Svenska kyrkan

Debattregler kyrkomötet session 2 2026

Debatten i plenum ska föras i god ton och med fokus på sakfrågor. Begäran om ordet, instämmanden o.s.v. ska göras i det *digitala mötesverktyge*t om inget annat anges.

Begäran om ordet

Rätt att yttra sig under kyrkomötets överläggningar har ledamöter, biskopar samt ledamöter i kyrkostyrelsen som inte är ledamöter av kyrkomötet. Revisorer har rätt att yttra sig under behandling av revisionsberättelsen.

Den som vill och får yttra sig i ett ärende i plenum ska alltid anmäla *Begäran om ordet* i mötesverktyget. I varje ärende får alla talare ett anförande som inte får överstiga 2 minuter. För överblickens och planeringens skull är det önskvärt att så många som möjligt föranmäler sig. Anmälda talare skrivs upp på talarlistan i den ordning de anmält sig. Den som önskar ha en specifik plats i talarordningen anmäler detta till ordföranden, som avgör om ordningen ska ändras.

Replik

Oberoende av talarordningen får ordföranden lämna ordet till den som tidigare har yttrat sig i det ärende som behandlas för att bemöta det som närmast föregående talare sagt (*replik*). Sådan replik ska begäras under pågående anförande.

Vid behandling av en skrivelse från kyrkostyrelsen har kyrkostyrelsens ordförande eller annan företrädare för kyrkostyrelsen rätt till replik för att lämna en upplysning.

Varje talare får högst två repliker på varje anförande. Tiden för replik får inte överstiga 1 minut.

Ordningsfråga

Oberoende av talarordningen får ordföranden lämna ordet till den som önskar ställa en ordningsfråga.

Debatt vid behandlingen av utskottsbetänkanden

Om inte något annat sägs anses utskottet ha föreslagit bifall till sina förslag i betänkandet.

- Annat förslag än bifall till utskottets förslag ska framställas i mötesverktyget i samband med *Begäran om ordet* och tydligt framställas muntligt under överläggningen. Det är det talade ordet som gäller.
- Observera att detta gäller även när någon vill föreslå bifall till en reservation i utskottets betänkande. Samma sak gäller förslag om bifall till en motion eller ett kyrkostyrelseförslag som utskottet inte föreslagit bifall på.
- Nya förslag som läggs fram under överläggningen ska framställas i sin fullständiga lydelse, dels i mötesverktyget i samband med *Begäran om ordet,* dels muntligt under överläggningen. Sådana förslag måste ligga inom ramen för utskottets beredning för att kunna tas upp.

- Om ett eller flera nya förslag är kända för presidiet när debatten i ett ärende påbörjas inleds överläggningen med det/dem.

Instämmande

Den som har rätt att yttra sig i överläggningen får instämma med närmast föregående talare utan att ange skälen. Ett instämmande betyder att man till fullo står bakom varje ord talaren sagt.

Den som vill instämma i ett anförande ska anmäla *Instämmande* i mötesverktyget omedelbart efter det att det anförande som instämmandet avser har avslutats.

Reservation

En ledamot som har deltagit i beslutet i ett ärende och som helt eller delvis vill reservera sig mot det beslut som kyrkomötet har fattat, ska anmäla reservationen genom att fylla i *Reservation* i mötesverktyget innan sammanträdet i plenum har avslutats den dag som beslutet fattades.

Utvecklad reservation

Den ledamot som vill utveckla en reservation genom en skriftlig motivering skriver den i textrutan som finns i reservationsformuläret i mötesverktyget.

Utvecklade reservationer ska lämnas innan årets kyrkomöte avslutas. Detsamma gäller den som vill ansluta till en utvecklad reservation.