SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2026-10-20

Plats och tid: Lilla salen i Uppenbarelsekyrkan, 2026-10-20 kl. 19.00

Beslutande:
Anders Wallner, *ordförande*
Ing-Marie Gidlööf,
Yvonne Strömberg,
Raimond Molander,
Carina Lenngren,
Suzanne Jenner,
Gerd Lärfars,
Lars-Olof Landin,
Eva Beijer,
Marjut Ervasti,
Kaya Ålander,
Ronita Carlsson Nordström,
Lars Richter.
Christofer Wilson, *kyrkoherde*.

Övriga närvarande:
Daniel Gullstrand,
Tove Ahlström,
Hans Strömhäll,
Kristina Zengin,
Agneta Landin,
Per Larsson,
Irene Wanland,
Carita Stenbacka Tenezakis (§§ 99-106),
Lars Bergh.
Anna-Carin Holmqvist, *administrativ chef & sekreterare*
Sofia Olsson (§§ 99-102)

Justerare:
Gerd Lärfars och
Christofer Wilson

Justeringens plats och tid:
Församlingsexpeditionen, Uppenbarelsekyrkan,
från onsdagen den 28 oktober 2026 klockan 13.00.

Paragrafer
99 –113

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Justerare

§ 99

Öppnande och fastställande av dagordning

Kyrkorådets ordförande Anders Wallner hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade detsamma öppnat.

Eva Beijer, Lars-Olof Landin respektive Suzanne Jenner anmälde att de önskade avlämna rapport i tre angelägenheter under punkten *14. Övriga frågor*.

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes.

§ 100

Upprop

Upprop förrättades.

Samtliga ordinarie ledamöter var närvarande.

§ 101

Justering

Till att justera dagens protokoll utsågs
Gerd Lärfars och
Christofer Wilson.

Protokollet hålls tillgängligt för justering från onsdagen den 28 oktober 2026 klockan 13.00 på kansliet i Uppenbarelsekyrkan.

§ 102

Presentation av DC Gröndal, diakoni och undervisning vuxen

Gröndals nya distriktschef Sofia Olsson presenterade sig och gav en kort beskrivning av sin utbildnings- respektive yrkesmässiga bakgrund samt vilka ledord hon står för. Vidare redogjorde Gröndals DC översiktligt främst för sin syn på hur den övergripande diakonin i Hägerstens församling ska ledas, utvecklas och samordnas inom bl.a. följande områden.

- Öppna grupper: arbetssätt och form.
- Utflykter: syfte och längd.
- Själavård och ekonomisk hjälp: innebörd och omfattning.
- Samhällskontakter och samverkan: omfattning och kontaktytor.

Inom samtliga omnämnda områden är, i syfte att tydliggöra verksamheten, avsikten att införa och följa upp relevanta nyckeltal.

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet tackade för presentationen och hälsade Sofia Olsson välkommen till Hägerstens församling.

§ 103

Förelåg justerat protokoll från kyrkorådets föregående ordinarie sammanträde 2026-09-15.

Protokoll från föregående kyrkoråds-möte

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

§ 104

Justerade protokoll förelåg från
Arbetsutskottets möte 2026-10-07, och
Budgetberedningen 2026-09-24
respektive
Per capsulam beslut 2026-04-29 i Fastighetsutskottet.

Protokoll

Kyrkoherde Christofer Wilson förtydligade att

- beslutet i Arbetsutskottets protokoll, § 65 sista stycket, avser förslaget till uppdaterad policy för arbetsmiljöansvar för tillfällig/extra personal,
- p.g.a. felnumrering av bilagorna så finns det ingen tillhörande bilaga 2 till omnämnda protokoll från Arbetsutskottet.

Suzanne Jenners fråga gällande §30 i Budgetberedningens protokoll besvarades.

Kyrkorådet noterade de justerade protokollen och beslutade lägga dessa till handlingarna.

§ 105

Budgetberedningens ordförande Raimond Molander inledde med att tacka budgetberedningens ledamöter för deras engagerade deltagande samt redogjorde översiktligt för processen med att ta fram verksamhetsplan och budget 2027.

Verksam-hetsplan och budget 2027

Budgetberedningens, inför mötet utsända, förslag till verksamhetsplan 2027 föredrogs av kyrkoherde Christofer Wilson.

Budgetberedningens, inför mötet utsända, förslag till budget 2027 föredrogs av administrativ chef Anna-Carin Holmqvist.

Kyrkorådet gavs möjlighet att diskutera och ställa frågor på såväl verksamhetsplan som budget 2027.

Eva Beijer yrkade på att sid.26, textraden direkt under den inledande tabellen ges följande lydelse. *"Totalt 57 tjänster vilket motsvarar 53,3 heltidstjänster."*

Kyrkorådet beslutade bifalla omnämnda yrkande.

Raimond Molander yrkande på att
- verksamhetsplanen 2027 uppdateras med en skrivning av vilken det framgår att den budgeterade projekttjänsten volontärskap, miljö på 40 %, ska tillsättas under första kvartalet 2027 och
- verksamhetsberättelsen 2026 och framåt tydliggör organisationen för det interna hållbarhetsarbetet.

Suzanne Jenner yrkade på att verksamhetsplanen 2027 uppdateras så att det framgår att
- miljö- och mångfaldsarbetet ska konkretiseras i den löpande verksamhetsplaneringen och
- möjligheten till matlagning i församlingens kök utreds.

Kyrkorådet diskuterade de i föregående stycke omnämnda yrkandena. Kyrkoherde Christofer Wilson yrkade på att sistnämnda yrkanden i stället enbart tas till mötesprotokollet.

Kyrkorådet beslutade bifalla kyrkoherde Christofer Wilsons yrkande.

Kyrkorådet beslutade att hänskjuta budgetberedningens förslag, uppdaterat med det i femte stycket återgivna bifallna yrkandet, på Verksamhetsplan och budget 2027 till kyrkofullmäktige med hemställan att det uppdaterade förslaget (bilaga 1) fastställs.

Punkten förklarades omedelbart justerad.

§ 106

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om församlingens verksamhet utifrån sin inför mötet utsända rapport. Vid genomgången omnämndes bl.a. personalförändringar samt att den statistik över in- och utträden, som enligt en ny ordning ska hämtas från Svenska kyrkans Visualiserings- och Analysverktyg VisA, inte bedöms vara tillförlitlig varför ingen statistik redovisas i omnämnda rapport. Kyrkoherdens rapport

Kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde därutöver kortfattat för vad som framkommit vid den muntliga förberedelsen, tisdagen den 13 oktober 2026, i tvisten mellan Hägerstens församling och SBG Byggen AB (SBG) i Södertörns tingsrätt.

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 107

Kyrkorådets medverkan vid utåtriktade evenemang

Kommunikations utskottets ordförande Ing-Marie Gidlööf föredrog inför mötet utsänt ärende från kommunikationsutskottet, gällande kyrkorådets medverkan vid utåtriktade evenemang inklusive följande yrkande.

> Att kyrkorådet ställer sig bakom intentionen att förtroendevald vid något tillfälle per termin bör vara med vid evenemang. Kyrkoherden uppdras att vid tre tillfällen per år; januari, maj och september, presentera lista på möjliga uppdrag.

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

Kyrkorådet beslutade bifalla omnämnt yrkande.

§108

Uppdaterad kyrkvärdspolicy

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog det inför mötet utskickade förslaget till uppdaterad kyrkvärdspolicy.

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet godkänner det inför mötet utsända förslaget till uppdaterad kyrkvärdspolicy (bilaga 2).

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

§109

Anspråkstagande av Kyrkorådets förfogandemedel

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog ärendet.

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet bekostar SKUT ombudens konferens med kyrkorådets förfogandemedel till en kostnad av uppskattningsvis 1600kr/deltagare.

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

§ 110

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog inför mötet utsänt underlag. Uppdaterad arbetsmiljöpolicy för inhyrd personal

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet beslutar att

- godkänna den inför mötet utsända uppdaterade policyn gällande arbetsmiljöansvar för tillfällig/extra personal (bilaga 3)

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

§ 111

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog inför mötet utsänt underlag gällande internationella gruppens status i organisationen. Internationella gruppens status

Förelåg yrkande från kyrkoherden att kyrkorådet fastställer internationella gruppens roll i enlighet med vad som framgår av omnämnda underlag (bilaga 4).

Kyrkorådet diskuterade ärendet.

Kyrkorådet beslutade bifalla kyrkoherdens yrkande.

§ 112

Eva Beijer rapporterade översiktligt från sitt deltagande vid Mötesplats 2026 i Uppsala, med anledning av att Svenska kyrkan i utlandet (SKUT) fyller 400 år. Övriga frågor

Lars Olof Landin redogjorde kort för vad som framkommit vid senaste mötet i Placeringsutskottet samt att marknadsvärdet på det kapital som Lancelot Asset Management ab förvaltar år Hägerstens församling per 2026-10-13 uppgår till drygt 150.000.000 kr.

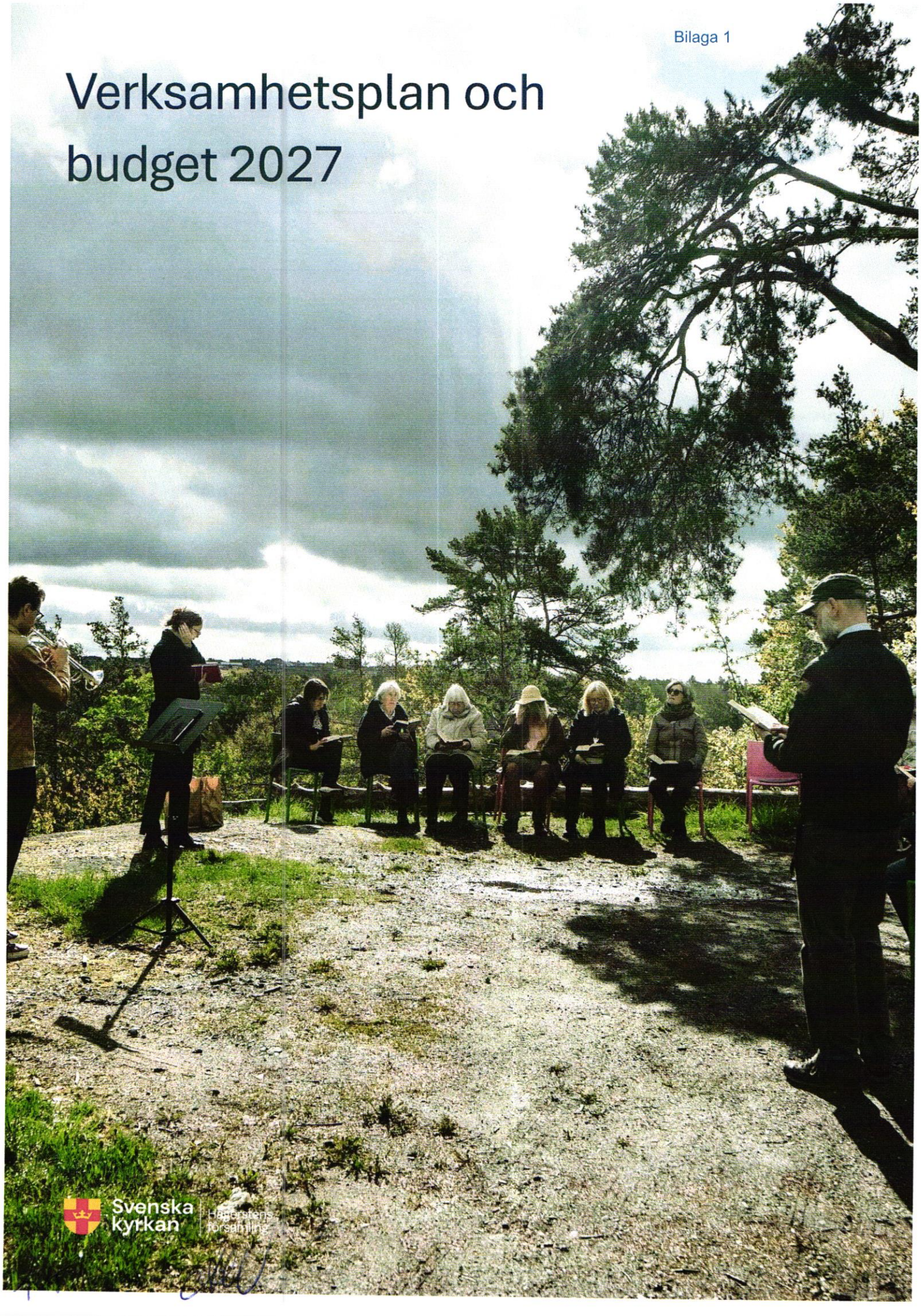
Suzanne Jenner informerade om att hon deltagit i, en av Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation (Skao) anordnad, kurs gällande kyrkorådets arbetsgivaransvar samt tipsade om Act Svenska kyrkans årliga två dagars konferens.

§ 113

Ordförande Anders Wallner tackade alla närvarande för deras engagerade deltagande samt förklarade mötet avslutat. Sammanträdet avslutas

Bilaga 1

Verksamhetsplan och budget 2027



Svenska kyrkan | Högalidskyrkans församling

Innehållsförteckning

Budgetberedningens förslag till beslut 3

Resultatbudget 2027 4

Vision 5

Verksamhets- och budgetdirektiv från kyrkorådet 5

Ledningens/medarbetarnas formulering av övergripande mål: 5

Medlemsbilden 6

Verksamhetsplan 2027 per distrikt 7

000 Gemensam Församlingsverksamhet *7*
Verksamhetsgemensamt/HR 7
Kommunikation 8

100 Uppenbarelsekyrkans distrikt *8*
Gudstjänster och kyrkliga handlingar 8
Undervisning 0–12 år 9
Undervisning vuxen 10
Diakoni 11
Musiker 101–105 12–14
Församlingsövergripande undervisning 0–12 14

200 Mälarhöjdens distrikt *15*
Gudstjänster och kyrkliga handlingar 15
Undervisning 0–12 år 16
Undervisning ungdom 17
Undervisning vuxen 17
Diakoni 18
Församlingsövergripande undervisning konfirmand och ungdom 19

300 Gröndals distrikt *20*
Gudstjänster och kyrkliga handlingar 20
Undervisning 0–12 år 21
Undervisning ungdom 21
Undervisning vuxen 22
Diakoni 22
Församlingsövergripande undervisning vuxen 23
Församlingsövergripande diakoni 23

800 Förtroendevalda *24*

900 Administration *25*

Antal tjänster 2027 ..... **26**

Arvoden till förtroendevalda **27**

Målkapital **27**

Investeringsbudget **28**

Underhållsbudget **29**

Budget per verksamhetsområde **30**

Balansbudget **31**

3-årsplan 2027–29 ..... **32**

Kommentar till 3-årsplanen **33**

Barnkonsekvensanalys **33**

Budgetberedningens förslag till beslut

Att fastställa kyrkoavgiften till 73,5 öre

Att anta föreslaget till verksamhetsplan och budget 2027 utvisande ett överskott på 2 068 tkr

Att besluta om förslaget till nya investeringar till ett totalt anskaffningsvärde på 4 960 tkr

Att delegera till kyrkorådet att besluta om erforderliga förändringar av budget för distrikt och central administration

Att delegera till distriktschefer och administrativ chef att under året, tillsammans med kyrkoherde, besluta om erforderliga omdisponeringar inom respektive rambudget

Att anta förslaget till arvoden för förtroendevalda och kyrkvärdar under 2027

Att fastställa miniminivå för församlingens Egna kapital (målkapital) till 140 450 tkr vid 2027 års utgång

samt att förelägga Kyrkofullmäktige dessa punkter för fastställande.

Resultatbudget 2027

Benämning	Budget2027	Budget 2026	Utfall 2025
VERKSAMHETENS INTÄKTER			
Kyrkoavgift och begravningsavgift m.m.	84 785	82 031	80 803
Verksamhetsbidrag	0	0	740
Uthyrning	0	195	66
Clearingsintäkter	919	850	931
Erhållna gåvor och egna kollekter	0	36	0
Övriga intäkter	1 881	1 705	3 243
Summa verksamhetens intäkter	**87 585**	**84 817**	**85 783**
VERKSAMHETENS KOSTNADER			
Löner och arvoden inkl. soc. avgifter, pensioner	-47 638	-45 459	-41 829
Övriga personalkostnader	-1 615	-1 653	-1 278
Summa personalkostnader	**-49 253**	**-47 112**	**-43 107**
Övriga externa kostnader	-36 147	-34 260	-34 078
Summa övriga verksamhetskostnader	**-36 147**	**-34 260**	**-34 078**
Kapitalkostnader			
Av- och nedskrivningar	-2 791	-2 600	-2 532
Summa kapitalkostnader	**-2 791**	**-2 600**	**-2 532**
Summa verksamhetens kostnader	**-88 192**	**-83 972**	**-79 717**
VERKSAMHETENS RESULTAT	**-607**	**845**	**6 066**
FINANSIELLA INTÄKTER			
OCH KOSTNADER			
Finansiella intäkter –långfristiga	3 105	3 060	5 556
Övriga ränteintäkter	800	700	1 219
Räntekostnader	-1230	-1 410	- 876
Summa finansiella intäkter och kostnader	**2 675**	**2 350**	**5 899**
RESULTAT	**2 068**	**3 195**	**11 965**

Vision

Med Jesu kärlek som drivkraft vill vi engagera människor i vårt närområde till andlighet, gemenskap och tjänst för medmänniskan och skapelsen.

Verksamhets- och budgetdirektiv från kyrkorådet.

- Öka dop och konfirmationsfrekvensen utifrån 2025 års utfall, samt pröva välkomnande av medlemmar som "antecknade i avvaktan på dop".
- Öka antalet gudstjänstbesökare samt engagera fler besökare i och inför gudstjänsten. Beakta och stärk barnens plats i gudstjänsten.
- Öka kunskapen om kyrkans gudstjänstböcker Bibeln och psalmboken.
- Inrätta alternativ för den som ej får plats, eller kan delta i körverksamheten.
- Utveckla de diakonala samhällskontakterna och inventera ungdomars diakonala behov.
- Öka antalet volontärer i verksamheten och systematisera volontärverksamheten.
- Utveckla miljö- och mångfaldsarbetet och inrätta en miljösamordnarroll på upp till 20 % av heltid.
- Öka kunskapen om och engagemanget kring internationella frågor. Verka mot målet att 1 % av intäkterna från kyrkoavgiften efter den ekonomiska utjämningen ska gå till Act Svenska kyrkan.
- Behåll kyrkoavgiften oförändrad under 2027. Utred och konsekvensbedöm en höjning till 2028.
- Främja hälsa och förebygg ohälsa bland församlingens anställda och volontära medarbetare. Utbilda chefer och nyckelpersoner i ledarskap och processledning.
- Stärk Svenska kyrkans ungas demokratiska vana och utveckla dialogen med förtroendevalda, i syfte att främja ett framtida engagemang och ansvarstagande i kyrkan.
- Revidera kris- och beredskapsplaner.
- Stärk den lokala närvaron genom att utveckla verksamheten i Västertorp för fler målgrupper, med en andlig profil. Utred behovet och möjligheterna till en ny verksamhetslokal i Axelsberg. Öka synligheten i miljön runt Liljeholmstorget och utred möjligheterna till fysisk närvaro.
- Öka församlingens synlighet genom aktiviteter och kommunikation i hela församlingens område, samt digital närvaro, bland annat i syfte att rekrytera och bibehålla antalet medlemmar.
- Utred möjlighet till matlagning, matberedning och bakning i församlingens kök.

Ledningens/medarbetarnas formulering av övergripande mål:

Ledningen har tillsammans med verksamhetsansvariga kvantifierat följande mål för verksamheten 2027:
1. Dopfrekvensen: Öka andelen dopbarn med minst en tillhörig förälder från 59 % till stiftssnittet. (för 2025 = 70 %).

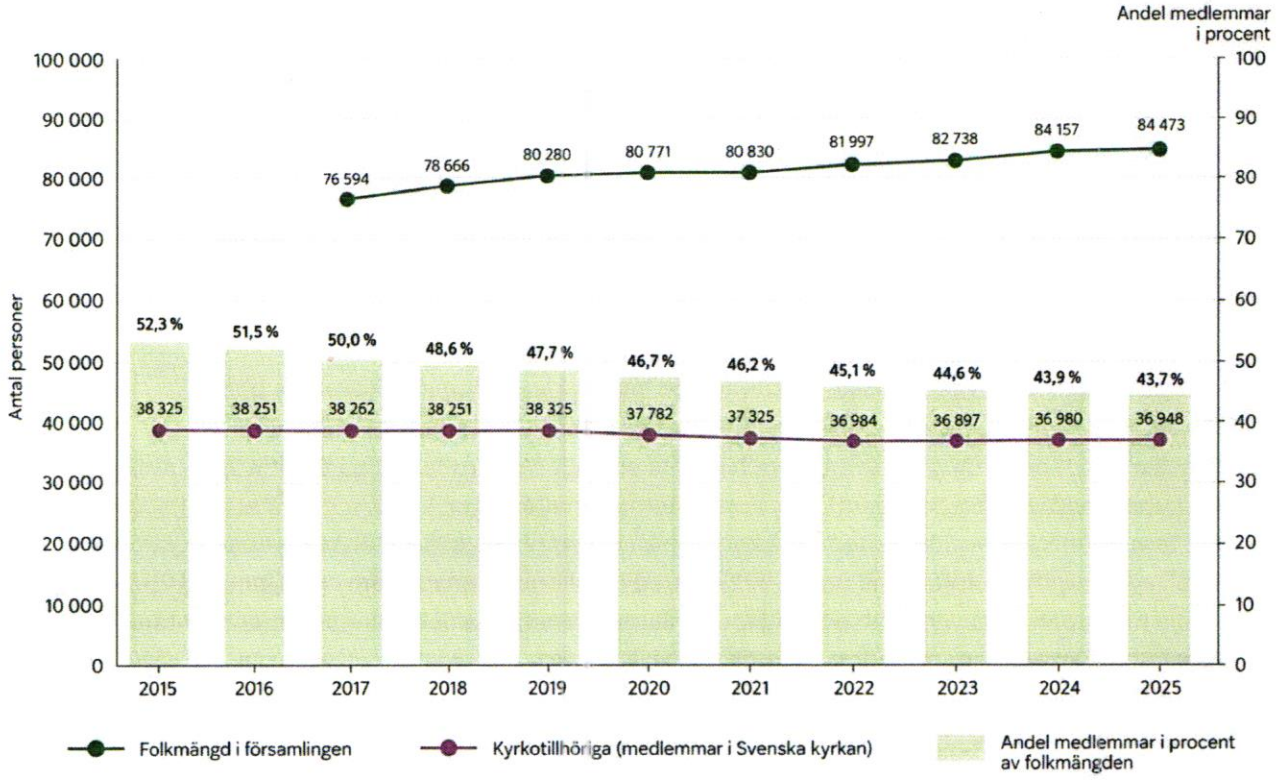
2. Konfirmationsfrekvensen: Målet är att konfirmera 25 % av årskullen. Baserat på 2025 års befolkningsstatistik handlar det om ca 200 ungdomar.

3. **Medlemsrekrytering i avvaktan på dop** – Aktiva inträden ska öka till 200 aktiva inträden under 2027 utöver konfirmandinträden.

3. Gudstjänstdeltagande: det totala antalet registrerade besök i gudstjänst (huvudgudstjänst och annan gudstjänst, ej kyrklig handling) år 2025 var 20,514. Målsättningen 2026 är att öka till 21,000 besök. Målet för 2027 är ytterligare 1 000 besök, således 22,000 besök i gudstjänst. Vi strävar efter att öka antalet unika besökare.

4. Stärk Svenska kyrkans synlighet: varje distrikt ska ordna eller engagera sig i minst fem lokala offentliga arrangemang/samarbeten utanför kyrkans lokaler.

Medlemsbilden



Kommentar till förändringen.

Nettominskningen av medlemmar 2025 är endast 32 personer. Medlemsförändringen har tre delar.

- In- och utflyttning av medlemmar netto
- Generationsväxlingen (differensen mellan döpta och avlidna)
- In/utträdesnettot (alltså differensen mellan de som inträder och utträder)

Då den positiva generationsväxlingen balanserar in- och utträdesnettot kan vi konkludera att vi nästan är i perfekt balans avseende in/utflyttning. I sammanhanget ska nämnas att vi har ca 13 000 inflyttningar varje år.

Ur medlemsstrategisk synvinkel ter sig vissa satsningar nödvändiga att fortsätta med. Dopsatsningen är den viktigaste. Vi har ökat väsentligt, men skulle öka ytterligare ca 80 dop till för att ligga i paritet med övriga stiftet avseende dop av barn med minst en tillhörig förälder. Dopsatsningen hänger ihop med att vi har en stor genomströmning av barnfamiljer inom verksamhetsfältet undervisning 0–12.

En annan viktig satsning är de automatiserade utskicken till nyinflyttade. Vi vet att individer som flyttar är särskilt benägna att ompröva sitt medlemskap. En hälsning i samband med detta kan minska ogenomtänkta utträden.

Den sista och kanske i nuläget viktigaste satsningen är medlemskampanjerna. Vi möter mängder med icke-medlemmar i våra verksamheter. Dessa måste få ett erbjudande om inträde. Vi har också ett kommunikativt arbete med kunskapsbilden om vad församlingen är och gör. Enligt nationella studier är kunskap den viktigaste medlemstärkande faktorn.

Verksamhetsplan 2027 per distrikt

Nedan följer respektive avdelnings/distrikts redogörelse för bedrivna verksamheter, samt vilka satsningar man gör 2027 för att uppfylla för verksamheten relevanta direktiv och mål. I förekommande fall kan distriktet/avdelningen utveckla målen så att de blir applicerbara på distriktets/avdelningens verksamhet.
De pastorala distrikten presenterar sin verksamhet utifrån kyrkoordningens uppdragsbeskrivning GUD(M) d.v.s. *gudstjänst*, *undervisning*, *diakoni* (och *mission*). Beträffande *mission* utgör inte detta någon verksamhetsrubrik då vår tolkning av missionsuppdrag snarare handlar om att engagera för evangeliet. *Mission* är således en aspekt av alla verksamheter. Nytt för 2027 är också att internationellt arbete sorterar under avdelning/distrikt i stället för att utgöra en verksamhetsgemensam aktivitet.

000 Gemensam Församlingsverksamhet

Här redovisas de verksamheter som leds direkt av kyrkoherden.

Verksamhetsgemensamt/HR

Anpassning av övergripande mål: Pågående mål för HR-arbetet är att *Hägerstens församling ska upplevas som en bra och attraktiv arbetsplats där kunskap, kompetens och arbetsmiljö är i fokus*. Vi vill kontinuerligt verka för en intern kultur som kännetecknas av professionalism, utveckling, samarbete och omtanke. Syftet är att erbjuda en stimulerande och välfungerande arbetsplats. Säkerställa en trygg och inkluderande arbetsmiljö med verksamheten i fokus som bjuder in till dialog och kommunikation.

Då utbildningsbudgeten ligger inom verksamhetsgemensamt kommer även frågor om beredskap samt utbildningar i miljö, mångfald volontärskap ingå.

Distrikt: 000 Gemensam församlingsverksamhet			
Verksamhetsområde: Verksamhetsgemensamt (102–104)			
Pågående verksamheter: konferenser, utbildningar, medarbetarsamlingar, handledning, företagshälsovård, fackliga överläggningar, skyddsronder, arbetsmiljökommitté,			
Övergripande mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka frisktal	Säkerställa förutsägbarhet i arbetsuppgifterna avseende bemanning och tidsåtgång:	I 2027 års AKKA-undersökning är målet att öka till 4,0 poäng för området arbetsbelastning.	Sep 2027
	Minska stressen genom effektiv mötestid och tydlighet i information	I 2027 års AKKA-undersökning är målet att öka till 3,9 poäng för området struktur.	Sep 2027
	Reformera informationsmiljön i syfte att minska överinformation	Omläggning av TEAMS görs sommaren 2027.	Aug 2027
Främja hälsa bland anställda	Friskvårdsbidrag och frisk-vårdstimme. Fysiska skydds-ronder och AKKA-undersökning	Pågående	Pågående
Strukturera volontärarbetet	Genomföra utbildningar för hela arbetslaget i arbete med frivilliga.	Nov 2026 – mars 2027.	Sep 2027
Stärk beredskap	Revidera beredskapsplan och utbilda anställa och chefer i ev. tillkommande uppgifter.	När ny beredskapsplan är antagen av KR och samtliga roller utbildade och länkade dokument uppdaterade.	Maj 2027
Stärk arbetet med färdplan för klimatet.	Utbilda personal inom områdena resor och inköp. Följ upp i hållbarhetsredovisning.	När format för redovisning är implementerat.	April 2028

Kommunikation

Anpassning av övergripande mål Vi arbetar enligt fastställd kommunikationsplan med att ...

Distrikt: 000 Gemensam församlingsverksamhet			
Verksamhetsområde: Kommunikation (624)			
Pågående verksamheter: Annonsering på webben och lokalpress, skyltning vid kyrkor, kampanjer kring dop, medlemskap och konfirmation, verksamhetsbroschyrer och affischer, automatiserade utskick vid inflyttning och till nyblivna föräldrar.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka synlighet.	Mätning av 25–35 åringars attityder till kyrkan. Analys av vilka miljöer och medier som ger synlighet utanför våra lokaler.	Vid 600 svarande. När vi kan presentera en rangordning.	Mars 2027 Mars 2027
Volontärer	Sjösätt kampanj.		
Konfirmand-rekrytering	Utveckla kampanj.	Vid 200 anmälningar.	Sep 2027
Medlems-rekrytering	Förstärk kampanj.	200 aktiva inträden.	Dec 2027
Internationellt arbete.	Ta fram material till verksamheterna.	Beroende på verksamheternas tidplan.	
Miljö	Synliggör Svenska kyrkans färdplan för klimatet i vår medlemskommunikation. Ta fram informationsfilm.	När filmen ligger på hemsidan.	Feb 2027

100 Uppenbarelsekyrkans distrikt

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: Gudstjänster och kyrkliga handlingar			
Pågående verksamheter: Högmässa, Mässa med Små och Stora (SoS), Andrum, drop-in-vigsel och dop.			
Mål:		**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Sprida kunskap om det internationella arbetet	Ta upp kollekt vid dop till det internationella arbetet, ha foldrar tillgängliga. Anordna en auktion på tacksägelsedagen där intäkterna går till Act Svenska kyrkan.	När det blivit en rutin När den ligger i mallar och allt fungerar från planering till genomförande	Utgång 2027 Okt 2027
Öka antalet deltagare i gudstjänsterna	Vi ska arbeta med att knyta olika grupper i församlingen till gudstjänsten, 2–3 ggr/termin ska en viss grupp synas i gudstjänsten. Volontärer deltar i gudstjänsten genom att bära ljus, dela ut nattvard eller vara med i förbönsgrupp. Intresserade samlas kl. 10.30 utom vid Små och Stora. Information läggs ut på FB, Instagram samt affischering.	När det blivit en rutin När vi har haft det igång en hel termin samt utvärderat funktionen.	Kan behövas 2027 och 2028 Utgång 2027

Öka synligheten	Tjänstgörande präst lägger ut information/-reklam/teaser på Instagram inför söndagen. Ska bli en rutin. Vi gör "bordspratare" till borden vid sopp-lunch och kyrkkaffe med information om veckan som kommer.	När det blivit en rutin för alla tjänstgörande präster i distriktet. När det blivit en rutin och ansvaret är tydligt.	Utgång 2027 Utgång 2027
Öka kvalitet/synlighet gällande kyrkliga handlingar	Synliggöra vigslar genom ett "vigselnät" där paret knyter in ett band med sina namn. Vi berättar om ovanstående på Instagram. Vi gör en film om dopet och lägger ut på nätet inför drop-in.	När nätet är på plats och rutinen satt sig. När informationen lagts ut. När filmen är gjord och har publicerats.	VT 2027 sedan utvärdering VT 2027 HT 2027

Undervisning 0–12 år

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 151, 153, 154, 155			
Pågående verksamheter: Öppen förskola 3 ggr/v, Öppen förskola baby, 1 ggr/v, Kom-och-sjung 1 ggr/v, Sång i parken 1ggr/v, Fredagsmys 8 ggr/år, Dopfest barn 2 ggr/år, Grubbelklubben 1ggr/v			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka dop-frekvensen.	Skapa dopinstallation i skåp nära Krubban Doptema på ÖF&ÖF baby 1–2 ggr/termin	När skåpet och installationen är på plats. När de ägt rum både vår och höst.	I samband med dopkampanj vt 27 Inför drop-in eller doplördag.
Ökad kunskap om bibel och psalmbok.	I verksamheter med sångstund: 1–2 psalmer/termin som är med i sångstunden varje gång. Berätta om psalmboken/Bibeln i Fredagsmys och Kom-och-sjung	Genomförs VT och HT. Ska ske 1–2 ggr/termin.	När året är slut 2027
Öka gudstjänst-deltagandet.	Samla förbönsämnen till SoS i fler verksamheter och göra reklam för SoS. (kan det bli en förbön som används på HM också?)	4–5 ggr/termin	Dec 2027
Kunskap om bibel samt ökande av gudstjänstdel tagandet.	På tavlan utanför pedagogrummet sätter vi upp SoS bibeltext och en psalm inför varje gudstjänst. Samt i digitala medier.	4–5 ggr/termin	Dec 2027

Undervisning vuxen

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 183, 184, 185			
Pågående verksamheter: Katekumenat september–maj, Fördjupningscirklar, meditation varje torsdag under terminerna, fördjupningsläger 1ggr/år, passionsfilmer i stilla veckan- varav en på den lokala bion, bordssamtal under Pride, föredrag och öppna samtal (Afternoon Tea) 2–3/termin, retreater 2/termin (utvärderas HT 26), lectio divina 1/månad, nyfiken-på-teologi-öppen-grupp 1/månad			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka kunskap om enga-gemang för internationella frågor	Advent används som upptaktstid för information om Act. Efter varje mässa (after church) under adventstiden arbeta med att upp-märksamma lilla fastan som del av kyrkoårets karaktär och Act Svenska kyrkans julinsamling. Lucia med fairtradefika samt föreläsare med internationellt tema. Efter varje mässa (afterchurch) 1a till 4e i fastan inspirera till fördjupning av påskens riktning (i forts. alltid de 4 fastesöndagarna som inte är Marie beb.) Fokus fördjupning, fasteinsamlingens allvar för internationella frågor och världens tillstånd, föreläsare, utställning,	Etablerat i kyrkoårsrytmen Etablerat i kyrkoårsrytmen	Annandag jul 2027 Påsken 2027
Utveckling av hållbarhets-arbetet	Hållbar helg i september tema skapelsetid. Afterchurch, utställning alt föredrag/workshop	Etablerat i kyrkoårsrytmen	Okt 2027
Hållbarhets-arbete/miljö	Solidarisk blomplantering med införande av rutin för årscykel av altarblommor.	När plantering på plats med tillbehör samt 50 % av kyrkoåret har hållbara altarblommor	Dec 2027
Ökad kunskap för kyrkans böcker	Bibelglädje, fördjupning i de olika verksamheterna kring Bibeln (lectio divina, fördjupningsläger, katekumenat med mera)	Kvalitativt mål, där individ får erfarenhet av att nås av evangeliet	
Öka volontärer samt stärka Svenska kyrkans synlighet	Kontakt med Konstfack, ev. workshop och utställning typ 'vår/höstsalong'	När kontakt och plan upprättats.	Okt 2027
Stärka synligheten.	Samarbete med externa aktörer i närområdet t.ex. Midsommargården	Upprättat och etablerad kontakt ev. närvaro vid olika events.	Juni 2027
Stärka synligheten plus ungas förståelse för	Fairtradefika på stan under en majvecka dokumenteras i sociala medier,	Etablera som kyrkoårsrytm koppling kampanjer Act och Fairtrade.	Dec 2027

demokrati och internationell rättvisa.	Lucia med pepparkakor och kaffe på stan – information om Act Svenska kyrkan ev. med ungdomar		
Öka antalet volontärer samt ökad förståelse för gudstjänst-böcker.	Parallella katekumenatgrupper där präst kan vara kaplan för flera grupper samtidigt så att grupperna blir självgående.	När två grupper är igång.	HT 2027

Diakoni

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 222, 236			
Pågående verksamheter: **Själavård –** enskilt och i grupp **ekonomisk rådgivning och stöd** -Mötesplats Hägersten, fonddagar **pastoral omsorg** - sopplunch, sorgegrupper, hembesöksgrupp, Kamratklubben **gudstjänst -** förbönsgrupp, andakter, andakter på Åsengården, **krishantering -** deltagande i extern krissamverkansgrupp **samverkan med andra aktörer -** polissamverkan, samverkan med Migrationsverket och Hägerstens stadsdel angående nyanlända,			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Skapa kunskap om församlingens diakonala behov	Dialog med andra aktörer Diakonal inventering med inriktning på ungdomar	löpande under året	Dec 2027
Att verksamheter tillgodoser observerade behov	Utifrån inventeringar och dialog; utforska och utvärdera verksamheter och upplägg	löpande under året	Dec 2027
Skapa struktur för systematisk utvärdering i diakonin	Använda Växjö stifts modell	När samtliga verksamheters utvärdering fått en form/struktur och planerats	Dec 2027
Öka gudstjänst-deltagande	Kamratklubben får uppgifter i och deltar i en gudstjänst under året	När de varit med och fått göra uppgifter som de klarar av	HT 2027
Öka antalet volontärer	Söka nya volontära uppgifter och skapa goda rutiner för "onboarding"		Löpande men rutiner satta under VT 2027

Musiker 101

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 112, 113,152, 157, 162, 167			
Pågående verksamheter: Småhägrarna 1 och 2, Barnkören, Diskantkören, Hägerstens ungdomskör. Medverkan i mässa för små och stora samt högmässor, konserter, körläger och resor.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Synliggöra dopet	Framföra sånger om dopet i mässor och på konserter	Genomförs under läsåret 2026–2027	Dec 2027
Värna om miljö och hållbarhet	Temamässa för små och stora	Genomförs under läsåret 2026–2027	Dec 2027
Bygga vidare och utveckla körtrappen	Arbeta metodiskt och pedagogiskt mot en väl utvecklad körtrappa så koristerna blir väl förberedda inför varje körbyte. Se till att varje körs utvecklingsplan finns på hemsidan. Diskantkören och Hägerstens ungdomskör deltar i Kyrkosångförbundets Hundraårsfest i Linköping 6–9 maj 2027.	Göra en utbildningsplan för barn- och ungdomskörerna	Våren 2027 Maj 2027
Öka kunskapen om främst psalmboken	* Fortsätta arbetet med att sprida gudstjänstböckerna, kunskapen om psalmboken och dess olika delar	Genomförs löpande	

Musiker 102

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 112, 186, 187			
Pågående verksamheter: Motettkören med körövningar, deltagande i gudstjänster, konserter samt kördagar och läger. Orgelkonserter, orgelmacka varje torsdag under terminerna, sommarorgel under sommarmånaderna. Kammarmusikhelg, Kulturnatten			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Kunskap om kyrkans gudstjänstböcker	Genomgångar av guds-tjänstordning och psalmboken	När genomgången är genomförd	Dec 2027
Medlemskap i väntan på dop	Informera vid medlemskam-panjen om hur viktigt medlem-skapet är för kyrkan och kören.	När informationen givits till kören	VT 2027
Öka kunskapen om det internationella arbetet Öka andelen volontärer	Låta en eller ett par konserter per år ske till förmån för och med information om Act Svenska kyrkan. Verka för att fler kommer in som konsertvärdar.	När planering och genomförande är avslutat När det finns en etablerad kultur kring konsert-värdskap	Dec 2027 löpande

Musiker 103

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 112,186,187			
Pågående verksamheter: Kammarkören och kören Primula Veris, deltagande i och utformning av gudstjänster, konserter samt kördagar och läger.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Bygga vidare på och utveckla körtrappan.	Ha samarbeten med de andra körerna och körledarna, framför allt ungdomskörer för att underlätta övergång från ungdom till vuxen.	När en plan för samarbete gällande hösten är lagd. (Ny körledare ht 26.)	Dec 2027 sedan löpande
Öka kunskapen om gudstjänstböckerna, främst psalmboken.	Ha en genomgång av psalmboken och dess olika delar för att öka kunskapen om dess utformning och användning.	När genomgången är gjord.	Dec 2027
Öka gudstjänst-deltagandet.	Arbeta för att gudstjänstdeltagandet blir lika viktigt och självklart som konserter och ha genomgång av gudstjänstordningen för att öka förståelsen.	Kommer att behöva ske löpande men som första steg när en genomgång av gudstjänstordningen är gjord.	Dec 2027

Musiker 104

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 101,111,112, 113, 152, 157, 162, 167			
Pågående verksamheter: en preparandkör för pojkar i lågstadiet, gosskör upp till målbrottet, Skarvarna kör för pojkar i målbrottet och efter. Körövningar, läger, gudstjänster och konserter			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Bygga vidare på och utveckla kör-trappan-	Arbeta metodiskt och pedagogiskt mot en väl utvecklad körtrappa så koristerna blir väl förberedda inför varje körbyte. Utarbeta en utvecklingsplan för varje kör. Samarbeta med ungdomskör och vuxenkörer för att bygga broar till nästa steg.	Pågående och fortlöpande. Hösten 2027 när planen finns på hemsidan. Hösten 2027 när en planering med samarbeten finns klar.	Hösten 2027
Öka kunskapen om gudstjänstböckerna, främst psalmboken.	Låta körerna lära känna psalmbokens olika delar.	När det varit genomgång i samtliga körer	HT 2027
Öka gudstjänst-deltagandet.	Arbeta för att körerna ska se guds-tjänsterna som en naturlig del av körlivet.	När gudstjänsterna prioriteras lika högt som konserterna.	Dec 2027

Musiker 105

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 112,186, 187			
Pågående verksamhet: Hägersten A Cappella, körövningar, gudstjänstdeltagande, konserter, sångövningar, kördagar, internat.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Bygga vidare på och utveckla körtrappan.	Ha samarbeten med de andra körerna och körledarna, framför allt ungdomskörer för att underlätta övergång från ungdom till vuxen Brahms Requiem, sommarkonsert, större konsert på hösten, julkonsert Internat & resor, sånglektioner	När samarbeten etablerade. När planering och genomförande är slutfört.	Löpande Dec 2027
Öka kunskapen om gudstjänstböckerna, främst psalmboken.	Ha en genomgång av psalmboken och dess olika delar för att öka kunskapen om dess utformning och användning	Ht 2027	Hösten 2027
Öka gudstjänst-deltagandet.	Arbeta för att gudstjänstdeltagandet blir lika viktigt och självklart som konserter Regelbundet under året deltaga i gudstjänster, musikhögmässor.	Löpande under året.	Dec 2027

Församlingsövergripande undervisning 0–12

Distrikt: 100 Uppenbarelsekyrkan			
Verksamhetsområde: 159. Församlingsövergripande undervisning 0–12			
Pågående verksamheter: Jul- och påskmusikaler, Upplevelsevandring, Sommarsång			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka antalet volontärer.	Arbeta med att få in volontärer i arbetet med musikalerna.	När det medverkat minst två volontärer/musikal	Dec 2027
Öka synligheten	Arbeta vidare med reklam och synlighet för musikalerna och sommarsång i parken genom filmer, utskick med mera.	När filmer spelats in och används och informationen/reklamen visat sig nå mottagarna.	Dec 2027
Öka kunskapen om gudstjänstböckerna	Musikalernas ursprung förstärks, berätta på lämpligt sätt att det är bibelberättelser och var man hittar dem.	När musikalernas ursprung blivit synliggjort.	Dec 2027

200 Mälarhöjdens distrikt

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 200 Mälarhöjden			
Verksamhetsområde: Gudstjänster och kyrkliga handlingar (111–116)			
Pågående verksamheter: Mässa, Musikmässa, Gudstjänst med små och stora, dop, vigsel, begravning, drop-in-dop.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka dop-frekvensen.	Vi vill möjliggöra att ha dop i anslutning till söndagens gudstjänst, exempelvis om det finns barn i barnkören så kan de bjudas in till dop i en gudstjänst med små och stora.	När det tagits fram informationsmaterial samt förankrat dop i gudstjänsten i arbetslaget.	HT 2027
Öka dop-frekvensen.	Vi vill erbjuda fler möjligheter till drop-in-dop i Mälarhöjden.	När vi har minst ett till tillfälle för drop-in-dop under 2027.	Dec 2027.
Öka gudstjänst-deltagandet.	Vi vill prata om söndagens bibeltexter i våra verk-samheter som vi har under veckan.	När vi har rutin i verksamheterna på att lyfta in söndagens texter och tema i verksamheterna.	VT 2027
Öka gudstjänst-deltagandet och stärka barnens plats.	Vi vill skaffa lekpåsar till kyrkan så att barn kan delta i gudstjänsten och inte behöva gå ut för att leka.	När lekpåsar är placerade i kyrkan och alla som arbetar med gudstjänst är införstådda med dem.	VT 2027
Öka gudstjänst-deltagandet.	Vi ska se över våra agendor tillsammans med kyrkvärdar och gudstjänstdeltagare för att skapa en förutsägbarhet och tydlig koppling till kyrkoåret.	När gudstjänstagendorna är omarbetade.	1:a advent 2027
Öka gudstjänst-deltagandet.	Vi ska sträva efter att ha någon extra musik varje söndag.	När extra musik utöver ordinarie musiker är med på majoriteten av gudstjänsterna.	Sommaruppe-hållet 2027, med utvärdering våren 2027.
Öka gudstjänst-deltagandet.	Vi vill se över hur vi kan möjliggöra för fler att enkelt kunna engagera sig i guds-tjänsterna. Kanske genom ett digitalt formulär.	När frågan är levande i planering av verksamheterna i allmänhet och gudstjänster i synnerhet.	Höst-planeringen 2027
Öka kunskapen om kyrkans gudstjänst-böcker.	Vi vill testa att ha psalmkör en stund innan gudstjänsten där alla får vara med och utforska psalmboken och inte minst söndagens psalmer.	När psalmkör genomförts vid minst två tillfällen	HT 2027, inför vårplaneringen 2028.
Öka kunskapen om kyrkans guds-tjänstböcker	Inventera och komplettera psalmböcker i Mälarhöjden och på Axelsbergs äldre-boende.	När inventering och komplettering av psalmböcker skett.	Inför sommaren 2027

Miljö och internationellt.	Göra riktade satsningar på specifika söndagar, exempelvis baka bröd och sälja på midfastosöndagen till förmån för Act Svenska kyrkan, ha skördefest och skapelsetema på tacksägelsedagen.	När vi har haft minst en riktad satsning per termin.	Inför vår-planeringen 2027
Miljö och internationellt.	Använda mer ekologiska alternativ när det kommer till altarblommor.	När vi övergått till lokalpro-ducerade eller ekologiska blom-mor på altarbordet.	HT 2027
Synlighet	Bjuda in till dop när vi deltar på externa arrangemang såsom Västertorpsdagen och Mälarhöjdens dag.	När alla arrangemang har genomförts och information givits ut.	HT 2027
Öka antalet volontärer.	Bilda en grupp av volontärer som ska få ansvaret att smycka altaret med egenplockade blommor.	När volontärgruppen är bildad och kan smycka alla söndagar på en termin.	Juluppehållet 2027

Undervisning 0–12 år

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 200 Mälarhöjden			
Verksamhetsområde: Undervisning 0–12 (150–159)			
Pågående verksamheter: Barnkören, Tonhöjdarna 1 & 2, Öppen förskola, Kyrkeftis, Molntussarna, Babysång,			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka dopfrekvensen.	Vi ska prata dop och bjuda in till dop i alla verksamheter och sträva efter att göra det så tillgängligt som möjligt att få till dop och dopkalas.	När det skapats möjligheter att boka dopkalas på alla tider vi erbjuder under en helg. När dopet blivit en naturlig del av samtalet i våra verksamheter.	HT 2027
Barnens plats i gudstjänsten.	Särskilt bjuda in till sön-dagens gudstjänst i våra verksamheter och möjliggöra för barn att engagera sig även i gudstjänster som inte är Små och Stora.	När alla verksamheter med barn fått höra om nästa tillfälle för Små och stora-gudstjänst.	Slutet av VT 2027
Gudstjänst-böcker.	Vi ska testa att ha veckans/-månadens psalm i alla verksamheter. Samt använda Barnens Bibel mer.	När alla verksamheter testat veckans/månadens psalm under vårterminen. Samt använt barnens bibel under en termin.	HT 2027
De som ej får plats i körer.	Bjuda in särskilt till sing-along-tillfällen och undersöka möjligheten till fler öppna träffar för de som vill sjunga.	När vi har testat sing-along i tillfällen under två gånger samt utvärderat resultatet.	Höstplaneringen 2027, för att se om vi skall fortsätta under 2028
De som ej får plats i körer.	Vi vill undersöka möjligheterna att starta ännu en barnkör i Mälarhöjden.	När frågan är utredd och beslut fattat av DC MÄL	Inför höst-planeringen 2027
Öka kunskapen om Bibeln.	Barnkören vill genomföra en musikal med bibeltema under 2027.	När musikalen är genomförd och utvärderad.	HT 2027

Undervisning ungdom

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 200 Mälarhöjden			
Verksamhetsområde: Undervisning ungdom (161–169)			
Pågående verksamheter: Ungdomskör, ungdomsgrupp, sportlovsresa			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Miljö	Ha en eller flera temakvällar på ungdomskvällarna om miljö, med fokus på att inte spä på klimatångest utan skapa en känsla av att man kan påverka och göra skillnad.	När minst en temakväll om miljö genomförts på en ungdomskväll.	VT 2027
Delaktighet i gudstjänst.	Vi vill utveckla arbetet med unga gudstjänstvärdar så att fler ungdomar vill och kan engagera sig.	När minst en ungdom är engagerad varje gång vi firar mässa klockan 11.00 i Mälarhöjden.	HT 2027
Psalmbok och bibel.	Ha temakvällar på ungdomsgruppen med psalmboksquiz och bibeltema	När minst en temakväll är genomförd och utvärderad	HT 2027
Stärk Svenska kyrkans ungas demokratiska vana och utveckla dialogen med förtroendevalda, i syfte att främja ett framtida engagemang och ansvarstagande i kyrkan.	Under 2027 vill vi stötta Svenska kyrkans unga och den lokalavdelning som finns kopplad till församlingen.	När Svenska kyrkans unga har en fungerande styrelse och kan vara med och påverka församlingens ungdomsarbete	HT 2027

Undervisning vuxen

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 200 Mälarhöjden			
Verksamhetsområde: Undervisning vuxen (181–187)			
Pågående verksamheter: Ikonmålning, cirkeldans, retreater, församlingsdag, Mälarhöjden Vocalis, Kyrkokören, större körkonsert, körresa			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka kunskapen om Bibeln.	Utgå från söndagens bibeltext i cirkeldansens bibelsamtal.	När det finns en implementerad rutin i verksamheten.	VT 2027
Öka kunskapen om Bibeln.	I ikonmålningen ha föreläsningar om bibelns gestalter. Fyra evangelisterna är ett bra fokusområde.	När det är genomfört och utvärderat.	VT 2027
Öka kunskapen om och engagemanget kring internationella frågor.	Utveckla klimatmässa tillsammans med körerna för att lyfta internationella frågor på ett tydligare sätt.	När vuxenkörerna varit med i planeringen och genomförandet av mässa med klimattema.	HT 2027
Öka kunskapen om och engagemanget kring internationella frågor	Engagera fler från vuxenkörerna som volontärer i vårt internationella arbete.	När medlemmar i vuxenkörerna har engagerat sig och/eller är medvetna om möjligheterna	HT 2027

Diakoni

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 200 Mälarhöjden			
Verksamhetsområde: Diakoni (211–238)			
Pågående verksamheter: Stödsamtal och själavård, sopplunch, närvaro på Axelsberg			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Utveckla de diakonala samhällskontakterna och inventera ungdomars diakonala behov.	Diakonerna ska hälsa på i alla verksamheter 0–12 vid minst ett tillfälle per termin.	När alla verksamheter haft besök av en diakon	Juni respektive Dec 2027.
Utveckla de diakonala samhälls-kontakterna och inventera ungdomars diakonala behov.	Utifrån den diakonala inventeringen som gjordes 2026 göra en åtgärdsplan för att möta de behov som framkommit. Vid behov också utöka den diakonala inventeringen till att omfatta Mälarhöjden och Västertorp mer i detalj.	När en åtgärdsplan är författad och kan implementeras i kommande verksamhetsplanering.	Inför budget-arbete och verksam-hetsplan för 2028, så aug 2027.
Utveckla de dia-konala samhälls-kontakterna och inventera ungdomars diakonala behov.	Utveckla kontakterna med Axels-bergs äldreboende utifrån behov som uppkommer, exempelvis genom: samtalsgrupp, stärka närvaron, etc.	När vi har utökat närvaron på Axelsbergs seniorboende till att omfatta mer än gudstjänstfirandet.	Inför HT 2027
Öka antalet gudstjänstfirare.	Utveckla möjligheter till att få åka kyrktaxi till gudstjänsterna för dem som annars inte har möjlighet att ta sig till Mälarhöjdens kyrka. Om inte kyrktaxi är aktuellt ska möjligheten med volontärburen ”kyrkskjuts” utredas och starta upp.	När eventuell möjlighet är utredd, igångsatt och informerad om.	Hösten 2027

Distrikt: 200 Mälarhöjden			
Verksamhetsområde: Västertorp (685)			
Pågående verksamheter: Frukostträff, eftermiddagskaffe, stilla måndagar, läxklubben, retreat, sommarmusik, glasscafé			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka kunskapen om kyrkans gudstjänst-böcker Bibeln och psalmboken.	Andakt med bibeltext och psalmsång på Brunnen måndag, tisdag, torsdag. Andakterna skall också relatera till kyrkoåret.	När alla tre verksamheter har minst 5 besökare.	1 juni 2027
Utveckla de diakonala samhällskontakterna och inventera ungdomars diakonala behov.	Utveckla Läxklubben i samarbete med rektor på Västertorpsskolan, bygga relation till familjer i Västertorp.	När 5 av 10 anmälda elever kommit 7 av 10 tillfällen och när vi har tillräckligt med personal & volontärer.	1 juni 2027

Öka antal volontärer i verksamheten, systematisera volontär-verksamheten.	a) Rekrytera volontärer till all verksamhet på Brunnen, utforma tydliga uppdrag. b) Alla verksamheter i distriktet anpassas så att volontärer får mer inflytande & stöd.	a) När varje verksamhet har minst en volontär som är med och leder verk-samheten. b) När aktiva volontärer finns fler verksamheter än 2026. I utvärdering uppskattas volontärers engagemang.	Juni 2027 31 dec 2027
Stärk den lokala närvaron /.../för fler målgrupper, med en andlig profil.	Utveckla samarbetet med Västertorps företagarförening. Samt utvecklat samarbetet med övriga aktörer i styrelsen.	När församlingen har ett stående engagemang i styrelsen för företagarföreningen	31 dec 2027
Öka församlingens synlighet genom aktiviteter.	Vi vill formalisera samarbete med minst två nya aktörer i Västertorp.	När vi har uppnått samarbete med minst två andra aktörer i Västertorp.	31 dec 2027

Församlingsövergripande undervisning konfirmand och ungdom

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 200 Mälarhöjden			
Verksamhetsområde: Konfirmand och ungdom			
Pågående verksamheter: konfirmandgrupper, ledarutbildning, Ledarforum			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka antalet konfirmander.	Vi vill ta fram en konfirmand-rekryteringsstrategi .	När strategin är fastställd av konfirmandstrategigruppen, samt är förankrad i konfirmandarbetslaget	VT 2027
Öka antalet konfirmander.	Ta fram en konfirmand-handlingsplan.	När konfirmandhandlingsplanen är fastställd av kyrkoherde	HT 2027
Öka antalet konfirmander.	Vi vill konfirmera 25 % av antalet 15-åringar i församlingen under 2027, samt att 25 % av 14-åringarna är inskrivna i församlingens konfirmationsundervisning.	När vi konfirmerat minst 25 % av antalet 15-åringar samt har 25 % av försam-lingens 14-åringar inskrivna för konfirmation under 2028.	Sep 2027
Stärka ungas engagemang och öka antalet volontärer.	Vi vill på ett klokt och meningsfullt sätt ta till vara på de ungdomar som vill stanna kvar i verksamheten som unga ledare.	När minst 75 % av de konfirmerade 2027 blir diplomerade ledare och minst 50 % av dessa går vidare i Ledarforum	Dec 2027
Öka antalet gudstjänstbesökare och engagera fler.	Bredda möjligheterna för ungdomar som spelar instrument att medverka på fler gudstjänster runt om i församlingen.	När ungdomar spelar på fler gudstjänster än veckomässa i Mälarhöjden	Hösten 2027

300 Gröndals distrikt

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 300 Gröndal			
Verksamhetsområde: Gudstjänster och kyrkliga handlingar (111–118)			
Pågående verksamheter: Kyrkhelg på Kajen, Mässa, Kvällsmässa, Gudstjänst med små och stora, dop och drop-in-dop, vigsel och drop-in-vigsel, begravning.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka antalet gudstjänstbesökare	Bygga gemenskapen kring gudstjänsterna genom: – Mer omsorg i kyrkkaffet med trevligare fikabröd. – Utveckla mässan ti kväll inkluderat ungdomar och vuxna tillsammans.	Rutiner för bättre fika fungerar. När vi utvärderat och det fungerar bra.	Utvärdera i oktober 2027 Dec 2027
Öka dopfrekvensen	Flexibilitet med doptider, ex (även kvällstider) längre framförhållning på hemsidan, boka i god tid. Erbjuda drop-in dop två ggr/år.	När det är möjligt att boka. När drop-in dopen är genomförda.	Dec 2027
Öka synligheten som kyrka i närområdet.	Pröva drop-in-vigsel på Kajen. Synliggöra med tydlig kommunikation vid Kajen.	När vi har provat två ggr.	Dec 2027
Beakta och stärka barnens plats i gudstjänsten.	Klä om eller köpa soffor till kyrkorummet i Gröndal nära lekkyrkan så barnfamiljer känner sig hemma.	När soffor är på plats.	Dec 2027
Mer synlighet på Liljeholms- och Sjövikstorget.	Göra en årsklocka för tillfällen att möta människor där de är. Använda cykel med färdiga koncept, ex grubbelfråga och info som är relevant för målgruppen.	När årsklocka och koncept är klart och kan testas/utvärderas	Dec 2027
Öka kunskapen om och engagemanget kring internationella frågor.	Ta upp kollekt vid dop till förmån för Act Svenska kyrkan (kyrkorådsfråga).	När rutin finns på plats.	Dec 2027
Öka kunskapen om och engagemanget kring internationella frågor.	Lyfta internationellt arbete genom Act Svenska kyrkans fokusområden och material i fastetiderna. Inför Jul: adventskalender QR-koder, pepparkaksjulkrubba med grubbelfrågor. Inför Påsk: grubbelfrågor, lyfta teman och en fråga i våra verksamheter under fastan.	När vi använt infomaterial från Act Svenska kyrkan under fastetiderna.	Dec 2027
Utveckla miljöarbetet.	Få rutin på att inköp av livsmedel är eko och fairtrade när det är möjligt.	När det syns i fakturor.	Juni 2027

Undervisning 0–12 år

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 300 Gröndal			
Verksamhetsområde: Undervisning 0–12 (150–157)			
Pågående verksamheter: Kom-o-Lek, öppet café med rytmiksamling, Pappacafé, Babycafé, enastående föräldrar, efter skolan: Fiskarna, Pax, barnkörer: Gröngölingarna, Oktaverna, Tisdagskören, Andantino, Allegro, Accelerando			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Utveckla församlingens synlighet.	Komplettera det övergripande skolkyrkoarbetet med lokala skolkontakter i olika koncept.	När ett koncept med komplettering är på plats och inbjudningar skickats ut.	Dec 2027
Beakta och stärka barnens plats i gudstjänsten.	Tre barn i varje små och stora gudstjänst/mässa skall vara delaktiga i ex förbön, ta upp kollekt etc.	När det blivit rutin i vårt arbete.	Dec 2027

Undervisning ungdom

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 300 Gröndal			
Verksamhetsområde: Undervisning ungdom (162)			
Pågående verksamheter: Kajenklubben, Ungdomskör: Vivace, Konfirmandgrupp, Ledarutbildning			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka dop och konfirmandfrekvensen	Fortsätta utveckla arbetet med *Kajenklubben* i samverkan med Gröndal för att inspirera till fortsatt konfirmation.	När vi hittat ett koncept som fungerar och det är minst 10 barn inskrivna.	Utvärderas juni 2027
ÖVRIGT	Rekrytera korister till högstadiekören genom samverkan mellan mellanstadiekörerna.	När båda körerna övat och sjungit tillsammans vid en gudstjänst.	Dec 2027
Mer synlighet på Liljeholms- och Sjövikstorget.	Låta sommarjobbarna på Kajen servera lunchkaffe på torgen på sommaren. Dela ut ljus inför Alla helgona, även utanför gymnasier med riktad inbjudan.	Sep 2027 Dec 2027	Dec 2027 Dec 2027

Undervisning vuxen

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 300 Gröndal			
Verksamhetsområde: Undervisning vuxen (182–187)			
Pågående verksamheter: Föräldrasnack på Kajen, Inför söndagen, Bibliodrama, Öppen tisdagkväll, Pilgrimsvandring, Tro och tolka			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Öka kunskapen om Bibeln	Öppen bibelstudiegrupp med nya NT 2026 ur diakonalt perspektiv, ex med Lukasevangeliet.	När vi haft 6 tillfällen.	Dec 2027
Öka antalet volontärer i verksamheten	Aktivt processa och analysera var vi kan skapa plats för volontärinsatser i verk-samheten. Dokumentera dessa platser/behov. Erbjuda platser.	När vi har en fungerande process där nya platser erbjuds och tillsätts kontinuerligt.	Utvärderas hösten 2027
Öka kunskapen om kyrkans gudstjänst-böcker	Bjuda in till pilgrimsvandring med tema söndagens text, psalmbokspsalmer eller koppling till kyrkoåret.	När fyra pilgrimsvandringar genomförts med något av dessa teman.	Dec 2027

Diakoni

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 300 Gröndal			
Verksamhetsområde: diakoni (211–237)			
Pågående verksamheter: Öppet hus, Andakt på Trekanten, Familjeläger Enastående föräldrar			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Utreda möjlighet till fysisk närvaro Liljeholmstorget, Gallerian och utanför T-banan.	Genomföra ett antal pop-up tillfällen med cykel i områdena som pilotprojekt som stöd i att utreda frågan. Föra samtal med ledningen för Gallerian om möjlighet och behov av närvaro med fokus på existentiella frågor, typ *Grubbelklubben*.	När vi utvärderat 4 tillfällen vid varje plats. När vi fått svar i frågan.	Okt 2027 Maj 2027
Öka synligheten vid Kyrkan vid Kajen.	Flytta ut *Grubbelklubb* på sommaren. Markera entrén tydligare med ex röd matta, lykta/marschaller, cafébord, flagga/vimpel.	När vi hittat ett koncept som fungerar.	Dec 2027
Öka synligheten i området runt Liljeholmen.	Utreda möjligheten med vägskylt från Sjövikstorget med riktning mot kyrkan vid Kajen.	När frågan är utredd med trafikkontoret.	Jun 2027
ÖVRIGT	Arbeta vidare med kontinuitet i Öppet hus i Gröndal för att stärka relationerna med denna grupp.	När gruppen ökat i antal som åter-kommer flera gånger.	Utvärderas dec 2027

Församlingsövergripande undervisning vuxen

Distrikt: 300 Gröndal			
Verksamhetsområde: församlingsövergripande undervisning vuxen (182–187)			
Pågående verksamheter: evenemang under Pride-veckan. Föräldrakonfirmation.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Utveckla mångfaldsarbete.	Fortsätta erbjuda verksamheter under Prideveckan. Utvärdera och utveckla.	När ny planering för veckan är på plats.	Juni 2027
Utveckla de diakonala samhällskontakterna och inventera ungdomars diakonala behov.	Utveckla *Kamratklubben* genom att nå fler gruppboenden och Kung Saga gymnasiet på Telefonplan. Använda café Hitom för fikabröd vid träffarna.	När vi etablerat kontakterna. När vi skapat rutin för samarbetet med Café Hitom.	Dec 2027
Utveckla miljöarbetet.	I samarbete med internationella gruppen bjuda in till samtal utifrån Biskopsbrevet om klimatet.	När en grupp träffats minst fyra tillfällen.	Aug 2027

Församlingsövergripande diakoni

Anpassning av övergripande mål

Distrikt: 300 Gröndal			
Verksamhetsområde: diakoni (211–237) inkl. 214 familjerådgivning			
Pågående verksamheter: Kamratklubben, Utfärder/utflykter, Församlingsläger			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Utveckla mångfaldsarbetet i församlingen.	Erbjuda en intern utbildning i NPF för samtliga medarbetare med fokus på de som möter människor i verksamheterna.	När utbildning genomförts.	Dec 2027
Utveckla de diakonala samhällskontakterna och inventera ungdomars diakonala behov.	– Komplettera nuvarande diakonala inventering med ungdomars diakonala behov samt äldres diakonala behov på boendena. – Efter kompletterande inventering göra en diakonipastoral med prioritering och arbetsfördelning.	När inventeringen är genomförd. När diakonipastoralen är antagen.	Juni 2027 2027
Utveckla de diakonala samhällskontakterna.	Öka kunskapen hos diakonerna utifrån anpassningen till EU-pakten och dess konsekvenser i asylprocessen.	När diakonerna gått utbildning internt eller externt.	Dec 2027
ÖVRIGT	Fortsätta utveckla nya fondansökningsprocessen samt policy för ekonomiskt bidrag till enskilda.	Utifrån 2026 års modell utveckla vidare.	Dec 2027
Inrätta plats för de som ej kan delta i körverksamhet. Utveckla mångfaldsarbetet.	Bjuda in olika åldrar till ett familjeläger i stället för endast seniorer för att skapa relationer mellan generationer.	När lägret är genomfört.	Utvärdera senast dec 2027

800 Förtroendevalda

Anpassning av övergripande mål Arbetar enligt kyrkoordningen i linje med följande ansvarsområden.

- Kyrkofullmäktige är högsta beslutande organ i en församling och beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt.
- Kyrkorådet utgör församlingens styrelse och utskotten bereder enligt kyrkorådets arbetsordning ärenden inom sina respektive områden.

Distrikt: 800 Förtroendevalda			
Verksamhetsområde: strategisk styrning (521–540)			
Pågående verksamheter: Beslutande, ledande och beredande uppgifter inom församlingen genom kyrkofullmäktige, kyrkoråd respektive utskott i form av arbetsutskott, kommunikationsutskott, placeringsutskott, fastighetsutskott samt budgetberedning.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Verka mot målet att 1 % av intäkterna från kyrkoavgiften efter den ekonomiska utjämningen ska gå till Act Svenska kyrkan.	Budgetberedning föreslår, kyrkorådet godkänner förslaget och kyrko-fullmäktige fastställer budget 2027 som inkluderar att 1 % av intäkterna från kyrkoavgiften efter den ekonomiska utjämningen går till Act Svenska kyrkan.	KFM fastställer budget 2027 som inkluderar att 1 % av intäkterna från kyrkoavgiften efter den ekonomiska utjämningen går till Act Svenska kyrkan samt utbetalning ägt rum.	Nov 2026 Hösten 2027
Behåll kyrkoavgiften oförändrad under 2027.	Budgetberedning föreslår, kyrkorådet godkänner förslaget och kyrko-fullmäktige fastställer budget 2027 som inkluderar oförändrad kyrkoavgift 2027.	KFM fastställer budget 2027 som inkluderar oförändrad kyrkoavgift 2027.	Nov 2026
Utred och konsekvens-bedöm en höjning av kyrkoavgiften till 2028.	Budgetberedning bereder och konsekvensbedömer en höjning av kyrko-avgiften till 2028.	Budgetberedning har berett och konsekvensbedömt en höjning av kyrkoavgiften 2028.	Sep 2027

900 Administration

Anpassning av övergripande mål

Övergripande fortsätter under 2027 arbetet med att säkerställa församlingens organisatoriska strukturkapital på fastighetsområdet samt drifta församlingens fastigheter och lokaler. Vidare ingår att genomföra av kyrkofullmäktige fastställt underhåll och fastställda investeringar.

Distrikt: 900 Administration – Fastighet 0901			
Verksamhetsområde: (361–362), (641–642,644–645), (651) (671–673), (684–685)			
Pågående verksamheter: Verksamhetsstödjande arbete inom fastighetsförvaltning, vaktmästeri,			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Stärk den lokala närvaron genom att utveckla verksamhet.	Verka för att få ny lokal etablerad i Västertorp respektive Axelsberg.	Ny lokal etablerad i Västertorp Inrättat stöd för etablering i Axelsberg.	Jan 2027 Kvartal 1 2027
Utveckla miljöarbetet.	Upprätthålla och ajourföra fastighetsadministrativ dokumentation, budgetprocess och uppfylla administrationens miljömål genom att utvärdera kostnader och intäkter samt energiförbrukning avseende församlingens laddstolpar.	Dokumentation på plats och ajourförd Utvärdering laddstolpars energiförbrukning och k/i utförd.	Jan 2027 (helårsvis) Jan 2027
Öka antalet volontärer i verksamheten.	Öka inslaget av volontärarbete, t.ex. genom att engagera volontär i trädgårdsskötsel, användarsupport etc.	Volontär uträttar uppgifter.	Jan 2027

Anpassning av övergripande mål

Övergripande fortsätter under 2027 arbetet med att säkerställa församlingens organisatoriska strukturkapital inom bokning, ekonomi och arkiv.

Distrikt: 900 administration –Verksamhetsgemensamt 0900			
Verksamhetsområde: (101–102), 611,691			
Pågående verksamheter: Verksamhetsstödjande arbete inom bokning, redovisning och arkiv.			
Mål:	**Vad ska göras?**	**När är det uppfyllt?**	**När ska det vara klart?**
Främja hälsa och förebygg ohälsa bland anställda.	Säkerställa förutsägbarhet i arbetsuppgifter och undvika personberoende genom – att färdigställa samtliga processbeskrivningar inom bokning samt införa identiska arbetsbeskrivningar. – att inrätta backupfunktion inom löpande bokföring.	Samtliga processbeskrivningar och identiska arbetsbeskrivningar bokning finns på plats, respektive Controller-funktion utgör fungerande backup.	Dec 2026 Dec 2026
Öka antalet dop.	Klargör förutsättningarna och ge förslag på hur fler dop ska kunna hållas.	Förslag och förutsättningar dokumenterat och presenterat.	Sep 2026

Antal tjänster 2027

Antal		Titel
3	300	Administratörer
1	100	Administrativ chef
1	60	Controller
3	275	Distriktschefer
1	60	Fastighetschef
3	300	Församlingsassistent
7	680	Församlingsdiakoner
6	600	Församlingspedagog
1	60	HR
5	425	Husmor/ husvärd
1	50	IT- tekniker
3	300	Kantorer
8	800	Komministrar
2	200	Kommunikatörer
1	100	Kyrkoherde
5	500	Organister
1	40	Projekttjänst volontärskap, miljö
1	100	Ungdomsledare/ ungdomsassistent
4	380	Vaktmästare
57	**53,3**	

Totalt 57 tjänster vilket motsvarar 53,3 heltidstjänster

Timavlönade (tkr)

Förutom ovanstående antal tjänster finns budgeterat för timavlönad personal enligt följande:

284	Husmor extra
347	Vaktmästare extra
460	Körassistenter
225	Sommarjobbare: Kvarterskyrkan på kajen 10 personer
72	Bokningen förstärkning mallperiod vår och höst
215	Konfirmandledare 5 personer
30	Körledare

Totalt: 1.633 tkr + arbetsgivaravgifter = 2.146 tkr.

Övriga personalkostnader

För varje anställd finns en utbildningspeng om 5 tkr. Därutöver förfogar varje chef över en pott på 30 tkr/år för att prioritera någon anställd för kvalificerad fortbildning, totalt 150 tkr. För diakoner, pedagoger och präster finns medel för handledning budgeterat vid sju tillfällen per år, totalt 100 tkr. De kyrkliga profiltjänsterna har möjlighet att åka på nätverksdagar eller symposium i övriga Norden. År 2027 kommer pedagogerna att vara prioriterade. Totalt 100 tkr är budgeterat för detta ändamål.

För friskvård, utredningar, rehabilitering och hälsoundersökningar budgeteras 200 kr. skillnad från föregående år är att hälsoundersökning sker vartannat år. Arbetsmiljöundersökning kommer att anlitas av Zondera eller annan partner. För rekrytering har 150 tkr avsatts. För att arbeta med utbildning av chefer i syfte att främja hälsa och förbygga ohälsa har 70 tkr budgeterats.

Arvoden till förtroendevalda

Arvoden för förtroendevalda beräknas i förhållande till aktuellt prisbasbelopp (59 600 kronor 2027) och avrundas uppåt till närmaste hela tiotal kronor:

	%	**2027**
Årsarvode kyrkofullmäktiges ordförande	11,5 %	6 860 kronor
Årsarvode kyrkofullmäktiges vice ordf.	5,7 %	3 400 kronor
Årsarvode förtroendevalda revisorer	8,7 %	5 190 kronor
Årsarvode kyrkorådets ordförande	20,0%	11 920 kronor
Årsarvode kyrkorådets vice ordf.	11,3 %	6 740 kronor
Årsarvode, ledamot i kyrkoråd	5,5 %	3 280 kronor
Årsarvode, ersättare i kyrkoråd	4,3 %	2 570 kronor
Årsarvode arbetsutskottets ordf.	20,0 %	11 920 kronor
Årsarvode, ledamot i arb. utskott	10,0 %	5 960 kronor
Årsarvode, ordf. i övriga utskott	5,0 %	2 980 kronor
Mötesarvode*	1,2 %	720 kronor
Årsarvode ansv. kyrkliga inventarier	13,1 %	7 810 kronor
Kyrkvärd, per förrättning	1,2 %	720 kronor

*utgår till kyrkofullmäktige, kyrkoråd, utskott samt budgetberedning.

Förrättningsarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst 2027 utgår till förtroendevalda i enlighet med det arvodesreglemente som fastställdes av kyrkofullmäktige 11 juni 2026.

Målkapital

Av KRED 2023:2 Målkapital framgår att målet för det egna kapitalet ska sättas utifrån ett långsiktigt perspektiv för att garantera både ekonomisk stabilitet och flexibilitet för församlingen. Med långsiktighet avses minst en mandatperiod och målnivån bör i normalfallet inte justeras oftare. Oavsett när under mandatperioden målkapitalet omprövas anges att perspektivet bör vara att nivån ska gälla under den kommande fyraårsperioden.

Församlingens målkapital, det vill säga miniminivå för det egna kapitalet, omprövades och höjdes senast vid 2024 års utgång till 135 000 tkr genom fastställande av kyrkofullmäktige 7 november 2024. Samtidigt beslutade kyrkofullmäktige att värdesäkring av målkapitalet därefter årligen sker genom uppräkning enligt utveckling av prisbasbeloppet.

Per 31 december 2027 uppgår målkapitalet med hänsyn tagen till uppräkning enligt utveckling av prisbasbeloppet till 140 450 tkr.

Investeringsbudget

Projekt nr.		Upparbetat	Tillkommande	Total	Aktivering	Avskr tid	Avskr 2027	Avskr 2028
Pågående investeringar, redan beslutade								
2011	**Trapphus700 tkr inkl.Kyrkorådets**	3 800 160	0	**1 100 000**	26-12-31	40	95004	95004
	beslut 220914 om tillägg 400tkr. A)							
2033	**Utemiljö Uppenb.**	650 840	1 349 160	**2 000 000**	27-12-31	20	8333	100000
2033	**Utemiljö Uppenb. Tillkommande**		1 500 000	**1 500 000**	27-12-31	20	6250	75000
2029	**Tillgänglighetsåtgärder Uppenb. B)**	134 813	1 365 187	**1 500 000**	27-12-31	20	6250	75000
2035	**Undercentral Mälarhöjden**	48 207	951 793	**1 000 000**	26-12-31	20	50000	50000
2036	**Passagesystem (alla kyrkor)**	111 611	6 888 389	**7 000 000**	27-12-31	20	29167	350000
2037	**Detektor brandlarmscentral Uppenb.**		3 000 000	**3 000 000**	27-12-31	20	12500	150000
2038	**Golv Gröndal, entre C)**	432 188	67 812	**500 000**	26-12-31	40	12500	12500
2039	**Golv Gröndal, församlingssal m.m.C)**	540 966	59 034	**600 000**	26-12-31	40	15000	15000
	Restv. utbyte komp. Engång 23 tkr 2026							
2040	**Datorer år 2026 - 20 bärbara**	129 132	270 868	**400 000**	26-12-31	5	80000	80000
Nya investeringar								
-	**Åkskydd Mälarhöjden**		550 000	**550 000**	27-12-31	20	2292	27500
-	**Vent.aggregat/styrutrusning Mälarh**		550 000	**550 000**	27-12-31	20	2292	27500
-	**Utemiljö inkl. kärlskåp Mälarhöjden**		2 000 000	**2 000 000**	27-12-31	20	8333	100000
	Fjärrvärmecentral Gröndal		500 000	**500 000**	27-12-31	20	2083	25000
-	**Fjärrvärmecentral Uppenbarelseka.**		500 000	**500 000**	27-12-31	20	2083	25000
	Belysn sidokor/u-för kyrkorum Uppen.		600 000	**600 000**	27-12-31	20	2500	30000
-	**Datorer år 2027 - 10 bärbara**		260 000	**260 000**	27-12-31	5	4333	52000
		5 847 917	20 412 243	**23 560 000**			**338 921**	**1 289 504**

Summering:

Pågående investeringar, redan beslutade	18 600 000
Nya investeringar	4 960 000
Totalt inklusive moms	**23 560 000**

Kommentar:

Pågående investeringar ***A***. *Trapphus* . Projekt 2011. En utredning av restvärdet för beslutat byte av komponent av trapphuset kommer att behöva äga rum. Den utbytta komponentens restvärde kommer, under förutsättning att investeringen färdigsställs under 2026 att belasta resultatet 2026 som en kostnad. Till detta kommer följande gällande nämnda projekt:

a) Kyrkorådet beslutade vid sitt möte 2023-04-18 § 43 att godkänna omnämnd projektbudget på 1.590.375 kr inkl.moms för projekt 2011.

b) Av fastighetsutskottets protokoll 2023-11-22 §§ 149-150 framgår att nämnda projekt fördyrats ytterligare med ca 85 tkr plus moms pga en ÄTA (Ändrings Tillgäggs Avgående) rapport. Kyrkorådet behandlade vid sitt möte 2024-02-06 § 5 nämnda protokoll-utan anmärkningar

c) Av fastighetsutskottets protokoll 2024-05-14 §184 framgår att upparbetade kostnader per 240514 är 1.773.177kr inkl.moms och att projektet ännu ej är färdigställt och kostnader kommer att tillkomma då Länsstyrelsen hade synpunkter på utförande och materialval

Upparbetade kostnader per 240813 var 1.782.414 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 240925 var 1.790.589 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 241112 var 1.815.388 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 250115 var 1.858.564 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 250312 var 1.869.465 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 250507 var 1.883.091 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 250812 var 1.903.529 kr. inkl moms.
Upparbetade kostnader per 251009 var 1.927.380 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 251120 var 2.856.411 kr. inkl moms
Juridisk process inleds gentemot entreprenör.
Upparbetade kostnader per 260115 var 3.673.936 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 260319 var 3.769.522 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 260512 var 3.826.535 kr. inkl moms
Upparbetade kostnader per 260811 var 3.800.160 kr. inkl moms

B. Tillgängliggänglighetsåtgärder Uppenbarelsekyrkan. Beslut gäller enbart åtgärder enligt beslutad budget 2025 och inte inledningen av ett program.

C. *Golv Gröndal entre, församlingsal.* Investeringen medför utbyte av komponent och den utbytta komponentens restvärde kommer, under förutsättning att investeringen färdigsställs under 2026 att belasta resultatet 2026 som en kostnad.

Nya investeringar ***Avskrivningstider nya investeringar:***

Åskkydd, ventilations, fjärrvärmecentral, tillkommande belysning sidokor- utgör installationer- samma avskrivningstid som hittillsvarande installationer dvs. 20 år.

Utveckling utemiljöer - utgör markanläggning. Svårbedömnd nyttajandetid. Skatteverket anger avskrivning till högst 5 % per år, dvs, 20 år, vilket kan tillämpas även i redovisningen. Samma avskrivningstid som tidigare utvecklade utemiljöer Gröndal & Uppenbarelskyrkan.

Datorer 10 bärbara - samma nyttjandeperiod som för bärbara datorer införskaffade år 2021 och 2024 dvs. 5 år.

Underhållsbudget

(Kto 5170)

	Belopp i tkr
Uppenbarelsekyrkan	
Oplanerat underhåll/reparationer	300
Underhållsavtal ventilation	20
Tak/takvärme underhåll	15
Ny kamera (en) för inbrottslarm	15
Mälarhöjdens kyrka	
Oplanerat underhåll/reparationer	130
Takunderhåll/takvärme	15
Underhållsavtal ventilation	6
Västertorp oplanerat underhåll/reparationer	0
Gröndals kyrka	
Oplanerat underhåll/reparationer	180
Avtal ventilation	20
Takunderhåll/takvärmebesiktningar	12
Ny kameror (två) för inbrottslarm	30
Ny solfilm fönster kontorslandskap/DC kontor	20
Kvarterskyrkan	
Kvarterskyrkan oplanerat underhåll/reparationer	40
Totalsumma (avrundat) **:**	**805**

Kommentar:

Alla kostnader är inklusive mervärdesskatt. Budgeterade belopp är framtagna enligt följande. Gällande de kostnader där det föreligger avtal är beloppen hämtade från dessa avtal. För övriga specificerade underhållsåtgärder är kostnadsuppskattningarna gjorde utifrån offert. Oplanerade underhålls/reparationskostnader utgör erfarenhetsmässiga bedömningar.

Budget per verksamhetsområde

Verksamhet (Belopp i tkr)	**Budget 2027**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**
Grundläggande uppgift			
Verksamhetsgemensamt	73 889	72 115	72 039
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-10 488	-10 375	-9 905
Undervisning – barn	-7 644	-7 581	-6 163
Undervisning - ungdom	-3 292	-3 952	-3 771
Undervisning – konfirmander	-6 637	-5 420	-4 742
Undervisning - vuxna	-8 955	-8 654	-7 523
Diakonal verksamhet	-5 287	-5 057	-4 375
Mission	0	0	0
Övrig kyrklig verksamhet			
Övrig församlingsverksamhet	-20	-20	-11
Serviceverksamheten	793	692	914
Skattepliktig verksamhet	-63	-60	-56
Styrning och ledning			
Strategisk styrning	-2 776	-2 169	-2 408
Verksamhetsledning	-4 165	-3 778	-3 500
Stödjande verksamhet			
Församlings administration	-7 147	-7 137	-7 986
Gemensamma kostnader	-3 125	-2 963	-2 885
Fastigheter och lokaler	-3 911	-3 730	-3 464
Kyrkor och församlingshem	-8 169	-7 861	-8 536
Övriga fastigheter	-3 555	- 3 149	-1 402
Finansiella poster	2 620	2 295	5 739
Resultat	**2 068**	**3 195**	**11 965**

Balansbudget

(Belopp i tkr)	2025-12-31 Bokslut	2026-12-31 Prognos	2027-12-31 Prognos
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	37 362	41 715	44 265
Inventarier, verktyg och installationer	24 430	23 376	25 786
Pågående nyanläggning	4 372	1 028	1 028
Summa materiella tillgångar	**66 164**	**66 119**	**71 079**
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	85 390	95 797	95 797
Summa finansiella anläggningstillgångar	**85 390**	**95 797**	**95 797**
Summa anläggningstillgångar	**151 554**	**161 916**	**166 876**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	127	228	228
Övriga fordringar	257	356	356
Skattefordran	130	132	132
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 430	1 424	1 424
Summa kortfristiga fordringar	**1 944**	**2 140**	**2 140**
Kassa och bank	80 616	75 917	73 025
Summa omsättningstillgångar	**82 560**	**78 057**	**75 165**
Summa tillgångar	**234 114**	**239 973**	**242 041**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat	209 449	221 414	226 698
Årets resultat	11 965	5 284	2 068
Summa eget kapital	**221 414**	**226 698**	**228 766**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	2 688	2 551	2 551
Övriga skulder	3 288	3 207	3 207
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 724	7 517	7 517
Summa kortfristiga skulder	**12 700**	**13 275**	**13 275**
Summa eget kapital och skulder	**234 114**	**239 973**	**242 041**

3-årsplan 2027–29

Vid utarbetandet av 3-årsplanen har följande antaganden gjorts (KOB indata 26-09-03):

Antaganden	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Kyrkoavgift	0,735	0,735	0,735
Skatteunderlagets förändring, riket, %	3,5	3,5	5,1
Justering, generationsväxling och utträden, %	-1,3	-1,9	-1,9
Kyrkoavgiftsunderlagets ändring, riket, %	2,2	1,6	3,2
Kyrkoavgiftsunderlagets ändring, församlingen, %	4,2	2,0	3,5
Hela riket - förändring i antal kyrkotillhöriga, %	-1,2	-1,2	-1,3
Förändring i antal kyrkotillhöriga, församlingen %	-1,0	-1,0	-1,1
Antal kyrkotillhöriga den 1 januari	36 948	36 579	36 213
Löneökningstakt, %	3,0	3,0	3,0
Kostnadsökningstakt, %	-	3,3	2,2
Realiserad avkastning finansiella anläggningstillgångar, exklusive rearesultat %	2,1	2,3	2,3
Anställda, motsvarande heltidstjänster	53	53	53

(Belopp i tkr)

Verksamhetens intäkter	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Kyrkoavgift	115 390	117 542	120 886
Ekonomisk utjämning	-30 605	-31 439	-32 686
Erhållna gåvor och bidrag	0	0	0
Nettoomsättning	2 800	2 800	2 800
Övriga verksamhetsintäkter			
Summa verksamhetens intäkter	**87 585**	**88 903**	**91 000**
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	-36 147	-37 340	-38 161
Personalkostnader	-49 253	-50 730	-52 252
Av- och nedskrivning av mat. anläggningstillgångar	-2 791	-3 669	-3 552
Summa verksamhetens kostnader	**-88 192**	**-91 739**	**-93 965**
Verksamhetens resultat	**-607**	**-2 836**	**- 2 965**
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från fin. anläggningstillg. exkl rearesultat	3 105	3 714	3 714
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	800	800	800
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 230	-1 550	-1 550
Resultat efter finansiella poster	**2 068**	**128**	**- 1**
Årets resultat	**2 068**	**128**	**- 1**

Kommentar till 3-årsplanen

Församlingens ekonomi är god och prognosen framåt ger ingen anledning till oro, vare sig för verksamhetsvolym eller fastighetsbestånd. Medlemsförändringen är fortsatt negativ men mindre än i landet som helhet. Löneutvecklingen bland kyrkomedlemmar i Hägersten är högre än rikssnittet.

Vi har alltjämt ett arbete med att öka precisionen i vårt budgetarbete. Även 2025 blev resultatet större än förväntat, och vi har anledning att tro att även nästa års budgeterade minusresultat (före resultatet av finansiella anläggningstillgångar) kommer att landa på plus i slutändan. En anledning till detta är, utöver viss överbudgetering av externa kostnader, också att utfallet av lönekostnaderna i regel blir lägre än budget p g a vakanser och sjukskrivningar. Precisionsarbetet fortsätter.

Ledningens inställning är att en god ekonomi bygger på ekonomisk medvetenhet och ansvarsfullhet i stort och smått. Behovsprövning av tjänster, ordentliga anbudsförfaranden och noggranna prioriteringar av fastighetsprojekt är viktiga redskap för en fortsatt god ekonomi.

Omvärldsläget är emellertid fortsatt osäkert och framförallt krisen i Hormuzsundet och farhågorna om övervärdering av teknikföretag i USA kan få stor påverkan på svensk ekonomi. Det förstnämnda i form av stegrande inflation, det senare i form av svängningar på börsen.

I och med övergången till en aktiv förvaltning av vårt finansiella tillgångar är vi mer sårbara för börssvängningar. Vår förvaltare Lancelot Asset Manager AB har emellertid visat sig vara försiktiga i sina placeringar varför vi fortsatt tror att detta är en ansvarsfull modell för förvaltning.

En ökad inflation skulle märkas både på lönekostnader och övriga externa kostnader. Dock har vi en medlemsbild som är stadig och stigande lönekostnader renderar också högre intäkter genom kyrkoavgiften.

Sammantaget kan vi konstatera att Hägerstens församling är väl rustat att möta framtiden och att vårt arbete för *att med Jesu kärlek som drivkraft engagera vårt närområde till andlighet, gemenskap och tjänst för medmänniskan* kommer att vara resursstarkt även i framtiden.

Barnkonsekvensanalys

Kartläggning

Fr.o.m. 2013 har kyrkostyrelsen beslutat att i beredning av strategiska beslut och långsiktiga beslut, ska en skriftlig analys av vilka konsekvenser beslutet får för barn göras. Till grund för barnkonsekvensanalysen ligger FN:s barnkonvention. Den fastställer rätt till delaktighet och inflytande för barn i beslut som rör dem. Fyra artiklar i konventionen som alltid ska behandlas är artiklarna 2, 3, 6 och 12.

Nedan följer en redogörelse för, först processen att ta fram budgeten, därefter en analys av hur föreliggande budget möter barnkonventionens krav. Kartläggning: Budgetarbetet i Svenska kyrkan utgår från Församlingsinstruktionen (FIN). Detta grundläggande måldokument har i Hägerstens församling tagits fram genom en bred process där barn och unga har varit delaktiga. Verksamhetsplan och budgeten 2027 är ett omsättande av detta övergripande dokument till en 1-års-plan. När kyrkorådets budgetberedning samlades till sitt första möte fick alla ledamöter FIN utsänd till sig, samt en uppmaning att med sina respektive nomineringsgruppen klargöra vilken del av FIN:s pastorala program man ville prioritera. Barn och unga har således indirekt varit delaktiga i processen.

Analys

Artikel 2: Förbud mot diskriminering. Kyrkorådets budgetdirektiv understryker att ”Utveckla miljö och mångfaldsarbetet”. Här avses den utbildning som personal och förtroendevalda gick när man certifierades i mångfaldsarbete.

Artikel 3: Barnets bästa i främsta rummet. Arbetet med undervisning för målgrupperna 0–12 år och 13–18 år (konfirmand och ungdomsverksamhet) är de mest resursstarka områdena i församlingens arbete. Det är också dessa områden som har mest personella resurser. Församlingens satsning på utemiljöer är också ett värde som kommer barn till del, då pedagogiska miljöer ska skapas. Direktivet att "Stärka barnens plats i gudstjänsten” samt direktivet ”Stärk Svenska kyrkans ungas demokratiska vana och utveckla dialogen med förtroendevalda” är också målsättningar som sätter fokus på barnens tillgång till och inflytande på församlingsverksamheten.

Artikel 6: Rätten till liv och utveckling. Att prioritera arbetet med nätverken runt barnen, familj och skola, är ett viktigt led i att stärka barns utveckling. Inom musiken i synnerhet har församlingen en stark satsning på barns musikaliska utveckling med sång och orgelspel.

Artikel 12: Rätten att komma till tals. En stor del av församlingens arbete för barn berör spädbarn som själva inte kan ge uttryck för sina åsikter. Verksamheten formas i dialog med föräldrar. De större barnen har en intresseorganisation i Svenska kyrkans unga som är tänkt att vara ett forum för ungas röst i församlingen. Direktivet: ”Stärk Svenska kyrkans ungas demokratiska vana och utveckla dialogen med förtroendevalda” är en tydlig intention att bjuda in unga till medbestämmande.

Slutsats Barnrättsperspektivet är beaktat i verksamhetsplan och budget 2027.

Svenska kyrkan

Bilaga 2

DOKUMENTNAMN			SIDA
Kyrkvärdspolicy för Hägerstens församling			1(4)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2026-10-20	2026-10-20	2026-10-20
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Kyrkvärdspolicy

Formellt ansvar:
Kyrkvärden har såväl ett formellt som informellt ansvar under det att *gudstjänstvärden* har ett mer informellt ansvar. Kyrkvärdsskapet är vidare ett kyrkoordningsreglerat uppdrag.

Kyrkvärdens formella ansvar som representant för kyrkorådet, ett egendomsansvar att försvara och förvalta kyrkans egendom, finns belagt sedan 400-talet. Kyrkvärd kommer av verbet värja (jämför gårdvar!), det handlar således om mer än ”bara” ett värdskap.

Kyrkoherden föreslår, kyrkorådet beslutar:
Inför varje ny mandatperiod rådgör *kyrkoherden* med distriktscheferna om förslag till kyrkvärdar. Förslag lämnas till konstituerande kyrkorådsmöte för beslut. Förslag till ändring kan också vid behov lämnas under löpande mandatperiod. kyrkvärdar utses bland gudstjänstvärdarna, undantaget den kyrkvärd som också är kyrkorådsledamot och inventarieansvarig (se nedan).

Kyrkorådet utser och entledigar kyrkvärdar i församlingens samtliga distrikt efter förslag från kyrkoherden. Kyrkorådet utser inom sig en kyrkvärd som tillsammans med kyrkoherden ansvarar för inventarier såsom silver och paramenta (textilier), deras vård och handhavande.

Kyrkofullmäktige fastställer eventuellt arvode till kyrkvärdar och gudstjänstvärdar. Kyrkvärd och gudstjänstvärd representerar församlingen och dess kyrkoråd och bär följaktligen vårdad klädsel.

Kriterier:
När distriktschef nominerar kyrkvärd ska följande aspekter beaktas:

- Kyrkvärd ska vara döpt och konfirmerad.
- Kyrkvärd ska ha god verbal kommunikativ förmåga: läsa tydligt, kunna utfärda instruktioner vid behov, tilltala även den som har nedsatt hörsel etc.
- Kyrkvärd ska vara betrodd att handha kollekt och värdefulla föremål.

Svenska kyrkan

DOKUMENTNAMN			SIDA
Kyrkvärdspolicy för Hägerstens församling			2(4)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2026-10-20	2026-10-20	2026-10-20
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

- Kyrkvärd ska vara socialt kompetent, exempelvis genom att visa intresse för nya besökare, bemöta sörjande som kommit för själaringningen, få besökare i olika åldrar att känna sig bekväma i kyrkan, etc.

Därtill kan distriktschef om möjligt också beakta ett mångfaldsperspektiv.

Inträde av och avslut av tjänst:
Vid inträde i tjänst välkomnas kyrkvärd i församlingens huvudgudstjänst i det distrikt hen är nominerad ifrån. När en kyrkvärd inte längre kan fullgöra sin uppgift sker avtackning i distriktets gudstjänst.

Kyrkvärd kan på egen begäran avsäga sig sitt uppdrag.

Om kyrkvärd drabbas av ohälsa eller annan omständighet som försvårar uppdragets fullgörande avgör distriktschef om i vilken omfattning vederbörande ska tjänstgöra.

Utbildning:
Kyrkvärdarna får extern utbildning i början av varje mandatperiod. Kyrkvärdar och gudstjänstvärdar ges en introduktion av distriktschefen samt en årlig uppdatering om rutiner, uppgifter etc.

Gudstjänsten är kyrkvärdens arbetsfält – en egen psalmbok är, förutom Kyrkokalender, ett viktigt verktyg för att kunna utföra uppdraget.
Ny kyrkvärd erhåller psalmbok, Bönboken Tradition och Liv, eller likvärdig bok, samt årligen en ”Kyrkokalender” eller ”Dagboken” eller annan likvärdig publikation.
Ny gudstjänstvärd erhåller psalmbok samt årligen en ”Kyrkokalender” eller ”Dagboken”.

Kyrkvärdens uppgifter:
Vid varje gudstjänst är det tjänstgörande präst som leder förberedelserna och fördelar uppgifterna med god framförhållning.

Kyrkvärdar handleder nya gudstjänstvärdar i uppdraget samt stöttar och hjälper frivilliga medverkande i gudstjänsten till rätta, som till exempel körmedlemmar, konfirmander och faddrar.

Svenska kyrkan

Bilaga 2

DOKUMENTNAMN			SIDA
Kyrkvärdspolicy för Hägerstens församling			3(4)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2026-10-20	2026-10-20	2026-10-20
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Varje kyrkvärd bär ansvar för silver och paramenta vid tjänstgöring.

Bön, texter och förbön förbereds, enligt tjänstgörande präst fördelning, inför gudstjänst av kyrkvärd.

De olika distrikten kallar sina kyrkvärdar och gudstjänstvärdar på regelbundna möten om tjänstgöringsschema och aktuella frågor.

Kollekten är kyrkvärdens ansvar; kungörelse, sammanräkning och redovisning på anvisat sätt.

Kyrkvärdarna i de olika distrikten kan själva ordna samlingar för förkovran eller utbyte av erfarenheter.

Genomförande av gudstjänst:
Genomgång före gudstjänsten äger rum i god tid, t ex en timme innan. Tjänstgörande präst kontaktar kyrkvärdarna i god tid före söndagen och ger förslag på uppgifter var och en kan förbereda.

Nattvardssilvret tar kyrkvärd fram och dukar i sakristian och ser till att silvret är redo att bäras in. (kontrollerar oblater, vin, ciborium och torkdukar samt handsprit).

Kyrk-/gudstjänstvärden hälsar församlingen till gudstjänst i sin kyrka med ett Välkomstord. Söndagens namn och tema, kollektändamål och välkomnar till kyrkkaffe och om det är något särskilt. Hälsningen avslutas lämpligen med bön eller inbjudan till bön under klockringningen (böneringning).

Ansvaret under gudstjänsten kan vara: att bära nattvardsgåvorna i processionen, be dagens bön, läsa texter, leda förbön, ljuständning, distribution samt be bön efter kommunionen, kollekt vid utgången (med mindre kollekthåvar eller kollektbössa av integritetsskäl).

Att ta emot och se varje gudstjänstdeltagare är en viktig uppgift; alla skall kunna känna sig hemma, få psalmbok, agenda och eventuellt insticksblad. När kyrkvärd eller gudstjänstvärd ser att en gudstjänstdeltagare behöver särskilt stöd, hänvisar kyrkvärden eller gudstjänstvärden till diakon eller präst.

Svenska kyrkan

Bilaga 2

DOKUMENTNAMN			SIDA
Kyrkvärdspolicy för Hägerstens församling			4(4)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2026-10-20	2026-10-20	2026-10-20
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Kyrkvärden ansvarar för kollektsammanräkning. Kyrkvärd/gudstjänstvärd tillser att invigda oblater hamnar i ciboriet (särskild ask) och att bägarna är tömda (i piscinan med vattensköljning där så är möjligt). Kyrkvärd ansvarar för att nattvardssilvret förvaras i särskilda skydd och på säkert, för ändamålet avsedd plats, samt deltar i kyrkkaffet.

Svenska kyrkan

Bilaga 3

Policy för Arbetsmiljöansvar för tillfällig/extra personal			1(3)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2026-10-20	2026-10-20	2026-10-20
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

Arbetsmiljöansvar för tillfällig/extra personal samt entreprenadarbeten

I våra lokaler och verksamheter vistas ofta personal som inte är del av den ordinarie personalgruppen. Det kan röra sig om intermittent anställd personal (extravaktmästare/husmor) som i första hand finns hos oss utanför kontorstid, inhyrda tjänster såsom städ och återkommande service av installationer, entreprenörer som har uppdrag inom fastighetsskötsel, samt enskilda arvoderade uppdragstagare såsom musiker och präster.

Inventering av tillfällig/extern personal

Roll	**status**	**frekvens**
Extra vaktmästare	(intermittent anställd)	veckovis
Extra husmor	(intermittent anställd)	veckovis
Städpersonal	(extern)	dagligen
Byggnadsarbetare/hantverkare	(entreprenad)	periodvis
Servicetekniker	(extern)	veckovis
Extern musiker/präst/annan	(extern)	månadsvis

Definition ansvar.

Ansvar inbegriper:

- information om arbetsmiljöaspekter av arbete inför uppdrag i församlingen
- Information om till vem man vänder sig i händelse av tillbud eller missförhållanden.
- Kontroll av efterlevnad av säkerhetsrutiner. (Ej uppsökande utan i den mån chef ser arbetet utföras)
- Utredning av incident samt dokumentation av tillbud och eventuell vidarerapportering till berörd myndighet, alternativt återkoppling till arbetsgivaren (extern personal/entreprenadarbeten).

Ansvar: roller

- Som regel gäller att arbetsmiljöansvarig är den **distriktschef** som ansvarar för **byggnaden** där verksamhet bedrivs och arbete utförs. Distriktschef tillser att även tillfällig personal som inhyrd musiker eller präst får relevant information samt bevakar att regler efterlevs.

Svenska kyrkan

Bilaga 3

- Ansvar för intermittent anställd (extra-) vaktmästare fördelas så att närmsta chef, d v s fastighetschef, *utbildar och instruerar*. Distriktschef i den kyrka arbete utförs *kontrollerar*.
- Vid servicearbeten där externt företag arbetar i våra lokaler, ex. städ och återkommande fastighetsservice, är fastighetschef ansvarig för att hålla genomgång med behörig företrädare för detta företag om våra arbetsmiljöföreskrifter. Den anställdes arbetsgivare är sedan arbetsmiljöansvarig för sin personal. Detta ska vara reglerat i ramavtal. Distriktschef, eller annan medarbetare, har emellertid mandat att avbryta arbete om man misstänker att arbetsmiljöregler åsidosätts.
- Vid totalentreprenad är arbetsplatsen avgränsad för församlingens medarbetare och entreprenören är arbetsmiljöansvarig. Även här kan distriktschef avbryta arbetet vid misstänkt regelöverträdelse.

Riskinventering

Extra vaktmästare: höga arbeten, lyft, hot och våld, kränkande särbehandling.
Extra husmor: kemikalier, hot och våld, kränkande särbehandling och skär- och klämskador
Städpersonal: kemikalier, ergonomi, lyft, hot och våld, kränkande särbehandling.
Byggnadsarbetare/hantverkare: höga/heta arbeten, giftiga ämnen, lyft, elektriska verktyg, el, skär- och klämskador
Servicetekniker: el och höga arbeten.
Musiker: Kränkande särbehandling

Inför uppdrag

Ansvarig har att tillse:

- Har den inhyrde/tillfällige relevant information om riskfyllda moment och miljöer,
- Vet den inhyrde/tillfällige vart hen ska vända sig med ärende som rör arbetsmiljö,
- Att dessa uppdragstagares arbetsmiljö beaktas vid skyddsronder,
- Att vara orienterad i vilken skyddsutrustning som krävs vid vissa arbetsmoment,
- Att särskild uppmärksamhet ägnas moment som kan innebära höga eller heta arbeten.

Svenska kyrkan

Bilaga 3

- informera egen personal om inhyrning,
- vid entreprenadarbeten: inför byggstart kontrollera att arbetsmiljöplan finns på plats.

Under uppdrag

- kontrollera att vederbörlig skyddsutrustning/hjälpmedel används.
- tillse att tillbud och olyckor rapporteras till arbetsgivare/entreprenör, särskilt viktigt i de fall underentreprenör utför arbete.

Svenska kyrkan

Bilaga 4

Återkoppling gällande kyrkoherdens samtal med internationella gruppen

Frågan:

Vid kyrkorådssammanträde 260906 (§85) fördes diskussion om Internationella gruppens roll och plats i organisationen. Undertecknad aviserade att samtal skulle hållas mellan verksamhetsledningen och internationella gruppens sammankallande Tove Ahlström.

Slutsats:

Efter samtalet har Tove Ahlström i samråd med gruppen formulerat ett strategidokument där roll och funktion framgår. Tove skriver:

Internationella gruppens uppdrag är strategiskt och rådgivande. Gruppen föreslår inriktning, prioriteringar och aktiviteter inom det internationella arbetet. Det operativa ansvaret för församlingens verksamhet ligger inom församlingens ordinarie organisation och leds av kyrkoherden genom ansvariga präster och medarbetare.

Ledamöter i internationella gruppen kan delta ideellt i aktiviteter och verksamheter. I sådana sammanhang deltar de i egenskap av volontärer och inte som företrädare för ett arbetsledande uppdrag.

Gruppen har således ingen formell beredande eller beslutande plats vare sig i förtroendemannaorganisationen eller tjänstemannaorganisationen, men kan komma med förslag både till verksamhetsplaneringen via sin kaplan, och till budgetprocessen, via sina ledamöter i nomineringsgrupperna.

Internationella gruppen är således ett forum för förtroendevalda att bevaka de internationella frågorna och komma med förslag till nomineringsgrupper eller verksamhetschefer. Om gruppen får gehör för sina förslag i budgetberedningen tas frågan vidare i det forumet. Får gruppen gehör i verksamhetsplaneringen tar ansvarig distriktschef över processen. Är gruppens medlemmar med på något event, t ex en familjedag, för att berätta om vårt internationella arbete, så agerar man som volontär och distriktschefen "äger" eventet (förser med resurser etc).

Distriktscheferna är instruerade att samverka internationella gruppen och se denna som en resurs i arbetet, i linje med verksamhetsdirektivet att stärka medvetenheten om Svenska kyrkans internationella arbete.

Förslag till kyrkorådsbeslut:

Undertecknad föreslår att kyrkorådet fastställer internationella gruppens roll enligt ovanstående.

Christofer Wilson/Kyrkoherde

Christofer Wilson
Kyrkoherde i Hägerstens församling,
kontraktsprost i Brännkyrka kontrakt