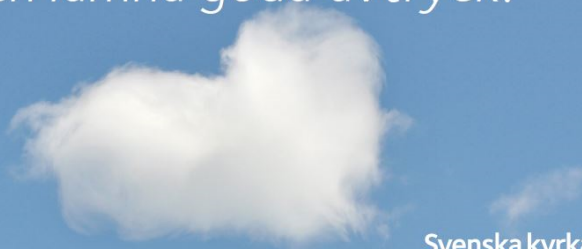


Årsredovisning
för
Klippans pastorat
252004-7826

Räkenskapsåret
2024

Vår vision

*Vi är en kyrka i tiden som med
Guds hjälp vill göra intryck,
ge möjligheter till uttryck
och lämna goda avtryck.*



Svenska kyrkan 
KLIPPANS PASTORAT

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Uppgift och verksamhet

I Klippans pastorat (252004-7826) samverkar Klippans församling (252002-9667), Riseberga-Färingtofta församling (252004-2181) samt Östra Ljungby församling (252000-9800) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Klippans kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder tio gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys att arbeta efter.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i varje församling firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

Vi fortsätter att se ett ökat deltagande i våra gudstjänster och kyrkliga handlingar vilket såklart är glädjande. Antalet konfirmander har ökat under året både antalsmässigt och procentuellt vilket visar att den satsning vi gjort ligger i rätt riktning. Antal utträden fortsätter att minska och antalet inträden har ökat och tittar vi på andelen tillhöriga ligger de också ganska konstant. Allt detta är såklart roligt och ett kvitto på ett gott arbete. Det vi noterar är en minskning i deltagare i barnverksamhetens grupper och i den öppna verksamheten. Detta beror på förändringar som gjorts inför höstterminen då vi bytt personal pga pension och gjort vissa förändringar av dagar och tider. I år har vi räknat in alla olika öppna verksamheter i den statistik som nu finns här i årsredovisningen och uppdaterar då också siffran för 2023 för att skapa ett jämförbart värde.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare	18 996	17 993	15 163	11 378	11 283
Varav deltagare i kyrkliga handlingar	9 444	8 875	8 055	6 343	5 936
Antal döpta	80	101	97	98	76
Antal konfirmander	60	39	47	56	58
Antal begravningsgudstjänster	150	118	123	148	165
Antal vigselgudstjänster	16	14	15	15	8
Antal aktiva inträden	26	16	22	21	11
Antal aktiva utträden	54	69	91	117	100
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	261	299	289	225	269
- varav antal körmedlemmar	4	0	0	0	10
Antal deltagare i vuxenverksamhet	244	191	190	167	184
- varav antal körmedlemmar	107	100	77	80	103
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	2 012	2 512	1 989	605	1 367
Antal deltagare i vuxenverksamhet	4 915	4 704	3 835	1 518	1 718

Resultat och ställning

Årets resultat visar ett positivt resultat om 1 653 tkr.

Mot budget går pastoratet 3 237 tkr plus eftersom 2024 budgeterades med -1 584 tkr.

Totala intäkter är högre än budgeterat med ca 1 316 tkr, detta beror på flera saker, sökta medel från stiftet, utnyttjade villkorade bidrag och statliga bidrag som ej var budgeterat är några exempel.

Av verksamhetens totala kostnader ser vi den största avvikelsen mot budget på lönekostnader där budget inte utnyttjats fullt ut. Slutligen påverkar pastoratets finansiella investeringar där intäkterna ligger 1 640 tkr över budget.

Målsatt kapital

Målsatt kapital fastställdes av kyrkofullmäktige hösten 2024 till 24 mkr.

Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 26,6 mkr (28 mkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 473	10 604	10 710	10 905	11 087
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	59,40	60,10	60,10	61,48	62,60
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12
Medelantalet anställda	46	47	47	50	51
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	13	15	16	17	17
Resultat					
Verksamhetens intäkter	44 104	42 204	45 563	41 918	40 037
Verksamhetens kostnader	-45 432	-43 445	-42 109	-41 516	-37 649
Verksamhetens resultat	-1 328	-1 240	3 454	403	2 388
Resultat från finansiella investeringar	2 981	1 483	1 463	1 581	636
Årets resultat	1 653	242	4 917	1 984	3 024
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	27 318	25 594	24 870	24 977	25 514
- varav slutavräkning (tkr)	1 224	293	-162	-31	482
Begravningsverksamhetens nettokostnader	12 285	11 599	11 575	10 467	10 064
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	67,86	70,50	60,61	64,16	62,30
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,76	3,58	3,29	3,34	3,50
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	24 000	21 000	21 000	21 000	21 000
Eget kapital (tkr)	50 636	48 982	48 740	43 823	41 887
Soliditet (%)	80,55	77,71	78,62	83,97	74,50
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,37	0,50	11,22	4,74	7,80
Likviditet (%)	152,57	245,51	258,97	230,49	204,60

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

De höga energipriserna och inflationen har fortsatt påverkat pastoratet på flera sätt under året, dels genom ökade kostnader men också genom att fler ekonomiskt utsatta söker hjälp.

Pastoratet fick under 2024 en gåva till diakonin av Frimurarna.

Det har också gjorts investeringar dels för att sänka pastoratets kostnader men även som ett led i miljöarbetet, ytterligare solceller installerades i Östra Ljungby och i Vedby kyrka färdigställdes det nya värmesystemet.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2019 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning.

Vid utgången av 2024 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 31 073 tkr (21 191).

Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I pastoratet har antalet tillhöriga minskat med i snitt 0,9% de senaste fem åren. Även om nämnas bör att utträdestalet var lågt under både 2023 och 2024 så gör utträdena i kombination med generationsväxlingen att kyrkoavgiften endast beräknas öka marginellt de närmsta åren samtidigt som kostnaderna beräknas öka.

Hushållens ekonomiska situation utgör även det en osäkerhetsfaktor för medlemsutvecklingen, en fortsatt hög inflation pressar medlemmarnas ekonomi hårt.

Gjorda prognoser visar att inom några år kommer kostnaderna att överstiga intäkterna.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2027	2026	2025	2024	2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	28 086	27 671	27 486	27 318	0,61
Ekonomisk utjämning	1 112	1 028	1 098	834	31,65
	29 198	28 699	28 584	28 152	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Klippans pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	48	60	44	31	27
Förmedlade stiftskollekter	15	12	11	11	8
Förmedlade församlingsskollekt	85	73	59	53	24
Summa kollekt	148	145	114	95	59

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 7 (8) stiftelser med totalt utgående eget kapital om 2 918 tkr (2 973).
Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 3 425 tkr (3 092)

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01

2023-01-01

-2024-12-31

-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		27 318	25 594
Begravningsavgift	3	12 285	11 599
Ekonomisk utjämning	4	834	840
Utdelning från prästlönetillgångar	5	349	323
Erhållna gåvor	6	21	8
Erhållna bidrag	7	1 121	1 745
Nettoomsättning	8	2 176	2 094
Summa verksamhetens intäkter		44 104	42 204

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader	9	-13 842	-12 126
Personalkostnader	10	-29 930	-29 754
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 659	-1 513
Övriga verksamhetskostnader		0	-51
Summa verksamhetens kostnader		-45 432	-43 445

Verksamhetens resultat

-1 328

-1 240

Resultat från finansiella investeringar

11

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		2 512	934
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		463	548
Räntekostnader och liknande kostnader		6	0
Resultat efter finansiella poster		1 653	242

Årets resultat

1 653

242

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	12	14 615	11 344
Inventarier, verktyg och installationer	13	3 209	3 033
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	0	54
		17 824	14 431

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	15	30 007	20 809
Långfristig fordran begravningsverksamhet		668	251
		30 675	21 060
Summa anläggningstillgångar		48 499	35 491

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		47	68
Fordran begravningsverksamhet	3	251	635
Övriga fordringar		217	420
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	779	836
		1 294	1 959

Kassa och bank

	17	13 069	25 579
Summa omsättningstillgångar		14 363	27 538

SUMMA TILLGÅNGAR

62 862

63 029

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

48 983

48 740

Årets resultat

1 653

242

Summa eget kapital

50 636

48 982

Långfristiga skulder

Gravskötselskuld

18

2 812

2 830

Summa långfristiga skulder

2 812

2 830

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 716

3 248

Gravskötselskuld

18

339

323

Övriga skulder

917

934

Villkorade bidrag

19

2 510

2 578

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

20

3 932

4 134

Summa kortfristiga skulder

9 414

11 217

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

62 862

63 029

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastighetsfond*	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2023-01-01	43 823	0	4 917	48 740
Omföring av föregående års resultat	4 917		-4 917	0
Årets resultat			242	242
Utgående balans 2023-12-31	48 740	0	242	48 983
 Ingående balans 2024-01-01	 48 983	 0	 0	 48 983
Omföring av föregående års resultat	242		-242	0
Årets resultat			1 653	1 653
Eget kapital 2024-12-31	49 225	0	1 411	50 636

* Församlingskyrkas fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital. Pastoratet har inget sådant.

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan KRED.

Från och med år 2024 övergår pastoratet till att upprätta årsredovisningen som mindre enhet.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svensak kyrkans verksamhet.

Detta innebär att från och med den första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller även för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå)

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark som tagits i anspråk skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-25 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upplysning ska lämnas om bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten.

Upplysning ska lämnas om antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår. Om så är fallet ska upplysning lämnas om tillgångarnas och skuldernas karaktär och deras redovisade värde på balansdagen.

Not 3 Begravningsverksamheten

Klippans pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	11 617	11 348
Övriga intäkter	446	456
Summa verksamhetens intäkter	12 063	11 804
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-6 931	-6 711
Övriga kostnader	-5 183	-4 842
Avskrivningar	-512	-421
Summa verksamhetens kostnader	-12 626	-11 974
Finansiella poster		
Räntekostnader	-104	-82
Begravningsverksamhetens underskott	-668	-251
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	11 617	11 348
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	668	251
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	12 285	11 599
Kommentarer till årets verksamhet		
Begravningsverksamheten redovisar ett underskott om -668 tkr. Detta beror på flera saker. Under året har det varit flera oförutsedda reparationer av maskiner och kylaggregat samt andra oförutsedda merkostnader. Vi kan också konstatera att budget för lönekostnader och kostnad för bevakning och larm har legat för lågt.		
Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	887	-73
Reglering av 2022 års kvarvarande underskott		708
Reglering av 2023 års underskott	-635	
Årets underskott	668	251
Utgående fordran	919	887
Varav långfristig fordran	668	251
Varav kortfristig fordran	251	635

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 2 087 tkr (1 867 kr) vilket motsvarar 12 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1 293 (1 293) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Erhållna gåvor	21	8
Summa	21	8

Not 7 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkounderhållsbidrag	30	30
Övriga bidrag från stiftet	265	261
Arbetsmarknadsbidrag	671	670
Övriga bidrag	155	783
Summa	1 121	1 745

Not 8 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	1 587	1 472
Hysesintäkter	82	103
Deltagaravgifter	3	4
Övriga intäkter	504	501
	2 176	2 080

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som förädlas av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2024	2023
Mazars		
Revisionsuppdrag	123	113
	123	113

Not 10 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	26	27
Män	21	20
	47	47

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

**Könsfördelningen i
kyrkorådet och bland ledande
befattningshavare**

	Antal på balansdagen 2024			Antal på balansdagen 2023		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	3	9	6	3	9
Ledande befattningshavare	3	3	6	3	3	6

Löner, arvoden och andra ersättningar	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd	972	936
Anställda	20 306	20 133
	21 277	21 069

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	671	670
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	65	61
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 094	1 172
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 904	6 840
	7 998	8 013

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	751	503
Räntekuponger	174	481
Realisationsvinster/förluster	1 587	-50
	2 512	934
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	469	548
	469	548

Not 12 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	29 416	29 416
Inköp		0
Försäljningar/utrangeringar		0
Omklassificeringar	4 070	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	33 486	29 416
Netto anskaffningsvärde	33 486	29 416
Ingående avskrivningar	-18 072	-17 281
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-799	-792
Avrundning		1
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 871	-18 072
Utgående redovisat värde	14 615	11 344

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 475	22 603
Inköp	1 037	1 150
Försäljningar/utrangeringar		-279
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 512	23 475
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-9 102	-9 102
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	9 102	9 102
Netto anskaffningsvärde	15 410	14 373
Ingående avskrivningar	-11 340	-10 847
Försäljningar/utrangeringar		228
Årets avskrivningar	-860	-721
Avrundning	-1	1
Utgående ackumulerade avskrivningar	-12 201	-11 340
Utgående redovisat värde	3 209	3 033

Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	54	0
Utgifter under året		54
Under året kostnadsfört projekt	-54	
Utgående balans	0	54

Under året har det färdigställts 2 projekt nämligen personalkök i S:t Petri och byte av värmesystem i Vedby kyrka.

Not 15 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Värdepapper portfölj	30 007	20 809	31 073	21 191
Summa långfristiga värdepappersinnehav	30 007	20 809	31 073	21 191
Summa värdepappersinnehav	30 007	20 809	31 073	21 191

	2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	20 809	19 703
Investeringar under året	28 684	3 677
Försäljningar/avyttringar	-19 486	-2 571
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 007	20 809
Utgående bokfört värde	30 007	20 809

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror, leasingavgifter	124	123
Försäkringspremier	437	423
Upplupna ränteintäkter och andra intäkter	93	107
Övriga poster	124	184
	779	836

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 11 205 tkr (16 593 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 18 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	2 812	2 830
	2 812	2 830
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	1
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	339	323
	339	323
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 647	1 516
	1 647	1 516

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 19 Villkorade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	2 578	2 694
Erhållet under året	59	25
Ianspråktaget under året	-126	-141
	2 510	2 579
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	1 847	1 847
Skuldförda bidrag till verksamheten	663	731
	2 510	2 579

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	174	211
Upplupna semesterlöner	1 535	1 529
Upplupna pensionskostn	1 013	1 085
Upplupna arbetsgivar- o andra avg	523	529
Ber uppl särsk löneskatt pensionskostn	284	282
Upplupna avtalade soc avg	72	81
Övr uppl kostn o förutb intäkt, fakturor	202	286
Beräknat arvode för revision	130	130
	3 932	4 134

Östra Ljungby den 22 april 2025

Ulf Mathiasson
Ordförande

Helena Frank

Michael Persson

Karin Fors

Elin Luckmann

Britt-Marie Molin

Anette Nilsson

Ingemo Nilsson

Tomas Wassenius
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats den 15 maj 2025

Forvis Mazars AB

Bertil Toreson
Auktoriserad revisor

Claes Olsson

Annika Ingelström-Nilsson