Svenska kyrkan | Örebro

Kyrkogårdsförvaltningen

Arbetsflöde för bokning av gravsättning i Örebro pastorat (från 1 januari 2026)

En gravsättning måste **alltid** bokas innan med kyrkogårdsförvaltningen.

Arbetsflöde efter kremering:

1. **Ring kyrkogårdsförvaltningen** och boka tid för gravsättning: **019–15 45 60**.
2. Du får sedan en **bokningsbekräftelse**.
   Läs igenom den noggrant och kontrollera att alla uppgifter stämmer.
3. **Ingen anmälan behöver skickas in.**
   När du fått bokningsbekräftelsen är gravsättningen definitivt bokad.

Arbetsflöde vid jordbegravning/gravsättning av kista:

1. **Ring kyrkogårdsförvaltningen** och boka tid för gravsättning: **019–15 45 60**.
2. **Skicka Skatteverkets intyg för kremering/gravsättning** i samband med bokningen (eller så snart som möjligt) till: orebro.begravning@svenskakyrkan.se
   Ingen anmälan behöver skickas in.
3. När intyget har kommit fram är gravsättningen definitivt bokad och du får en **bokningsbekräftelse**.
   Kontrollera noggrant att alla uppgifter i bekräftelsen stämmer.

Viktigt att tänka på vid bokning av gravsättning:

- Dag och tid för gravsättning måste **alltid** bokas och godkännas av kyrkogårdsförvaltningen.
- **Finns plats i den gravplats som önskas**.
- Vem/vilka är **gravrättsinnehavare**?
  - Om det finns flera behövs **skriftligt medgivande** från de andra innan gravsättningen kan genomföras.
- För gravsättning i **askgravplats** måste gravplatsen vara **betald innan bokning**.
  - Om den inte är betald kan gravsättning inte genomföras.
- Vid gravsättning av **foster vid särskilt omhändertagande** gäller specifika regler.
  - Kontakta Kyrkogårdsförvaltningen: **019–15 45 60**.

Svenska kyrkan, Örebro pastorat, Örebro kyrkogårdsförvaltning
POSTADRESS: Storgatan 27, 703 63 Örebro
TELEFON: 019-15 45 60 WEBB: svenskakyrkan.se/kyrkogardsforvaltning