Svenska kyrkan

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkorådet		§ 70 – 78
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
23 september 2026	19.00 – 20.45	Katrineholms församlingshem, Diakonicentrum

NÄRVARANDE

Se separat sida

Sammanträdesprotokoll

Utses att justera: Carl-Henrik Gustavsson

Justeringens plats och tid: Måndag 2026-10-05, klockan 13.00, Församlingsexpeditionen, Kyrkans hus

Underskrifter:

Sekreterare _____

Martin Eriksson

Ordförande _____

Jan-Olov Karlsson

Justerare _____

Carl-Henrik Gustavsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och justeringen har tillkännagivits genom anslag på Församlingsexpeditionen, Kyrkans hus, Katrineholm

Organ: Kyrkorådet i Katrineholmsbygdens församling

Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Datum för anslag: 2026-10-05 Datum för nedtagande: 2026-10-26

Underskrift: _____

Namnförtydligande: Martin Eriksson

Katrineholmsbygdens församling
POSTADRESS: Bievägen 3 641 45 KATRINEHOLM
BESÖKSADRESS: Bievägen 3
TELEFON: 0150-772 00

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet

Mötesdeltagare

Beslutande

Jan-Olov Karlsson	ordförande
Carl-Henrik Gustavsson	
Birger Johansson	
Anette Larsson Fredriksson	
Bertil Carlsson (§ 74–78)	
Ingvar Kylestorp	
Gunnel Malm Bask	
Conny Östlund	tjänstgörande ersättare
Thomas Grandin	tjänstgörande ersättare
Ann-Sofie Kamkar	kyrkoherde

Övriga närvarande

Thomas Simonsen Herlitz	administrativ chef
Martin Eriksson	sekreterare
Sandra Svéda	begravningsombud

§ 70 Inledning

Kyrkorådets ordförande Jan-Olov Karlsson hälsar alla närvarande välkomna till sammanträdet.

Kyrkoherde Ann-Sofie Kamkar inleder med en andakt och kyrkorådet sjunger Sv. ps. 192.

§ 71 Sammanträdets öppnande och upprop

Ordförande Jan-Olov Karlsson förklarar sammanträdet för öppnat.

Administrativ chef Thomas Simonsen Herlitz förrättar upprop.

Ordföranden föreslår att kyrkorådet beslutar att begravningsombudet Sandra Svéda till och med 2026 års utgång tillåts närvara under hela kyrkorådssammanträden, det vill säga även när kyrkorådet behandlar ärenden som inte rör begravningsverksamheten. Syftet är att begravningsombudet ska få god kännedom om hela församlingens verksamhet.

Kyrkorådet beslutar

att begravningsombudet Sandra Svéda tillåts närvara vid kyrkorådets hela sammanträden till och med 2026-12-31.

§ 72 Fastställande av föredragningslista

Ordförande Jan-Olov Karlsson yrkar att följande fyra ärenden läggs till föredragningslistan och hanteras i samband med ärendepunkten *9. Övriga frågor och information*:

c. Möte med Katrineholms samkristna råd (KSR) 20/10

d. Utbildning om kyrkliga textilier och inventarier 4/11

e. Meddelande från ledamoten Anette Larsson Fredriksson

f. Avflyttad förtroendevald revisor

Kyrkorådet beslutar

att med ovanstående tillägg fastställa föredragningslistan.

§ 73 Protokollsjustering

Till att jämte ordförande justera protokollet ska en justerare väljas.

Kyrkorådet beslutar

att välja Carl-Henrik Gustavsson till justerare, samt

att justering ska äga rum senast måndagen den 5 oktober kl. 13.00 på församlingsexpeditionen i Kyrkans hus.

§ 74 Beslut om budget 2027

Administrativ chef Thomas Simonsen Herlitz föredrar förslaget till kommande års budget för församlings- och begravningsverksamheten. I budgetförslaget omsätter församlingen totalt ca 91 500 tkr och resultat förväntas uppgå till +900 tkr. Avgifterna i serviceverksamheten föreslås höjas med i genomsnitt 2 %.

Utöver löpande underhåll återfinns bland de stora posterna i investeringsbudgeten fortsatt renovering av Floda kyrka med tillhörande klockstapel samt för begravningsverksamheten renovering av Sköldinge kyrkogårdsmur samt ommurning av krematorieugnen. Arbetet med att installera bergvärme i fyra kyrkor fortsätter, men investeringen syns främst i balansräkningen eftersom investeringen skrivs av under en längre tid.

De få avgifter som funnits i barn- och ungdomsverksamheten har under året tagits bort, förutom vissa egenavgifter i samband med enstaka måltider som förekommer under konfirmandresor.

Ledamoten Carl-Henrik Gustavsson yrkar att även konfirmandresan i sin helhet ska vara avgiftsfri och att de egenavgifter som förekommit ska tas bort från och med 2027.

Kyrkorådet beslutar

att ta bort egenavgifter i församlingens konfirmandverksamhet från och med år 2027.

Kyrkorådet beslutar därtill att föreslå kyrkofullmäktige

att fastställa bifogad investeringsbudget 2027 samt underhållsplan för 2027, samt

att fastställa kyrkoavgiften för 2027 till oförändrad 1,01 kronor, samt

att hemställa om täckning av begravningsverksamhetens kostnader enligt förslag för 2027, samt

att bevilja att församlingen tar banklån för att renovera krematorieugnen om ca 1,5 miljoner, samt

att fastställa resultat- och balansbudget 2027 enligt förslag, samt

att avgifterna inom serviceverksamheten höjs med ca 2% för år 2027, samt

att konstatera att barnkonsekvensanalys har gjorts enligt bilaga.

§ 75 Beslut om arbetsordning för kyrkorådet

Administrativ chef Thomas Simonsen Herlitz föredrar förslaget till ny arbetsordning för kyrkorådet.

Diskussion sker i kyrkorådet, som enas om att göra följande förändringar:

- Gällande närvaro vid sammanträden lägga till att *deltagande på kyrkorådets sammanträde sker genom närvaro i sammanträdeslokalen. Ordförande kan efter samråd med presidiet besluta att deltagare vid extraordinära omständigheter kan delta digitalt eller att hela sammanträden kan ske digitalt.*
- Stryka detaljer rörande fastighetsutskottets uppgifter, och i stället hänvisa till utskottets egen arbetsordning.
- Förtydliga att kyrkorådets presidium består av *kyrkorådets ordförande, kyrkorådets vice ordförande, kyrkoherden samt administrativ chef eller annan ansvarig tjänsteman.*
- Förtydliga att kyrkorådets ärenden ska beredas *i en presidieberedning*, där ovanstående ingår.

Kyrkorådet beslutar

att med ovanstående tillägg och ändringar fastställa arbetsordningen.

§ 76 Anmälningsärenden

a. Fastighetsutskottet

Sedan föregående kyrkoråd har utskottet inte sammanträtt.

I Floda kyrka har återmonteringen av masverket påbörjats, men ett öppningsdatum för kyrkan är ännu inte fastställt.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 77 Övriga frågor och information

a. Personal och verksamhet

Kyrkoherde Ann-Sofie Kamkar redogör för aktuella frågor i församlingen:

- Under dagen har samtlig anställd personal varit på personaldag i Strängnäs och bland annat träffat biskop Johan Dalman i domkyrkan.
- För den församlingspedagogtjänst som varit utlyst är rekryteringen tills vidare pausad, då de som ansökt inte matchat den sökprofil församlingen haft för tjänsten. En ny översyn av tjänstens inriktning utifrån verksamhetens behov kommer ske.
- SKUT:s 400-årsjubileum kommer uppmärksammas vid gudstjänsten i Nävertorps kyrka söndag 18 oktober.
- Konfirmandverksamheten har startat och för närvarande är 46 ungdomar anmälda.
- Som ett resultat av prästen och konstnären Mats Hermanssons besök vid kyrkorådets arbetsdagar på Stjärnholm i maj, kommer konstutställning att anordnas i samarbete med Katrineholms konstförening i Katrineholms kyrka under november månad.
- Församlingsinstruktionen är nu utfärdad av domkapitlet fokus framöver kommer vara att omsätta den till praktisk verksamhet.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

b. Verksamhetsuppföljning, januari – augusti

Administrativ chef Thomas Simonsen Herlitz redogör för preliminär ekonomisk verksamhetsuppföljning för perioden januari – augusti.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

c. Möte med Katrineholms samkristna råd (KSR) 20/10

Enligt tidigare beslut ska KSR som förening upplösas och ekumenisk samverkan ske på annat sätt i framtiden. Församlingen behöver skicka en representant till ett möte 20 oktober där föreningens tillgångar ska fördelas och samarbetet i nuvarande form formellt upphöra.

Kyrkorådet beslutar

att utse Torgun Ekblad Frisk att delta på mötet.

d. Utbildning om kyrkliga textilier och inventarier 4/11

Ordförande Jan-Olov Karlsson påminner återigen om utbildningen, och ber kyrkoherden att kontrollera att inbjudan nått alla församlingens kyrkvärdar.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

e. Meddelande från ledamoten Anette Larsson Fredriksson

Anette har besökt en kyrka i Medelpad med tillhörande pilgrimsstig och uppmanar kyrkorådet att fundera på om något liknande skulle kunna anläggas här.

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

f. Avflyttad förtroendevald revisor

En av församlingens förtroendevalda revisorer Gunnar Hangvar har flyttat från församlingen och en ersättare behöver utses.

Kyrkorådet beslutar

att uppdra till kyrkofullmäktiges valberedning att ta fram förslag till ny förtroendevald revisor.

§ 78 Sammanträdets avslutning

Ordförande Jan-Olov Karlsson meddelar att sammanträdet den 14 oktober är inställt på grund av ärendebrist.

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat kl. 20.45.

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I KATRINEHOLMSBYGDENS FÖRSAMLING
Fastställd av kyrkorådet 2026-09-23

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Katrineholmsbygdens församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.
Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet är ansvarig arbetsgivare och har ansvar enligt arbetsmiljölagen. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

2.1 Inrättade utskott

Kyrkorådet har inrättat ett utskott för fastighetsfrågor.

Fastighetsutskottet ska bereda och till kyrkorådet lämna förslag till beslut i ärende gällande av församlingen ägda och hyrda fastigheter, samt kulturarvsfrågor inom fastighetsområdet. Utskottet sammanträder och fattar beslut enligt den arbetsordning som kyrkorådet har fastställt samt de regler som kyrkoordningen anger.

2.2 Intern kontroll

Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

CHG

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkofullmäktige har till kyrkorådet delegerat att:

- Träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kyrkorådet att föra församlingens talan.
- Fastställa prislistor för varor och tjänster (inklusive uthyrning) som inte är av principiell karaktär.
- Avge yttranden för församlingens räkning om inte yttrandet avser frågor av principiell betydelse för församlingen.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

- bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- tillsammans med kyrkorådets presidium bestående av kyrkoherden, kyrkorådets vice ordförande samt administrativ chef eller annan ansvarig tjänsteman se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- attestera kyrkoherdens utgifter,
- se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas, samt
- ha utvecklings- och lönesamtal med kyrkoherden.

CHG JoL

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmateckningsrätt

Kyrkorådet utser församlingens firmatecknare. Församlingens firma ska alltid tecknas av två i förening.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2.
Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som skall behandlas.
Kallelsen skall minst sju dagar före sammanträdesdagen lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kyrkorådets ordförande eller till församlingsexpeditionen via de kontaktvägar som framgår i kallelsen.

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Kyrkorådets ersättare har närvaro- och yttranderätt på kyrkorådets sammanträden, men ej förslags- eller beslutanderätt om tjänstgöring som ledamot ej föreligger.

Begravningsombudet har närvarorätt i kyrkorådet när frågor som rör begravningsverksamheten ska behandlas. Begravningsombudet ska alltid få ta del av kallelserna till kyrkorådet.

Kyrkorådet har rätt att adjungera att andra personer tillåts närvara vid sammanträden.

Det åligger varje ledamot att anmäla om jäv kan föreligga inför beslut.

Deltagande på kyrkorådets sammanträde sker genom närvaro i sammanträdeslokalen. Ordförande kan efter samråd med presidiet besluta att deltagare vid extraordinära omständigheter kan delta digitalt eller att hela sammanträden kan ske digitalt.

CHG Jok

7.1 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot, senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast på andra arbetsdagen efter justeringen ska denna tillkännages på församlingens anslagstavla. Protokollet görs tillgängligt för allmänheten på församlingsexpeditionen och församlingens hemsida.
Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

7.2 Förslag till dagordning

i. Begravningsverksamhetens ärenden*
ii. Föregående protokoll
iii. Kyrkoherdens rapport
iv. Beslutsärenden
v. Informationsärenden
vi. Övriga frågor

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

a) Församlingsinstruktionen
b) Lokalförsörjningsplan
c) Policys/handböcker/instruktioner som kyrkorådet låtit upprätta för församlingens verksamhet.

9. Principiella frågor i övrigt

Arbetsordningen bör revideras efter varje kyrkoval

Vid fråga om tolkning av arbetsordning svarar kyrkorådet ordförande tillsammans med kyrkoherden för hur arbetsordningen ska tillämpas.

Ändring av arbetsordningen under mandatperioden kräver samtliga ledamöters godkännande.

CHG

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
5. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. välja kyrkvärdar för mandatperioden (4 kap.19 §)
11. besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
13. besluta om församlingskollekt och bestämma i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp (43 kap. 6 §)
14. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens kyrkoråd. Innan kyrkorådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Kyrkorådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i kyrkorådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka.
    (41 kap. 4-6 §§)
15. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
16. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
17. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 16 §)
18. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)

CHG JoK

19. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
20. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
21. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
22. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
23. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs (47 kap. 8 §)
24. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
25. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
26. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
27. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
28. Vidta de beredskapsförberedelser som behövs för verksamheten under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
29. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

CHG

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:
Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande får inte delta på distans. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde. (4 kap. 15a §, 3 kap. 17 §)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:
Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

CHG JOK

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. fastställande av lokalförsörjningsplan, (3 kap. 2 §)
3. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
6. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
9. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
10. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

11. Godkänna församlingsinstruktion. Kyrkofullmäktige får också väcka fråga om ändring av församlingsinstruktionen (57 kap. 6 §).
12. Fastställa om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
13. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
14. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
15. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
16. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
17. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
    a. Kyrkorådet,
    b. en ledamot genom en motion,
    c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
    d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
18. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1–9 ovan. (3 kap. 3 §).

CHG