdelning

000 Gemensam församlingsverksamhet

000- Gemensam Församlingsverksamhet

	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	4 939	
102 - Verksamhetsgemensamt	1 425 779	2 225 000
104 - Volontärverksamhet	14 696	100 000
Verksamhet gemensamt	1 445 414	2 325 000
111 - Gudstjänster övergripande	136 093	100 000
115 - Kyrkliga handlingar	1 217 321	790 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	1 353 414	890 000
214 - Kyrkans familjerådgivning	38 650	280 000
Diakonal verksamhet	38 650	280 000
581 - Verksamhetsledning		
583 - Ledningsgrupp	103 916	330 000
Verksamhets ledning	103 916	330 000
624 - Information/kommunikation	1 889 369	2 030 000
Församlingens administration	1 889 369	2 030 000
Totalsumma	4 830 763	5 855 000

Avvikelserna från budget förklaras främst av ett stort överskott i de verksamhetsgemensamma kontona. 200 tkr härrör från en budgetering för pensionsförsäkringar, denna kostnad har belastat lönekontot i stället. 350 tkr kommer från utbildningsbudgeten, där bland annat årets konferens blev avsevärt billigare än budgeterat. Slutligen 100 kr från handledningskontot, beroende på att anställda inte utnyttjat handledning i förväntad grad. I övrigt kan vi notera den omläggning av familjerådgivningen som gjordes inför året har medfört att antalet ansökningar nästan helt uteblivit. 240 tkr har inte utnyttjats på detta konto. Utöver dessa poster finns oförbrukade medel på kyrkoherdens förfogandemedel om 300 tkr. Överstigandet av budgeten för kyrkliga handlingar är en god nyhet då det avser ökade kostnader för clearing vid de dop som ägt rum i andra församlingar.

HR

På personalsidan har vi under året upprättat ett strategiskt mål – vi strävar efter att Hägerstens församling ska upplevas som en bra och attraktiv arbetsplats där kunskap, kompetens och arbetsmiljö är i fokus. Vi vill kontinuerligt verka för en intern kultur som kännetecknas av professionalism, utveckling, samarbete och omtanke. Syftet är att erbjuda en stimulerande och välfungerande arbetsplats och säkerställa en trygg och inkluderande arbetsmiljö med verksamheten i fokus, som bjuder in till dialog och kommunikation.

Under året har vi genomfört fysiska skyddsronder under våren. Dessa har följts upp av arbetsmiljökommittén som har haft fyra protokollförda möten.

dr del 2025

Hälsoundersökningar i företagshälsovårdens regi erbjöds alla anställda i upptakten till hösten.

Under våren deltog Hägerstens församling i arbetsgivarorganisationens stora arbetsmiljöundersökning AKKA. Resultatet visade på att det finns många områden att förbättra. I synnerhet förtroendet för ledning och styrning, samt internkommunikationen i organisationen.

Vår HR-ansvarige har som del av detta arbete lett ledningsgruppen i en workshop mot ett mer tillitsbaserat ledarskap.

Nio stora medarbetarsamlingar har genomförts under året men en festlig grillavslutning på våren som sommaravslutning, samt ett julbord som vinteravslutning.

Under året har också ett nytt avtal implementerats vilket har renderat översyn av ett antal interna policies, samt nya anställningsavtal för de som har oreglerad arbetstid.

Kommunikation

Enligt verksamhetsplanen och budget 2025 har ökad synlighet med verksamhet och budskap varit ett prioriterat mål. Målet har uppfyllts genom att nya skyltar har förstärkt platskommunikationen i våra kyrkor. Vi har återkommande haft informationskampanjer kring våra prioriterade områden, dop, medlemskap, konfirmation, och volontärskap. Kampanjerna har syns på både fysiska skyltar och tryckt annonsering, och i sociala medier/Youtube.

Vår deltidskommunikatör med specialkompetens inom foto och film slutade under sommaren vilket väckte frågan om hur angeläget det är att ha bilder/film från egen verksamhet och egna miljöer.

Kommunikationsutskottet förordade att vi på prov ska anlita externa fotografer för att dokumentera verksamheten.

De automatiserade medlemsutskicken till nyinflyttade har fortsatt och i november anslöt vi oss även till förlaget Verbum AB:s automatiserade utskick för dop.

Under kyrkovalet gjordes en stor kampanj som belyste kyrkans arbete i Hägersten och de förtroendevaldas engagemang. Målsättning var att förebygga utträden i anslutning till valet.

Utfallet har varit överlag gott. Antalet dop har ökat med 16 % sett till våra förrättade handlingar i egen regi. Sett till hur många församlingsbor som blivit döpta, s.k. i egen ministerialbok har ökningen varit 23 %, från 375 dop 2024, till 460 dop 2025.

Antalet konfirmander har också ökat med 15 %. Och utträden har sjunkit jämfört med tidigare kyrkovalet.

Gällande antalet volontärer har vi inte sett samma uppryckning. Möjligen för att processen har inbegripit en del avvägningar om vad som räknas som volontärt arbete, och vem som är att räkna som volontär. Det interna arbetet har emellertid gått framåt och förhoppningen är att grunden är lagd för ett bättre år 2026.

Platskommunikationen har förstärkts med nya skyltar. Närvaron i sociala medier har varit ett prioriterat område där vi skapat mycket eget material för olika målgrupper.

100 Uppenbarelsekyrkans distrikt

100 Uppebarelsekyrkans distrikt

	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
102 - Verksamhetsgemensamt	128 933	143 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	776 684	820 000
Verksamhets gemensamt	905 617	963 000
111 - Gudstjänster övergripande	83 586	85 000
112 - Huvudgudstjänster	6 630	5 000
113 - Temagudstjänster		20 000
115 - Kyrkliga handlingar	22 564	
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	112 780	110 000
150 - Barnverksamhet 0-12 år	2 951	20 000
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande	111 384	16 000
153 - Öppen förskola	5 498	44 000
154 - Eftermiddagsverksamhet	751	10 000
155 - Rytmik & Fredagsmys	3 212	12 000
159 - Utåtriktad verksamhet barn Sommarkägläger	124 375	314 000
Undervisning barn 0-12 år	248 170	416 000
181 - Vuxenverksamhet övergripande	27 166	35 000
183 - Vuxengrupper bla retreat och läger	50 720	73 000
184 - Övriga vuxengrupper	17 336	93 000
185 - Katekument		21 000
Undervisning vuxna	95 222	222 000
211 - Diakoni övergripande	4 226	
222 - Diakonal Utåtriktad verksamhet (Convictus)	30 963	14 000
236 - Öppet hus	376	30 000
Diakonal verksamhet	35 565	44 000
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	14 337	
Övrig församlingsverksamhet	14 337	0
581 - Verksamhetsledning	26 520	
Verksamhetsledning	26 520	0
Totalt	1 438 211	1 755 000

den 2025

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Utifrån målet att öka dopfrekvensen hade vi en extra lördag för *drop-in dop* där 9 personer, främst vuxna döptes. *Huvudgudstjänsten* har varit stabil under året och visst arbete med att engagera församlingsbor i aktivt deltagande har gjorts, tyngdpunkten har dock legat på att få in nya gudstjänst- och kyrkvårdar.

Andrum har senarelagts 30 minuter för att möjliggöra för de som går *katekumenatet*, i *samtalsgrupp* samt i *Primula Veris* att först gå på *Andrum* och sedan till sin verksamhet.

Den ekonomiska avvikelsen för temagudstjänster kommer av att kostnaderna i huvudsak bokförts på de körer som medverkat. När det gäller kyrkliga handlingar hade vi missat att äska pengar för inköp av dopböcker som ges till barn som döps i församlingen.

Undervisning 0–12

Öppen förskola har erbjudits fyra gånger i veckan, och det har varit en hög genomströmning av barnfamiljer, i verksamheten har dopet belysts och samtalats om.

Under 2025 har vi fortsatt kvalitetssäkra *Kom och sjung, barn och föräldrar sjunger tillsammans*, som under året hade 40 inskrivna barn tillsammans med vuxna och syskon. Verksamheten har bidragit till en ökning av deltagandet i *mässan med små och stora*.

Bibelkunskapen för både barn och vuxna har på ett naturligt sätt ökat genom samtal med mera både i veckans aktivitet och *mässan med stora och små*.

Vi har valt att förlänga *Sång i parken* året runt i Svandammsparken vilket har gett förskolegrupper möjligheten att vara med på våra sångsamlingar och möta kyrkan. I parken träffar vi också föräldralediga vuxna med barn som föredrar att vara utomhus. Verksamheten stärker synligheten utanför kyrkan och ökar genomströmningen av deltagare i samlingar och möten.

Fredagsmys har fortsatt med sina träffar en fredag i månaden, för att värna de små gudstjänsterna har vi lagt andakten i anslutning till sångsamlingen, i början av träffen, för att alla ska orka vara med.

Under året noterade vi att vi behåller relationer med familjerna under flera år. Det blir fler äldre barn som deltar och möter andra i kyrkan. *Fredagsmys* är en verksamhet där familjer träffas en fredag i månaden för att äta middag, pyssla och ha andakt tillsammans.

Då vi under året har vi kunnat arbeta mer med kvaliteten då det gäller att berätta julevangeliet för förskolor eftersom vi fått hjälp av volontär och husmor, i mötet med förskolorna förmedlas bibelkunskap naturligt och glatt.

Avvikelser i budgeten finns på konto 151 där det felkonterats 96 000 kr som skulle ha gått på konto 159 för musikerna. Inspelningen av *Påskmusikalen* blev billigare än vad som var beräknat på konto 159. Gällande konto 150–155 har planerade nyinvesteringar inte blivit av på grund av högt tryck i verksamheterna.

Församlingsövergripande undervisning 0–12

Påskmusikalen genomfördes för årskurs 4 och 5. 15 klasser från tre olika skolor såg musikalen, samt för konfirmander och deltagare vid en allmän föreställning. Totalt 754 besökare. En inspelning av musikalen har gjorts.

Julmusikalen för årskurs 2 och 3 sågs av 40 klasser från 11 olika skolor samt av konfirmander och allmänheten som bjöds in till en kvällsföreställning. Totalt blev det ca 1 700 besökare.

Sommarsång i parken genomfördes runt om i församlingens parker under tre veckor i juni och tre veckor i augusti. 50–100 deltagare per tillfälle infann sig. Till midsommar kom över 200 sångglada församlingsbor. Målet att öka synlighet med budskap och verksamhet uppfylldes med eftertryck.

AW ZCN AS

Undervisning vuxen

Tre nya medvandrare utbildades och blev ledare i *katekumenatet* 2025–2026. En grupp startades till hösten med sju nya katekumener.

Samtalsgruppen om döden ledde över i ett *Afternoon Tea* om döden med Philip de Croy. Andrum knöts också tydligare samman med *katekumenatet*.

Under året har tre *retreater* genomförts och varit fullbokade, dessutom med full reservlista.

I stilla veckan ordnades filmvisningar och långfredagsretreat för att föra fram och visa på påskens möjlighet till livstolkning. *Doppfesten* för vuxna genomfördes under vårterminen med 9 deltagare.

Ett *läger för vuxna* som syftar till andlig fördjupning genomfördes under våren med 17 deltagare.

Inköpen till biblioteket har konterats under 181 i stället för 184.

Kostnaderna för utbildning av *katekumenatets* medvandrare uteblev och utbildningen förlades våren 2026 i stället för hösten 2025.

Diakoni

Under våren/sommaren anställdes två nya diakoner. Nu är det full bemanning med diakoner.

Det gjordes en *diakonal inventering* som blev klar i september. Arbetet som gjorts efter inventeringens slutförande har varit svar på de behov som framkom. Det har startats *hembesöksgrupp* och *förbönsgrupp* under hösten 2025.

Öppet hus pausades under hösten 2025 för att ge utrymme för en nyorientering. Även diakonimottagningen pausades under hösten och vi ser över det ekonomiska stödet vi kan ge till församlingsbor. För akuta ärenden har det hela tiden funnits möjlighet att få hjälp från *gåvomedel*.

Vi pausade kontanter från gåvomedel och matkassar under hösten. Vi delade ut julmatkassar i form av ett presentkort på 500 kr. Vi började att dela ut igen 2026.

Under hela året har det erbjudits själavårdsamtal.

Mission/volontärarbete

Vi har arbetat vidare för att etablera fler volontärer i våra verksamheter och göra dem till en självklar del av våra verksamheter. Nya volontärer har rekryterats till *kommunikationsavdelningen*, *kyrkkaffet*, som *konstvärdar*, *besöksgrupp*, som medvandrare i *katekumenatet* och som ledare för *lovverksamhet*. Medarbetarna har fått del av ett föredrag av och samtal med Stadsmissionens volontärsamordnare, Gulhayat Mirzahmet, för att få inspiration i arbetet.

Musiker 0101 Barn- och Ungdomskör

Musiker 0101	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
112 - Huvudgudstjänster	8 630	10 000
113 - Temagudstjänster	9 280	50 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	17 910	60 000
152 - Konsertverksamhet Barn		40 000
157 - Barnkörer		11 000
158 - Orgel för barn		10 000
Undervisning barn 0-12	0	61 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	160 183	187 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVeriskyrkok)	114 811	190 000
Undervisning vuxna	274 994	377 000
Totalt	292 904	498 000

Småhägrarna och *Barnkören* bytte under 2025 körledare, under våren hade de en vikarierande körledare som knöt an fint till köerna och antalet medlemmar ökade. Första september började den nya ordinarie körledaren sin tjänst och sedan dess har antalet körbarn fortsatt öka, vi har fått starta ytterligare en grupp med *Småhägrar*, de yngsta körsångarna, för att tillgodose behovet. Köerna medverkade vid *Mikael och draken* samt vid *gudstjänster med Små och stora*.

Småhägrarna och *Barnkören* deltog vid Luciakonserten 13/12 tillsammans med *gossköerna*.

Det finns i år stora avvikelser från budgeten och dessa beror främst på att vi haft vikarie/ny körledare samt att vi omdisponerat köerna mellan tjänsterna.

Musiker 0102 Motettkör/1:e organist

Musiker 0102	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
112 - Huvudgudstjänster	84 505	130 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	84 505	130 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	554 700	642 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVeriskyrkok)	73 840	50 000
Undervisning vuxna	628 540	692 000
Totalt	713 045	822 000

Motettkören framförde under året följande musikarrangemang i gudstjänsten: långfredagsmusik, trettondagsmusik, Widéens Mässa, Widéens Requiem.

Gällande konserter framförde kören under året följande konserter/arrangemang:

Bach: Magnificat, Haydn: Skapelsen, Brahms: Requiem (lilla versionen) byttes mot ett program med fransk musik, Julkonsert. Kören har under året arbetat tillsammans med en röstcoach. Inom ramen för Motettkörens 30-årsjubileum togs en jubileumsbok fram.

Olika arrangemang med orgeln genomfördes enligt följande: *Musik i sommarkväll*, *Sommarorgel*, *Orgelvecka* i oktober, *Kammarmusikhelg*, *Organspacemedverkan*, *Musik i öppen kyrka* (allhelgona).

du edw RCN lo

Projektet med att ta fram brickor med nya orgeln som motiv har genomförts och slutförts (det ingick egentligen i det ursprungliga orgelprojektet tillsammans med boken).

Musiker 0103 Kammarkören, Ungdomskör med mera

Musiker 0103	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
112 - Huvudgudstjänster	113 523	
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	113 523	0
162 - Konsertverksamhet Ungdom	40 372	153 000
167 - Ungdomskörer	8 029	35 000
Undervisning ungdom	48 401	188 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	481 490	475 000
187 - Vuxkorörer (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	234 884	207 000
Undervisning vuxna	716 375	682 000
Totalt	878 299	870 000

I planeringen fanns en resa till Nyköping för deltagande med *Chorista*, yngre ungdomskör, i en körhelg arrangerad av Sensus då arrangören flyttade eventet till Stockholm, det blev en helg på Söder, i Sofia kyrka i stället.

Körresa inom Sverige var planerad för ungdomskören under hösten men då ny körledare tog över blev den uppskjuten till sommaren 2026.

Kammarkören framförde två uppskattade konserter i form av Bach: Johannespassion till palmsöndagen och i december Bach: Juloratoriet.

Kören genomförde en sommarturné till England som blev en succé. Resan gick till vänstiftet i Portsmouth. Konserterna i Portsmouth och i katedralen i Guildford var mycket uppskattade. En körhelg genomfördes på Tvetagården.

Koristerna har erbjudits möjlighet att boka rabatterade sånglektioner själva, vilket de inte gjort i den utsträckning som det var tänkt.

Nya körkåpor införskaffades och pryder nu kören.

Avvikelsen gällande huvudgudstjänster beror på att temagudstjänsternas musikmedverkan har fakturerats ihop med den kör som deltagit i stället för på övergripande. (Trettondagsmusik, midnattsmässa, första advent, julspel.)

akt chv DEN K

Musiker 0104 Gosskör och Diskantkör samt Kulturnatten

Musiker 0104	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
111 - Gudstjänster övergripande	5 400	
112 - Huvudgudstjänster	147 132	10 000
113 - Temagudstjänster		95 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	152 532	105 000
152 - Konsertverksamhet Barn	64 600	190 000
157 - Barnkör	66 891	157 000
Undervisning barn 0-12	131 491	347 000
162 - Konsertverksamhet Ungdom	38 000	20 000
167 - Ungdomskör	19 846	108 000
Undervisning ungdom	57 846	128 000
Totalt	341 869	580 000

Under året framförde körerna: *Mikael och draken* som drog full kyrka. Vid uppförandet spelades det in en CD som ligger på Spotify. 2025 valde vi att göra två julspele på julaftonen i stället för ett på grund av att det blev fullsatt 2024 och personer fick inte plats på grund av brandsäkerheten. Det blev nu halvfullt på det första julspelet och återigen överfullt på det andra.

Gällande konserter har körerna uppfört: *Adventskonsert*, musikal *Flyga högt*, höstkonserten blev inte av på grund av att vi fick en ny kollega som behövde tid att lära känna körer och kollegor, *luciakonserter*, *sommarkonserten* blev Fem myror tillsammans med Bengt Ernryd.

Körtröjor till *Diskantkören* köptes in och preparanderna fick ta över Gosskörns körtröjor.

Både *Diskantkören*, *Gosskören* och *Skarvar* var i Öje på körinternat och sjöng i Malungs kyrka. *Skarvarna*, *tonåringar* och *yngre vuxna*, höll en egen kortare konsert under Kulturnatten. Tanken var att Skarvarna skulle ha en egen repetitionshelg men den blev inställd på grund av för få deltagare, därav avvikelser i budget verksamhet 167.

152 konsertverksamhet är outnyttjat på grund av att en del av de kostnaderna togs av musiker 103 på verksamhet 112, här lades till exempel julspelet.

Kulturnatten genomfördes med variationer gällande kör/solister respektive instrumentalister. Många besökare strömmade genom kyrkan under evenemanget.

Musiker 0105 Hägersten A Cappella

Musiker 0105	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
112 - Huvudgudstjänster	7 812	6 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	7 812	6 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	269 058	442 000
187 - Vuxkör (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	126 325	229 000
Undervisning vuxna	395 383	671 000
Totalt	403 195	677 000

Handwritten signature and initials: "JAN 2025 RDN"

Hägersten A Cappella genomförde musikhögmässa med instrument bland annat vid första advent.

Bachs H-mollmässa och Händels Dixit Dominus genomfördes under året.

Ett internat samt turné till Vadstena klosterkyrka och Tranås genomfördes och kören hade uppskattade konserter i kyrkorna. Under året har körmedlemmarna fått sånglektioner både individuellt och som hel kör.

Damernas klädsel skulle ha uppdaterats under året men frågan sköts på framtiden.

När verket Dixit Dominus planerades tycktes kostnaderna kunna bli högre än vad de sedan faktiskt blev och en del av kostnaderna för H-mollmassan hamnade på 2026 på grund av sent inkomna fakturor från musiker som medverkade, därav lågt utnyttjande av medel från 186.

Gällande avvikelsen på 187 beror det bland annat på att resekostnaderna för kören blivit lägre än vad som var budgeterat.

200 Mälarhöjdens distrikt

200 Mälarhöjdens distrikt

	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
102 - Verksamhetsgemensamt	1 223 520	162 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	841 146	765 000
104 - Volontärverksamhet	1 010	8 000
Verksamhets gemensamt	2 065 676	935 000
111 - Gudstjänster övergripande	85 228	103 000
112 - Huvudgudstjänster	32 570	43 000
113 - Temagudstjänster	52 075	70 000
115 - Kyrkliga handlingar	24 773	30 000
116 - Servicehus Axelsberg	47 007	72 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	241 653	318 000
150 - Barnverksamhet 0-12 år	5 750	6 000
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande	2 311	14 000
152 - Konsertverksamhet Barn	13 796	17 000
153 - Öppen förskola		22 000
154 - Eftermiddagsverksamhet		12 000
157 - Barnkör	46 463	70 000
159 - Utåtriktad verksamhet barn Sommarlag		15 000
Undervisning barn 0-12 år	68 320	156 000
161 - Ungdomsverksamhet 13-25 år övergripande	5 597	3 000
162 - Konsertverksamhet Ungdom	4 600	2 000
164 - Ledarutbildning	349 116	340 000
165 - Skolverksamhet	10 000	74 000
166 - Ungdomsverksamhet	46 913	65 000
167 - Ungdomskör	24 251	55 000
168 - Ungdomsläger Taize, Sportlov och kickoff	421 225	607 000
169 - Ledarforum	407 224	430 000
Undervisning ungdom	1 268 927	1 576 000
171 - Konfirmation övergripande	860 660	740 000
172 - Konfirmand Stockholm i mitt hjärta	263 309	345 000
173 - Gymnasiekonfirmander	28 318	78 000
174 - Konfirmationsläger Åre-Äventyr	749 629	475 000
175 - Konfirmationsläger Åre-Sport	366 791	390 000
176 - Konfirmationsläger Öland	522 377	460 000
177 - Konfirmationsläger Gotland fd. Assisi	321 738	280 000
Undervisning konfirmander	3 112 823	2 768 000
181 - Vuxenverksamhet övergripande	2 865	
184 - Övriga vuxengrupper	58 233	75 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	14 006	23 000
187 - Vuxkör (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	209 530	248 000
Undervisning vuxna	284 634	346 000
211 - Diakoni övergripande		5 000
221 - Besökstjänst		8 000
222 - Diakonal Utåtriktad verksamhet (Convictus)		15 000
223 - Uppvaktnings besökstjänst		2 000
238 - Församlingsretreat	19 688	35 000
Diakonal verksamhet	19 688	65 000
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	-1 173	10 000
Övrig församlingsverksamhet	-1 173	10 000
642 - IT	79 493	80 000
Kyrkor och församlingshem	79 493	80 000
Totalt	7 140 040	6 254 000

det AW RCN

En större avvikelse i utfallet för 2025 återfinns under Verksamhetsgemensamt. Att budgeten överskridits handlar om att etableringen av lokalen i Västertorp drog igång under 2025 och krävde då en rad inköp och åtgärder. Under 2026 har verksamhetslokalen i Västertorp ett eget verksamhetsområde i budgeten.

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Mälarhöjdens distrikt har under 2025 fortsatt att erbjuda blandade gudstjänster med olika anslag så som mässor med musik, temamässor samt två *friluftsgudstjänster* i *Gropen* utifrån att vi ska arbeta med att få våra gudstjänster relevanta och engagerande.

Gudstjänster för små och stora har firats en gång i månaden och under ett tillfälle har det också firats mässa på *gudstjänst med små och stora*, vilket har fungerat väl.

Veckomässorna på torsdagarna är mycket populära och utgör en stor del av gruppen gudstjänstdeltagare i *Mälarhöjdens distrikt* med mellan 40 och 70 deltagare per tillfälle.

Gudstjänsterna på *Axelsberg* är fortsatt populära och har under 2025 legat på samma besöksantal som under 2024, här har vi mött 483 besök i gudstjänst som firats en gång i månaden samt en julotta.

Vid tre tillfällen under 2025 har vi särskilt bjudit in alla som döpts i Mälarhöjden till *dopfest* som ett sätt att aktualisera dopet. I de olika barn- och familjeverksamheterna har också dopet uppmärksamats. På dessa gudstjänster har vi haft 168 deltagare.

Undervisning 0–12

Öppen förskola med tillhörande nätverksskapande verksamheter såsom *Fredagsmys*, *Sång i parken*, *Kyrkskoj*, *julgransplundring* har fortsatt som vanligt. *Fredagsmys* har vi provat på Brunnen i Västertorp men på grund av olika omständigheter (personal, samt misstänkt asbest i lokal) pausades verksamheterna under 2025. En statistisk ökning av deltagarantalet har skett i öppen förskola sedan pandemin. *Babysång* har också ökat i deltagarantal under 2025.

Kyrkeftis har fortsatt med blandade aktiviteter och uppdrag, dock beslutades det att terminen inte avslutades med en utflykt utan på hemmaplan. Planen var att genomföra *After school* och övernattnings i kyrkan, det har dock ställts in på grund av för litet deltagande.

Ett sommarläger för unga som vill spela i band planerades men ställdes in på grund av för få deltagare.

Fortsatt har vi god kontakt med *Mälarhöjdens skola* samt *Montessoriskolan* i *Mälarhöjden*, vilka kommer till kyrkan i samband med de kristna högtiderna och vid skolavslutningar.

Utifrån att församlingen ska fortsätta satsningen på musikverksamheten baserat på den egna körverksamheten så har *Molntussarna*, *Barnkören*, *Tonhöjdarna 1* och *2* och även *Mälarhöjdens Ungdomskör* fortsatt att sjunga i våra gudstjänster. Målet har varit att ha ett tillfälle där någon eller flera av körerna är med i en "vanlig vuxengudstjänst", utöver att de alltid är representerade i Små och stora-gudstjänster. I november deltog *Tonhöjdarna 2* i en mässa för små och stora i stället för en "vuxengudstjänst". *Molntussarna* har ökat i deltagande och sedan HT-25 har den blivit en öppen verksamhet, detta för att möjliggöra för fler att vara med.

Molntussarna, *Barnkören*, *Tonhöjdarna 1* och *2* har haft flera konserter under 2025, exempelvis framfördes musikalen *Luthers ungar* samt *luciakonserter*.

Församlingsövergripande undervisning konfirmand och ungdom

Målet för 2025 var att uppnå 150 konfirmerade ungdomar och vi konfirmerade 154 under året, detta i sig är en ökning från år 2024 då vi konfirmerade 134. Under höstterminen 2025 hade vi ca 200 inskrivna konfirmander som ska konfirmeras under 2026.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Alla konfirmandgrupper och läger blev genomförda med gott resultat. Alla grupper hade goda deltagarsiffror och responsen efter har varit mycket bra i form av utvärdering och fortsatt deltagande i olika verksamheter i församlingen. Inte minst ledarutbildning och i ungdomsverksamheten. På våra läger har vi haft 10–15 ungdomsledare i blandade åldrar.

Ett arbete med att se över vilka konfirmandgrupper vi erbjuder i syfte att kunna ta emot fler inleddes också under 2025.

Budgeten har överskridits under 2025 vilket till stor del kan förklaras av ökat antal konfirmander samt ökade priser för lägergårdar och aktiviteter.

Ungdomar som varit gudstjänstvärdar har testats som ett sätt att överbrygga glappet mellan ungdomsverksamhet och vuxenverksamhet.

Undervisning vuxen

En samtalsgrupp med *Livets trådar* som tema planerades, i Mälarhöjden eller Västertorp. Detta har inte gjorts i den form det var tänkt men har utförts på olika sätt och i andra formationer såsom *stickcafé* på *Brunnen* liksom eftermiddagskaffe på *Brunnen* där djupa och meningsfulla samtal får utrymme.

Vägar till andlig fördjupning har erbjudits i form av *cirkeldans* och *ikonmålning*. Tre gånger har vi genomfört dubbla dagar av retreat med meditation, reflektion, samtal, massage och yoga.

Verksamheterna är populära och det har flertalet gånger uppstått behov av att upprätta kölistor.

Vi fortsätter även satsningarna på vår egen musikverksamhet genom våra två vuxenkörer:

Mälarhöjdens kyrkokör och *Mälarhöjden Vocalis*. Dessa har funnits med i våra gudstjänster och gett egna konserter under året. *Kyrkokören* har utöver ett större framträdande i en musikmässa, haft en julkonsert med 129 deltagare. *Mälarhöjden Vocalis* har gett två konserter på våren som haft 120 deltagare vardera, samt en julkonsert med 180 deltagare.

Både *Kyrkokören* och *Mälarhöjden Vocalis* har också varit på körinternat under 2025.

Diakoni

Diakonin i distriktet riktar sig brett till alla åldrar, men en större del av deltagarna är i åldersgruppen 55+. Där har vi under 2025 strävat efter att erbjuda ett brett utbud av aktiviteter i enlighet med budgetdirektivet. Församlingen har medverkat under två "*Mälarhöjdens dag*" i lokalsamhället, där vi visat oss och spridit information om församlingen som en del i att vi ska öka vår fysiska synlighet i församlingens område med budskap och verksamheter. *Sommarcaféet* i Mälarhöjden har haft öppet under sommaren och *glasscafé* på *Brunnen* genomfördes också med gott resultat.

Genomförandet av de återkommande diakonala verksamheterna har förändrats under 2025:

Trivselträffen har utgått och vi har under hösten i stället haft soppa med andakt varje torsdag. Vilket samlat en trogen skara deltagare. Detta har lett till flera själavårdssamtal och en och annan som bara kommer till torsdagens andakt, utan att äta soppa efteråt.

Diakonal närvaro på *Axelsbergs servicehus* genom gudstjänst har skett en gång i månaden, samt att det utöver detta också blivit möten och spontana kaffestunder ett antal tisdagar.

En äventyrsresa till *Växjö* med två natters övernattnings tillsammans med *Mälarhöjdens Kyrkokör* genomfördes 26–27/9. Resan gick till *Glasriket*, *Växjö Domkyrka* och i Vilhelm Mobergs fotspår.

Under äventyrsresan till Växjö kom äldre och yngre volontärer med.

Diakonin i *Mälarhöjden* har under kvartal fyra varit reducerad med anledning av personalförändringar. Detta har inneburit att utveckling av verksamhetslokalen i *Västertorp* fått stå tillbaka. Dock har diakonal öppen verksamhet bedrivits där genom *frukost* på tisdagar och *eftermiddagskaffe* på torsdagar, samt varannan lördag då det ordnats *stickcafé*.

I *Västertorp* har ett aktivt samarbete med *Lilla Skafferiet* (socialpsykiatri) och *Seniorhälsan* (äldre-verksamheten i kommunens regi) tagit form, liksom att församlingen finns representerad i Västertorps företagarförening.

Mission/volontärarbete

Utför budgetdirektivet att fortsätta satsningen på att etablera närvaro i Västertorp så är *Brunnen* invigd den 11 april 2025 av biskop Eva Brunne. Under 2025 har mötesplatserna i Brunnen succesivt utökats. Till *Brunnen* kommer människor i olika åldrar, tempot är ofta lugnt, vilket gett utrymme till många goda och djupsinniga samtal, ett "husband" har och också kommit ur detta. Det finns mer att göra på volontärfronten, men grogrunden är positiv och det finns goda förutsättningar framgent.

Arbetet med att fånga upp volontärer har under 2025 fått ett visst avbrott med anledning av personalförändringar. Ansatsen är att framgent återta arbetet med att möjliggöra för fler volontärer i verksamheterna.

Under allhelgona var arbetslaget i *Mälarhöjden* på plats vid tunnelbanan i *Mälarhöjden* och *Västertorp* för att möta människor och dela ut ljus. Detta har varit ett bra sätt att synliggöra kyrkan och församlingen utanför våra verksamhetslokaler.

Miljö och mångfaldsarbete

Miljöfokus fortsätter i våra hanteringar av sopor, hållbara resor samt ekologiska produkter/mat. Förändringar i kommunens bestämmelser samt framtida markarbeten i anslutning till *Mälarhöjdens* kyrka kommer påverka möjligheter till källsortering och återvinning.

Regnbågsmässa genomförs varje år som ett sätt att hålla mångfaldsarbetet levande.

Ett område som kan fortsätta utvecklas är strävan att bygga broar och utveckla mötesplatser mellan verksamheterna, genom att vägleda och samverka med andra aktörer utanför församlingen och distriktet.

Kyrkliga handlingar församlingsövergripande

Församlingen har fortsatt att utveckla metoder att motivera fler barn och vuxna till dop. Antalet dop har glädjande ökat under 2025. Under 2025 initierades ett församlingsövergripande arbete med att kunna erbjuda fler doptider vilket fallit väl ut. Under 2025 har dopen i församlingen ökat med 23 %. 462 personer bosatta i församlingen har blivit döpta och av dessa har 240 förrättats av och i församlingen.

Antalet vigslar förrättade i församlingen har också ökat, från 31 under 2024 till 44 under 2025, en ökning med 41 %

Begravningarna ligger under 2025 på en liknande nivå som föregående år.

Detta dokument är ett utkast

300 Gröndals distrikt

300 Gröndals distrikt

	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	4 679	20 000
102 - Verksamhetsgemensamt	302 311	290 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	234 363	355 000
104 - Volontärverksamhet		2 000
Verksamhets gemensamt	541 354	667 000
111 - Gudstjänster övergripande	58 824	65 000
112 - Huvudgudstjänster	6 610	
115 - Kyrkliga handlingar	18 790	3 000
118 - Servicehus Trekanten		31 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	84 224	99 000
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande	15 857	
152 - Konsertverksamhet Barn	224 269	333 000
153 - Öppen förskola	15 366	20 000
154 - Eftermiddagsverksamhet	13 917	73 000
155 - Rytmik & Fredagsmys		5 000
157 - Barnkör	29 362	74 000
Undervisning barn 0-12 år	298 771	505 000
162 - Konsertverksamhet Ungdom	227 305	333 000
Undervisning ungdom	227 305	333 000
182 - Voce Novum_och_KyrkokörGröndal	163 563	242 000
184 - Övriga vuxengrupper	202 357	258 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	251 565	363 000
187 - Vuxkör (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	380	
Undervisning vuxna	617 864	863 000
211 - Diakoni övergripande	1 388	21 000
231 - Studiecirkel		3 000
234 - Utfärder	48 160	51 000
235 - Seniorläger	134 467	125 000
236 - Öppet hus	118	23 000
237 - Familjeläger	285 729	325 000
Diakonal verksamhet	469 862	548 000
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	-1 876	-5 000
Övrig församlingsverksamhet	-1 876	-5 000
Totalt	2 237 504	3 010 000

det är RGN för

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Såväl högmässor som *Små och Stora-gudstjänster* (SoS) har fått allt fler deltagare. Under SoS är kyrkan helt full och det finns inte alltid sittplatser till alla. När SoS firas med mässa får barnen duka och delta i distributionen, vilket många gör med glädje. Nästan varje söndag deltar någon av distriktets körer, vilket är en källa till glädje och fördjupad gudstjänstupplevelse. På Kajen har vi firat fyra *Kyrkhelger* per termin; på lördagen inbjuds till öppen kyrka för gudstjänstverkstad inför söndagens mässa. Vi har blivit fler involverade och delaktiga, med god genomströmning av 0–12 åringar. Vi har under hösten 2025 påbörjat en välbehövlig översyn av gudstjänstagensorderna. Den nya provpsalmboken "Förslag till nya psalmer" har vi börjat använda.

Undervisning 0–12

Den ålderstrappa som församlingen jobbar med fungerar väl; vi har en god planerad och väl genomförd genomströmning. Allt från *Babycafé* (barn upp till nio månader), över *Kom-o-lek* (upp till förskolan) och *PappaCafé* med fördjupande samtal i Gröndal och *Rytmiksamlingar* på Kajen över *Småstjärnornas* musiklektioner och barnkörerna: *Gröngölingar*, *Oktaver* och *Tisdagskör* (alla fulla med cirka 22 deltagare i varje) i Gröndal. Ett nära samarbete mellan barnkörerna och eftermiddagsverksamheterna *Fiskarna* och *Pax* ger fördjupad undervisning och temata kring gudstjänster, psalmskännet, kyrkoår, nattvard med mera i samklang med Lgr 22. På Kajen frodas barnkörerna *Andantino*, *Allegro* och *Accelerando* samt *Kajenklubben*. Sedan är det dags för konfirmationen. En viktig utmaning för 2026 är att söka brygga över från 12–13-årsåldern till konfa.

Upplevelsevandringar och *Samlingar vid krubban* öppnar kyrkan och evangeliet för de minsta i distriktet. Under 2025 kompletterades skolarbetet med "Skattjakten" - en upptäcktsvandring för årskurs 2 och 3.

Vartannat år genomförs *Kör- och orgelskoj*, så gjordes detta år. Vi bjuder in barn både från våra körer och andra barn i församlingen till prova-på-orgelspel och körsång i början av sommarlovet.

Undervisning ungdom

Kajenklubben och den 2024 nystartade ungdomskören *Vivace* är den verksamhet som bedrivits i Gröndal.

Undervisning vuxen

Bibelundervisning står i centrum i Gröndal genom "Inför söndagen", ett öppet studium av kommande söndags texter. Gruppen har varit liten i flera år, men vuxit under hösten 2025. Detta gäller även *Bibliodrama*, en öppen grupp som möts varannan torsdag och dramatiserar en bibeltext, efter en introduktion i kontext och tydning. Vi är sedan i höstas 14–15 deltagare mot tidigare sex, sju personer.

Körerna är den största gruppen för vuxenundervisning. *Gröndals Kyrkokör* har medverkat i gudstjänster ett par gånger per termin och gjort flera konserter. I november framfördes *The Armed Man* med orkester med angeläget fredstema. Uppstartshelg med resa till Åbo i september. Tillskott av några nya sångare, medlemsantalet håller sig runt 30 stycken. Damkören *Voce Novum* på Kajen åkte på körläger till Uppsala och har framgångsrikt sjungit i olika kyrkor under året.

Det och den är

Församlingsövergripande undervisning vuxen

Retreater, ikonmålning, katekumenat, undervisning och samtal äger rum över hela församlingen. Förutom ovan nämnda bibelundervisning samt bibelstudium av Höga Visan, har samtalsgrupper och bokencirklar om allt från ekoteologi, mystik och politik, liturgi och den egna döden genomförts. Mycket görs tillsammans med volontärer som ledare. Fördjupningsläger på Marielund är också ett gott fördjupningstillfälle. Vanliga högmässor är inte att förglömma; de är en viktig plats för vuxet växande, erfarenhet av Guds närvaro, predikans tilltal, fördjupning, stillhet och bön - vi växer och tron inkarneras och blir kropp i evighetens närhet.

Arbetet under Stockholm Pride har satt sig och ett återkommande inslag är bordssamtalen om queer mystik där en får spegla sig i en tradition som rymmer oändligt mycket mer än vi kanske är vana att tänka.

Vuxenarbetet behöver utökas betydligt; det finns en tydlig längtan efter fördjupning och platser som ger rymd för själen. I en tid av ökande turbulens, krig och konflikter behövs kyrkans röst och öppna samtalsplatser.

Diakoni

Distriktets tre församlingsdiakoner slutade under 2025. Bristande handläggning i detta gjorde att Öppet hus-verksamheten i Gröndal fick sig en rejäl knäck och nya diakoniarbetare arbetar ännu med att återvinna verksamheten. De många själavårdande samtalen har kommit tillbaka. *Enastående föräldrar* (ensamstående föräldrar) är en viktig verksamhet varannan vecka till stöd och gemenskap. Gruppen har återhämtat sig efter höstens avbräck.

Församlingsövergripande diakoni

Hela det församlingsdiakonala arbetslaget har bytts ut. Ett övergripande arbete med en diakonal inventering med utgångspunkt i Uppenbarelsekyrkan har blivit en god start för ett församlings-gemensamt samarbete i diakonin. Den resulterade i ett omtag när det gäller fondhantering/ansökningar. En veckoavstämning via Teams ger en god grund för ett utvecklat och fördjupat samarbete. Den diakonala inventeringen ska kompletteras utifrån övriga distrikt med till exempel ungdomsdiakoni, äldreboenden mm. Ungdomsdiakonen fortsätter oförtrutet sitt arbete bland gymnasier, litet äldre konfirmander och unga ledare. *Sommarcaféet* på kajen, som är ungdomsdiakonens ansvar, har sommarjobbare som sköter verksamheten. 2026 planeras sommarcaféet vara öppet hela sommaren.

Mission/volontärarbete

Kulturveckan vecka 42 är Gröndals särskilda satsning varje år. Programmet 2025 var som vanligt innehållsrikt och inbjöd till både skapande och inspirerande konserter och gudstjänster. Höstfest/eldfest, författarsamtal, skapandeverkstad för de minsta, lunchkonsert som spelades in av P2, fullsatta jazzkvällar, Gröndalsfilm från tidigt 1960-tal, ikonutställning och till slut musikalt tema i *SoS-gudstjänsten* blev en mycket fin kulturvecka!

Inför allhelgona delar vi ut ljus vid tre tillfällen med en särskild hälsning från församlingen. På Sjövikstorget och på Liljeholmstorget strax före allhelgona, men också fredagen innan, för att nå de många gymnasieeleverna som har lov i allhelgonaveckan.

Sjöviksdagen är en festdag i Kvarterskyrkan på kajens närhet i samarbete med företagare (företagarfrukost två gånger per termin) och boende. Loppmarknad, ponnyridning, kreativt skapande och körtält med avslutande konsert och mässa gör kyrkan synlig och tydlig i lokalsamhället på ett härligt sätt! Många volontärer tjänstgör.

Konsertverksamheten har blomstrat under året. Gröndal har "*Musik i helgsmål*" med många fina program. Från Storbandsjazz till kammarmusik i olika former, större verk med kör och orkester och jazz. Välkända namn som Lars Jansson och Amanda Ginsburg och många fler. Ett uppskattat format som lockar publik från hela Storstockholm. Kvarterskyrkan på kajens lunchkonsertserie lockade både en trogen stampublik men även nya ansikten vid varje tillfälle. 2025 hade vi 32 lunchkonserter i vår lilla kyrka. Under sopplunchen efter konserterna blev det fina möten med församlingsborna.

Miljö- och mångfaldsarbete

I församlingen och Gröndals distrikt pågår ett arbete för att konsumera miljömedvetet, minska matsvinn och återvinna. Vi behöver bli bättre och bättre. I detta arbete ingår även uppdraget att medvetandegöra och fördjupa kunskaper om klimatkrisen genom förkunnselse och undervisning. Under Gröndals kulturvecka hade vi en samtalskväll med Petra Carlsson Redell, professor i teologi, om klimat, självförståelse och minoritetssituationer för framför allt samerna. Miljö- och fredsfrågor hänger tätt samman, så det passar att behandla dessa områden under samma rubrik.

PRIDEveckan på Kajen är en god och väl genomförd satsning i mångfaldsarbetet. Det övriga interna mångfaldsarbetet behöver en rejäl uppräckning och ett tydliggörande av vad Regnbågsnyckeln står för och ska betyda.

Ekumeniken har fördjupats lokalt genom att ungdomsgrupperna i Hägerstens församling och den koptiska ortodoxa kyrkan, Jungfru Maria och St Paulus kyrka börjat ett samarbete. Först genom att upplåta Uppenbarelsekyrkan till påsk- och julfirande, vi planerade och genomförde en gemensam utflyktsdag på pingstdagen i Aspudden och därefter upplåts lokalen Arken till söndagsskola på svenska för 18–20 åringar i den ortodoxa koptiska församlingen (de får inte längre plats i sin lilla kyrka).

det om den för

900 Administrationen

Fastighet

Fastigheter

	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
361 - Serviceverksamhet Columbarium övergripande	-1 364 750	-1 140 000
362 - Gravskötsel Columbarium	-16 942	
Serviceverksamhet	-1 381 692	-1 140 000
641 - Telefoni	241 975	440 000
642 - IT	1 908 651	1 155 000
644 - Frankering	64 639	160 000
645 - Kopiator	327 463	350 000
Gemensamma kostnader	2 542 727	2 105 000
651 - Fastigheter och lokaler övergripande	742 583	1 260 000
Fastigheter och lokaler	742 583	1 260 000
671 - Fastighet Uppenbarelskyrkan	2 743 137	3 095 000
672 - Fastighet Mälarhöjden	1 930 692	2 841 000
673 - Fastighet Gröndal	1 527 926	1 444 000
Kyrkor och församlingshem	6 201 755	7 380 000
684 - Kvartersskyrkan	1 340 167	1 405 000
Övriga fastigheter	1 340 167	1 405 000
Totalt	9 445 540	11 010 000

Fastighetsenheten inom administration sköter *driften* av församlingens fastigheter samt genomför underhåll och fastställda investeringsprojekt i linje med målen att använda medlemsavgiften på ett miljömässigt och ekonomiskt effektivt sätt, ge en bra och effektiv service till verksamheterna och församlingsbor så att dessa får en positiv syn på församlingen samt öka inslaget av ideella krafter.

Utfallet för investeringsprojekten redovisas löpande under året till fastighetsutskottet.

De totala redovisade nettokostnaderna för fastighetsenheten 2025 utgör 85,8 % av budgeterade nettokostnader för nämnda år. I absoluta belopp rör det sig om 1 564 tkr i lägre nettokostnader än budgeterat. Den positiva resultatavvikelsen består i allt väsentligt av följande. Gällande **Serviceverksamhet** 225 tkr i högre intäkter än budgeterat, främst till följd av att högre redovisade intäkter på 222 tkr avseende gravsättningar i *Columbariet* av avlidna personer som varit skrivna utanför Stockholms kommun.

Gemensamma kostnader. De sammantaget 438 tkr i högre redovisade kostnader än budgeterat är nettot av 198 tkr lägre kostnader för telefoni, frankering 95 tkr respektive kopiatorer 23 tkr samt 754 tkr i högre nettokostnader för it än budgeterat. Överdraget i nettot av it-kostnader förklaras i allt väsentligt av kostnader på 376 tkr under de två första tertialen 2025 för inhyrd 40 % it-tekniker samt bortfall av intäkter på 380 tkr för uthyrning av it-tjänster då tidigare it-teknikerns tjänst (100 %) vakantställdes för att inventera, dokumentera och fastställa församlingens uppdaterade behov av it-tjänster, efter inträdet i Svenska kyrkans gemensamma it-plattform GIP. Under omnämnda period bortföll motsvarande *personalkostnader* för 100 % it-teknikertjänst. De lägre telefonikostnaderna förklaras av omförhandlat nationellt avtal med Telia med lägre priser och avslut av icke nyttjade abonnemang. Åtgärden är i linje med målet för administrationen att använda medlemsavgiften på ett effektivt sätt och utveckla och kvalitetssäkra arbetssätt.

Beträffande den positiva kostnadsavvikelsen gällande **Fastigheter och lokaler** på 517 tkr förklaras denna i allt väsentligt av 592 tkr i lägre redovisade kostnader för anlitande av projektledare än budgeterat. Att projektledare ej anlitats i budgeterad omfattning är hänförligt till främst följande faktorer. Den VVS-utredning i Uppenbarelsekyrkan som anges i hittillsvarande lokalförsörjningsplan (LFP) har inte gått att härleda till ett reellt behov. Uppdateringen av vård och underhållsplan med antikvariskt kunnig projektledare har ej varit tidsmässigt genomförbar i avsaknad av nationellt framtaget ramavtal. Till detta hör även en mer konsekvent tillämpning av att projektledning av investeringsprojekt ingår i projektkostnaderna.

Beträffande **kyrkor och församlingshem** redovisas sammantaget 1 178 tkr lägre kostnader än budgeterat. Den positiva kostnadsavvikelsen utgör ett netto av 352 tkr i lägre redovisade kostnader för Uppenbarelsekyrkan respektive 910 tkr i lägre kostnader för Mälarhöjdens kyrka samt 84 tkr i högre redovisade kostnader avseende Gröndal, än budgeterat. Den positiva avvikelsen gällande Uppenbarelsekyrkan förklaras i allt väsentligt av att äskandet av öppningsbara fönster i utrymningstrapphus på 50 tkr kräver tillstånd från länsstyrelsen och därmed ej genomförts under året, av DC äskade underhållsåtgärder eller inköp av förbrukningsinventarier som ej avropats till exempel nya ytskikt samtalsrum 50 tkr eller nya bord och omklädda stolar Lilla salen 214 tkr.

På motsvarande sätt förklaras den positiva kostnadsavvikelsen för Mälarhöjden främst av ej avropade underhållsarbeten till följd av bland annat ökad kostnadsbild jämfört med budget. Ett exempel var det budgeterade bytet av styr- och reglerteknik till en budgeterad kostnad av 390 tkr som vid inhämtande av uppdaterad offert visade sig kosta 630 tkr och inte genomfördes under 2025 utan ersätts av investeringsprojektet nr. 2035 Byte av undercentral Mälarhöjden som kyrkofullmäktige godkänt avseende 2026. På motsvarande sätt inrättades inte under 2025 kärlskåp budgeterad till 200 tkr i avvaktan på att utemiljöprojekt Mälarhöjden beslutas och genomförs. I avvaktan på ny DC i Mälarhöjden pausades även tillgänglighetsanpassningen i Mälarhöjdens kyrkorum budgeterat med 200 tkr.

Gällande den negativa kostnadsavvikelsen för Gröndal så hänför sig den främst till kostnader för utfört obudgeterad ogräsbekämpning 26 tkr respektive underhåll gällande taksäkring 27 tkr.

Beträffande **Övriga fastigheter** utgörs de redovisade kostnaderna för Kvartersskyrkans hyrda lokal som netto utvisar 65 tkr lägre kostnader än budgeterat bland annat till följd av DC äskade inköp av förbrukningsinventarier på 80 tkr ej avropats.

Avslutningsvis noteras att fastighetsenheten under 2025 ökat sitt inslag av ideella krafter. Under 2025 har tidvis såväl en ideell kraft inom ramen för arbetsträning som en volontär bistått med att arkivera många års fastighetsdokumentation. Vidare har ytterligare en volontär bistått vaktmästeriet med diverse sysslor och slutligen har en praktikant inom fastighetsförvaltning genomfört besiktningar och kvalitetssäkrat data inför övergång till det tekniska fastighetsförvaltningssystemet Dedu, som anvisats av Stockholms stift. Övergången till Dedu har angivits vara en förutsättning för att söka kyrkoantikvarisk ersättning. Ytterligare en praktikant tackade inledningsvis ja till att praktisera hos fastighetsenheten under 2025 men infann sig aldrig. Sistnämnda tillsammans med otydligheter i hur anslutningsprocessen till Dedu ser ut har medfört att övergången till Dedu dragit ut på tiden.

Verksamhetsgemensamt

Verksamhetsgemensamt

	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	536 294	540 000
102 - Verksamhetsgemensamt	-80 806 253	-80 763 000
Verksamheten gemensamt	-80 269 959	-80 223 000
 611 - Adm och verksstöd - övergripande	 1 093 005	 510 000
Församlings administration	1 093 005	510 000
 691 - Finansiella intäkter/kostnader	 -5 740 536	 -3 290 000
Finansiella poster	-5 740 536	-3 290 000
Totalt:	-84 917 490	-83 003 000

De kostnader inom avdelningen Administration som inte är hänförliga till församlingens fastigheter budgeteras och redovisas inom Administration som verksamhetsgemensamt.

Redovisade kostnader 536 tkr för **verksamhetsgemensamt övergripande** utgörs av kostnader för anlitan av extern lönebyrå vilket ryms inom budgetramen och är i linje med målet för administration att använda medlemsavgiften effektivt genom att upprätthålla och kvalitetssäkra rutiner.

Verksamhetsgemensamt 102 utgör redovisade nettointäkter för kyrkoavgift och ekonomisk utjämning på 80 806 tkr som avviker från budgeterade nettointäkter med 45 tkr, vilket motsvarar 0,05 % av budgeterade nettointäkter.

Gällande **församlingens administration** så har avdelningen administration, efter kyrkorådets beslut att församlingen ska byta arkivredovisningssystem, under 2025 haft som mål att gå igenom och arkivera material avseende åren 2000–2023. Detta har genomförts och är färdigställt, inom ramen för de 300 tkr som beviljats i budget för nämnda arkivering samt med hjälp av en volontär. Totalt överskrider dock redovisade kostnader för församlingens administration med 583 tkr de budgeterade kostnaderna.

det CW RAN R

Redovisade kostnader överstiger budgeterade kostnader i allt väsentligt till följd av ett netto av redovisade konsultkostnader för vikarie under sommarsemester och val på 405 tkr som budgetmässigt ingår i posten *personalkostnader* (timanställda) inte i verksamhet 611, budgeterade medel för avdelningschefens förfogandemedel på 100 tkr och 50 tkr för förbrukningsmaterial som inte tagits i anspråk samt redovisade kostnader för sjukfrånvaro på 369 tkr. Sistnämnda är av naturliga skäl obudgeterade och ingår inte i budgeterade belopp för verksamhet 611. Redovisade kostnader för vikarie under sommarsemester och val har varit en viktig förutsättning för att administrationen kunnat uppfylla målet att bistå valnämnden i utförandet av kyrkovalet 2025.

Det redovisade resultatet från *Finansiella poster* är 2 451 tkr bättre än det budgeterade resultatet. Den positiva nettoavvikelsen förklaras i allt väsentligt av nettot av att inget rörligt förvaltningsarvode på 210 tkr redovisats under 2025 tillsammans med 492 tkr i högre utdelning, 2 594 tkr högre rearesultat och 619 tkr i högre ränteintäkter för kortfristiga finansiella tillgångar än budgeterat samt 491 tkr i lägre ränteintäkter från långfristiga finansiella tillgångar och 910 tkr i nedskrivning av värdet på det långsiktiga värdepappersinnehavet.

800 Förtroendevalda

800- Förtroendevalda

	Utgående Värde Dec 2025	Budget Värde 2025
Verksamhet		
521 - Kyrkofullmäktige	1 230	70 000
531 - Kyrkoråd	148 533	430 000
540 - Revision	217 736	275 000
550 - Kyrkovalet	472 080	410 000
Strategisk styrning	839 579	1 185 000
Totalt	839 579	1 185 000

Budgeterade poster avser de medel som 2025 fanns avsatta att disponeras för kyrkofullmäktige, kyrkorådet och kyrkovalet 2025 samt den årliga revisionen.

Gällande den *strategiska styrningen* ingår i budgeterade kostnader för kyrkofullmäktige 70 tkr avseende tidningar och tidskrifter. Löpande under året har kostnader för förtroendevaldas tidningar och tidskrifter redovisats tillsammans med samma kostnader för kyrkorådet, då personunion i många fall är fallet.

Av kyrkorådets totala kostnadsutfall på 149 tkr utgör 78 tkr tidningar och tidskrifter samt 70 tkr kampanjbidrag till kyrkovalet 2025 till de 7 nomineringsgrupper som ansökte om nämnda bidrag. Totalt redovisades 281 tkr i lägre kostnader för kyrkorådet än budgeterat vilket hänför sig till icke nyttjade förfogandemedel.

Redovisade revisionskostnader på 218 tkr understiger budgeterade revisionskostnader med 57 tkr vilket är 95 tkr i lägre redovisade kostnader 2025 jämfört med 2024.

För kyrkovalet 2025 redovisades kostnader på totalt 472 tkr fördelat på 181 tkr för tillfälliga lokaler, 34 tkr för förbrukningsmaterial, 13 tkr för annonsering samt 244 tkr avseende informations- och församlingsblad. Jämfört med budget innebär detta 62 tkr i överskridna kostnader vilket förklaras av att Nybohovsskolan fakturerade en lokalkostnad på 76 tkr för nyttjad vallokal, vilket inte ägt rum vid tidigare val och därmed inte inkluderats i budgeten 2025.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Internationellt arbete

Det internationella arbetet har främst bestått i att vi anammat de nationella kampanjerna för Act Svenska kyrkan, runt påsk och jul.

Hållbarhetsredovisning

Vår roll i samhället

Församlings geografiska område består av tätbebyggd förstad med hög befolkningstäthet. In- och utflyttningsstal är höga och befolkningen är ung. Församling fyller för många nyinflyttade församlingsbor en funktion av social plattform där ens lokala nätverk bildas, särskilt gäller detta för barnfamiljer.

Församlingens ungdomar är utspridda i skolor över hela Stockholm, kraven är höga både inom skola och idrottsengagemang. För dessa blir församlingen en kravlös och välkomnande miljö.

För äldre och daglediga finns många verksamheter i Hägersten. Församlingen förestår många av dessa och erbjuder dessutom möjlighet att engagera sig och bli tagen i anspråk.

Social hållbarhet

Församling arbetar aktivt med att erbjuda öppna verksamheter med "låg tröskel" och social inriktning för målgrupper som: Barn- och föräldrar, ensamstående föräldrar, pappor, daglediga, funktionsvarierade, församlingsbor med svag ekonomi, etc. Därtill förfogar diakonin över en hjälpkassa för församlingsbor i ekonomisk kris. All verksamhet erbjuder andakter och möjligheter till samtal.

Ekologisk hållbarhet

Församling miljödiplomerades 2022.

För varje distrikt/avdelning finns en lista med mål för bättre ekologisk hållbarhet.

Policy: Församling har antagit en hållbarhetspolicy samt övergripande mål för miljöarbetet. Dessa styr distriktens målstyrda arbete med förbättring.

Energislag: Församling använder ursprungsmärkt el. En kyrka har bergvärme som värmelösning, två har fjärrvärme utan tillval *klimatneutral*.

Ekonomisk hållbarhet

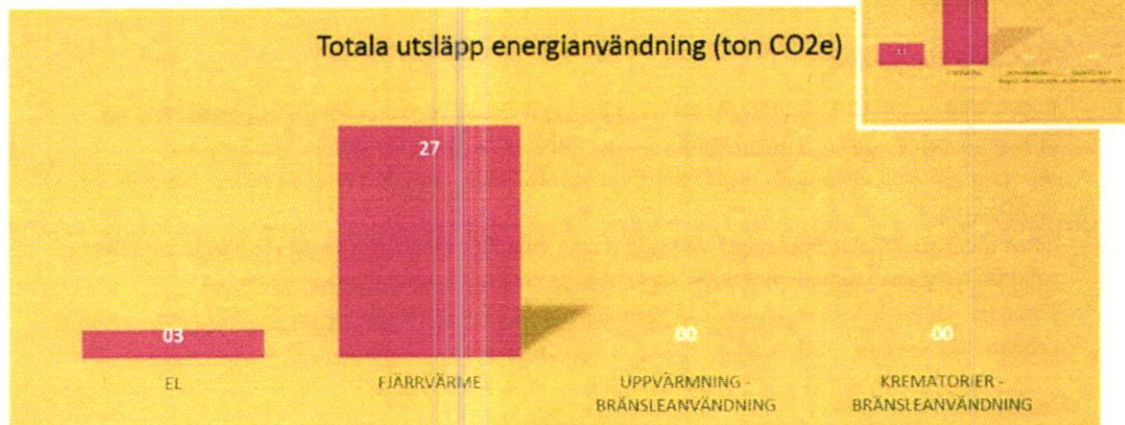
Församlingen har sedan år 2023 anlitat en aktiv förvaltning av kapital genom Lancelot Asset Management AB. Därvid upprättades avtal med utgångspunkt i Svenska kyrkans nationella riktlinjer för kapitalförvaltning att

- 1) Välja förvaltare som har kompetens att integrera risker och möjligheter kopplat till hållbarhet i såväl analys som investeringsbeslut.
- 2) Lägga tonvikten på hållbara bolag och utesluta placeringar i vissa branscher som är problematiska utifrån kyrkans grundläggande värderingar.
- 3) Utnyttja vår möjlighet att som kapitalägare påverka enskilda bolag, branscher och finansmarknaden i stort.

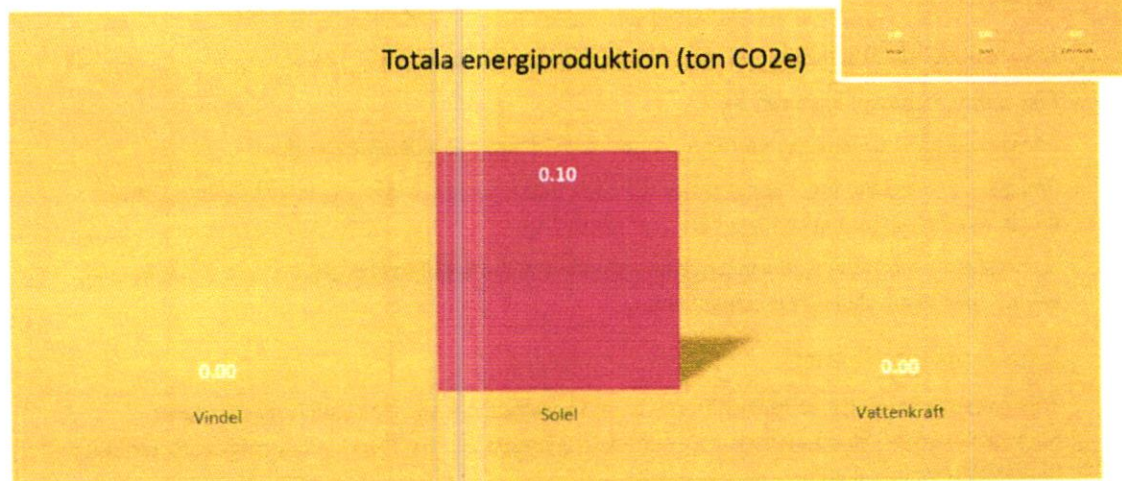
Vidare har Hägerstens församling en inköbspolicy där vi slår fast att Svenska kyrkan ska sluta avtal med företag som rättar sig efter internationella regelverk, vilka syftar till att skydda människor och miljö, och som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön. Kyrkan ska uppmuntra befintliga och potentiella leverantörer att kontinuerligt arbeta med miljö, mänskliga rättigheter och ansvarsfull styrning.

Klimatberäkningar

UTSLÄPP ENERGIANVÄNDNING



ENERGIPRODUKTION

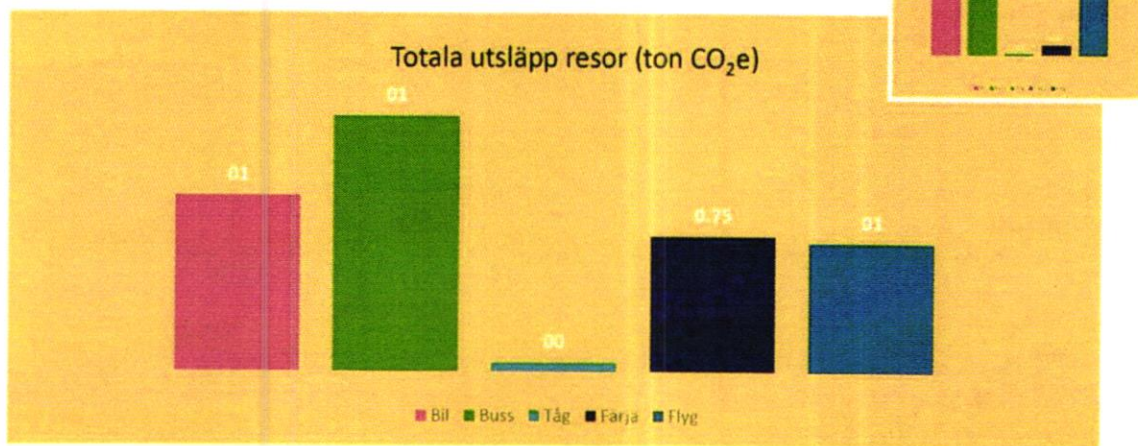


Solceller tagna i bruk juli 2025

444 000 200 15

2024

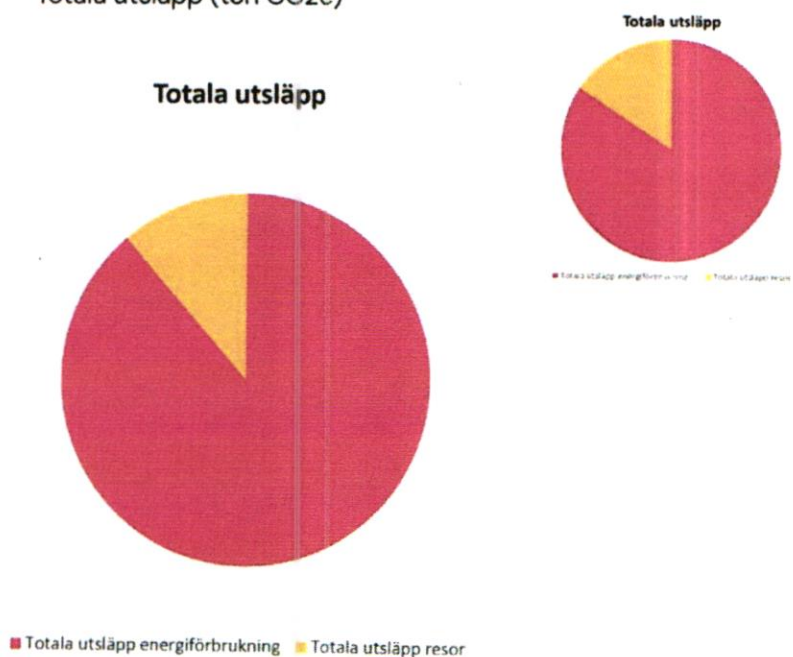
UTSLÄPP RESOR



TOTALA UTSLÄPP

Totala utsläpp (ton CO₂e)

2024



Apex CMW RCN R

for and Ben R

**ARVODESREGLEMENTE
för Svenska Kyrkan Hägersten**

fastställd av Kyrkofullmäktige 2026-06-11

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda m.fl.

1 § Vilka omfattas av reglementet

Reglementet omfattar förtroendevalda som utsetts till ledamöter, ersättare och ordförande i beslutande och verkställande organ

Reglementet omfattar även ersättning till förtroendevalda revisorer, utskott/arbetsgrupper som kyrkorådet väljer samt till kyrkvårdar och utsedd ansvarig för kyrkliga handlingar

Reglementet omfattar även arvoden, vid kyrkoval var fjärde år, till förtroendevalda och övriga valförrättare som inte är anställda i Hägerstens församling.

2 § Typer av arvoden och ersättningar

Årsarvode
Sammanträdesarvode
Arvode vid förrättning
Arvode till kyrkvårdar
Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
Traktamenten och reseersättningar
Utlägg för övriga kostnader

Årsarvode utges till:

Kyrkofullmäktiges ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande (om sådan är vald)
Valnämndens ordförande, enbart valår
Kyrkorådets ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande (om sådan är vald)
Ordförande för utskott
Budgetberedningens ordförande
Kyrkorådets ledamöter och ersättare
Förtroendevalda revisorer
Ansvarig för kyrkliga inventarier utsedd av kyrkorådet

Kyrkorådet kan bevilja ordföranden i arbetsgrupper som valts för en längre period årsarvode motsvarande belopp för utskottsordförande.

Arvode till valnämnd utges under valåret med årsarvode och sammanträdesarvode till valnämndens ordförande samt för sammanträden året innan valåret. För övriga ledamöter och ersättare i valnämnden utges sammanträdesarvode för sammanträden under valåret samt för sammanträden året innan valåret.

Handwritten signature in blue ink.

Sammanträdesarvode utges vid sammanträde där protokoll förs

Med förrättningsarvode avses deltagande i:

- a) förhandling med personalorganisation,
- b) överläggning med annat kyrkligt, kommunalt eller statligt organ,
- c) resa med anledning av förrättning,
- d) besiktning eller inspektion,
- e) kongress, konferens, informationsmöte och kurs eller
- f) annan sammankomst där den förtroendevalda/förtroendevalde utsetts som representant.
- g) valutbildning, förtidsröstning eller genomförande på valdagen vid kyrkoval.

I det fall förtroendevald går miste om arbetsinkomst vid deltagande i förrättning betalas, utöver förrättningsarvode, även

- h) ersättning för förlorad arbetsinkomst

3 § Arvodenas respektive ersättningens storlek

Års-, sammanträdes- och kyrkvärdsarvode

Års-, sammanträdes- och kyrkvärdsarvode utgår från innevarande års prisbasbelopp. Beräkningen görs enligt arvodet/prisbasbeloppet och avrundas uppåt till närmaste 10-tal kronor.

Uppdrag	% av prisbasbelopp
Årsarvode kyrkofullmäktiges ordförande	11,5 %
Årsarvode valnämndens ordförande	11,5 %
Årsarvode kyrkofullmäktiges vice ordf.	5,7 %
Årsarvode förtroendevalda revisorer	8,7 %
Årsarvode kyrkorådets ordförande	20,0%
Årsarvode kyrkorådets vice ordf.	11,3 %
Årsarvode, ledamot i kyrkoråd	5,5 %
Årsarvode, ersättare i kyrkoråd	4,3 %
Årsarvode arbetsutskottets ordf.	20,0 %
Årsarvode, ledamot i arb. utskott	10,0 %
Årsarvode, ordf. i övriga utskott	5,0 %
Mötesarvode*	1,2 %
Årsarvode ansv. kyrkliga inventarier	13,1 %
Kyrkvärd, per förrättning	1,2 %
*utgår till kyrkofullmäktige, kyrkoråd, utskott, budgetberedning samt valnämnd.	

Om den som uppbär årsarvode avgår under mandatperioden, fördelas arvodet mellan den avgående och den nytilträdde utifrån antalet tjänstgöringsmånader under det aktuella året. Är den som uppbär årsarvode förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en sammanhängande period längre än tre månader, ska arvodet minskas för den frånvarande i motsvarande mån och istället utgå till den som fullgör uppdraget i hans eller hennes ställe.





Förrättningsarvode respektive ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Generellt

Förrättningsarvode utgår med 0,5 % av innevarande års prisbasbelopp, per timme som utgör förrättningstid, dock högst ersättning motsvarande sju timmar per dag.

Som förrättningstid räknas bortovaro från bostaden, det vill säga från avfärd från bostaden till hemkomst.

Förrättningsarvode utgår ej mellan klockan 22.00 -06.00.

Ersättning utgår för verifierad förrättningstid

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med faktiskt styrkt belopp till den som deltagit i förrättning vid dennes ordinarie arbetstid.

För egenföretagare utgår ersättning med belopp motsvarande av Försäkringskassan fastställd inkomst. Till grund för ersättningen ska den förtroendevaldas inkomst ligga med ett tak på 50 000 kr per månad.

Förtroendevald ska skyndsamt inkomma med underlag, gällande förrättningsarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst på särskild blankett, till församlingens kansli.

Vid kyrkoval gäller följande särregler.

Ersättning för förlorad arbetstjänst utgår inte.

Vid utbildning med anledning av kyrkovalet utgår förrättningsarvode till ledamöter i valnämnden och övriga förrättare som deltar i utbildning.

Vid förtidsröstning – inga särregler utan se avsnittet om generellt förrättningsarvode .

På valdag – utgår till samtliga förrättare med anledning av röstsammanräkning – dubbelt maximalt förrättningsarvode, dvs. 2 gånger förrättningsarvode med 0,5 % av innevarande års prisbasbelopp, per timme för sju timmar. Dessutom utgår på valdagen följande.

Till valdistriktens respektive ordföranden utgår följande tillägg:

- 50 % av maximalt förrättningsarvode, dvs. 50 % av förrättningsarvode med 0,5 % av innevarande års prisbasbelopp, per timme för sju timmar.

Till valdistriktens respektive vice-ordföranden utgår följande tillägg:

- 25 % av maximalt förrättningsarvode, dvs. 25 % av förrättningsarvode med 0,5 % av innevarande års prisbasbelopp, per timme för sju timmar.

AM ME 22



På *valdag* – utgår till deltagande *valnämndens ordförande* respektive *valnämndens vice-ordförande* samma arvode som för valdistriktens ordförande enligt föregående stycke. Till *övrig valnämndsledamot* som är i tjänst under valdagen utgår samma arvode som för valdistriktens vice-ordföranden enligt föregående stycke.

Förtroendevald och övriga valförrättare som inte är anställda i församlingen ska skyndsamt inkomma med underlag gällande förrättningsarvode på ifylld särskild blankett, till församlingens kansli.

4 § Utbetalning av arvode

Utbetalning av årsarvode sker i december
Utbetalning av sammanträdesarvode sker i juni och december
Utbetalning av arvode till kyrkvårdar sker i juni och december
Utbetalning av arvode för arbete med kyrkliga inventarier sker i december
Utbetalning av arvode för förtroendevalda revisorer sker i juni
Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker löpande under året
Utbetalning av förrättningsarvode sker löpande under året
Utbetalning av traktamente, reseersättning samt utlägg för övriga kostnader sker löpande under året

Underlag för utbetalning halvårsvis av sammanträdesarvoden kommer att inhämtas från protokollen för kyrkofullmäktige, kyrkoråd, utskott och budgetberedning.

5 § Traktamente och reseersättning

Traktamente och reseersättning utges vid sammanträde eller förrättning utanför församlingens gränser. Beslut om utbetalning av traktamente eller reseersättning ska ske i AU innan resa och protokollföras för att kunna utbetalas. Förtroendevald ska skyndsamt inkomma med kvitton och underlag till församlingens lönehandläggare.

6 § Utlägg för övriga kostnader

Den som i samband med fullgörandet av sitt uppdrag åsamkas särskilda kostnader, erhåller ersättning med belopp som av AU prövas som skäligen. Förtroendevald ska skyndsamt inkomma med kvitton och underlag till församlingens lönehandläggare.

7 § Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkorådets arbetsutskott.

44 722

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för medlems tillgång till familjerådgivning			1(2)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2026-05-12	2026-06-11	2026-06-11
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

Policy för tillgång till familjerådgivning genom Hägerstens församling.

Syfte och omfattning

Denna policy reglerar vem/vilka som ska kunna få tillgång till parsamtal genom den tjänst församlingen upphandlat.

Vilka tjänster erbjuds

Församlingens diakoner och präster är utbildade i själavård, och har därtill i förekommande fall påbyggnadsutbildningar inom området. Våra pedagoger har också lång vana av avlastningssamtal både enskilt och i grupp.

Familjerådgivning emellertid, i form av parsamtal, är en specialiserad samtalsform som kräver kompetens som inte finns i församlingens egen regi.

Då kyrkan igenom vigselgudstjänsten viger människor till äktenskap se kyrkorådet det som naturligt att även stöd för samlevnaden erbjuds medlem i församlingen. Det är inte fråga om ett publikt erbjudande, utan om en "verktyg" som medarbetare i församlingen kan avropa om den egna kompetensen inte räcker till.

Tjänsten som erbjuds är *parsamtal* i S:t Lukas i Stockholms AB:s regi. Ingen annan form av samtalsstöd eller terapi erbjuds. Ej heller s k *stödsamtal*, som också är en del av S:t Lukas i Stockholms AB:s program.

För vem/vilka gäller tjänsten.

Tjänsten kan avropas för par där en part är folkbokförd i Hägerstens församling geografiska område.

Med "par" avses de som själva definierar sig som ett par. Men endast konstellationen par kan komma ansöka om tjänsten.

del ME 7/12

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för medlems tillgång till familjerådgivning			2(2)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2026-05-12	2026-06-11	2026-06-11
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

Vem avropar tjänsten.

Tjänsten avropas av den diakon eller präst i Hägerstens församlings arbetslag som Kyrkoherden har utsett till kontaktperson för S:t Lukas Stockholm AB.

Samtliga anställda i pastoral tjänst i Hägerstens församlingen kan för konfident/gruppdeltagare ansöka om parsamtal.

Tjänstens omfattning

Tjänsten omfattar fem subventionerade samtal med legitimerad terapeut i S:t Lukas Stockholm AB:s regi.

För varje tillfälle betalar brukare där en part är kyrkotillhörig församlingsbo folkbokförd i Hägerstens församling en egenavgift. För par där ingen part är kyrkotillhörig församlingsbo folkbokförd i Hägerstens församling utgår en förhöjd egenavgift. Såväl egenavgift som den förhöjda avgiften behöver fastställas av kyrkofullmäktige. Den övriga kostnaden står Hägerstens församling för.

Kyrkorådet avsätter för varje år en summa för denna tjänst. Skulle denna summa förbrukas innan nästkommande årsskifte remitteras inga ytterligare par under innevarande år.

Avgiftssatsen för par där minst ena parten är kyrkotillhörig församlingsbo följer Stockholms stads taxa för familjerådgivning i kommunal regi.

Den förhöjda avgiften utgår med dubbla taxan.

För par och familjer vars ekonomi ligger i nivå med, eller under normen för ekonomisk grundtrygghet finns möjlighet till avgiftsbefrielse. Kontaktpersonen beslutar i dessa fall.

Kyrkoherden får reglera egenavgiften så att den överensstämmer med kommunal taxa.

Kyrkoherden ansvarar för att organisera avropande av tjänsten så att:

- Sekretess finns kring sökandes personuppgifter
- Att de ekonomiska ramar som KR har fastställt hålls.

[Handwritten signatures]