

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2025-06-12

1(3)

Plats och tid Stora salen i Uppenbarelskyrkan, kl. 19.00

Beslutande	Anders Wallner, Åsa Karlsson, Carina Lenngren, Ing-Marie Gidlöf, Thomas Högberg, Katrín Wicén, Yvonne Strömberg, Johan Tetzlaff, Bror Eriksson, Inger Kendel, Marianne Nord, Gunilla Hansson, Agneta Landin,	Eva Beijer, Lars-Olof Landin, Marianne Themptander, Per Larsson, Henrik Åkerlund, Ann-Marie Strömberg, Carita Stenbacka Tenezakis, Kaya Ålander, Anita Hedberg, Lena Eriksson, Agneta Norberg Samuel Hedin
------------	--	---

Övriga
närvarande Cecilia Landin,
Peedu Ots,
Christopher Wilson, *kyrkoherde*,
Anna-Carin Holmqvist, *administrativ chef*
& *sekreterare*

Justerare Inger Kendel och
Ann-Marie Strömberg

Justeringens
plats och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan, onsdag 25 juni
2025, klockan 13.00

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Anna-Carin Holmqvist
Anders Wallner
Ann-Marie Strömberg
Inger Kendel

Paragrafer
1-10

Organ

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum

2025-06-12

Datum då anslaget sätts
upp

2025-06-27

Datum då anslaget tas
ned

2025-07-18

Förvaringsplats för
protokollet

Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2025-06-12

2(3)

§ 1

Kyrkofullmäktiges ordförande Anders Wallner hälsade alla ledamöter och ersättare välkomna.

Sammanträdet
öppnande, fastställande
av dagordning

Föreslagen och utsänd dagordning fastställdes.

§ 2

Upprop av ledamöter och ersättare förrättades.

Upprop av närvarande
ledamöter och ersättare.
Fastställande av
röstlängd

I den frånvarande ledamöterna Raimond Molander, Lars Richter, Lars Bergh och Maximilian Björstens ställe inträdde ersättare Carina Lenngren, Inger Kendel, Gunilla Hansson och Per Larsson.

Övriga frånvarande ledamöter ersattes ej.

Närvarolistan godkändes som röstlängd.

§ 3

Att jämte ordföranden justera mötets protokoll utsågs Inger Kendel och Ann-Marie Strömberg.

Justering

Beslutades att protokollet hålls tillgängligt för justering från onsdag den 25 juni 2025 klockan 13.00 på församlingsexpeditionen i Uppenbarelskyrkan och att protokollet anslås fredag den 27 juni 2025 och tas ned fredagen den 18 juli 2025.

§ 4

Förelåg fråga om sammanträdet utlysts i laga ordning.

I laga ordning utlyst

Kallelse till sammanträdet har skett på nedanstående sätt: Kungörelsen uppsatt på församlingens anslagstavla den 28 maj 2025, utsänd till ledamöter och ersättare samma dag samt annonserad på församlingens hemsida.

Kyrkofullmäktige fann att sammanträdet hade utlysts i laga ordning.

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2025-06-12

3(3)

§ 5

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist föredrog *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2024* och kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde för *Verksamhetsberättelsen 2024* samt svarade på frågor.

Föreläggande av
Årsredovisning 2024 och
Verksamhetsberättelse
2024.

§ 6

Förelåg förslag från kyrkorådet att inför mötet utsända *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2024* respektive *Verksamhetsberättelse 2024* fastställs.

Fastställande av
Årsredovisning 2024 och
Verksamhetsberättelse
2024.

Kyrkofullmäktige beslutade att fastställa *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2024* (bilaga 1) och *Verksamhetsberättelsen 2024* (bilaga 2).

§ 7

Revisorernas berättelse för verksamhetsåret 2024 föredrogs av ordföranden Anders Wallner.

Revisorernas berättelse
för verksamhetsåret 2024

Revisionsberättelsen lades till handlingarna.

§ 8

Förelåg förslag från kyrkorådet att 2024 års överskott på 21 043 tkr överförs i ny räkning.

Beslut om 2024 års
resultat

Kyrkofullmäktige beslutade i enlighet med Kyrkorådets förslag.

§ 9

Förelåg fråga om ansvarsfrihet för kyrkorådet i Svenska kyrkan i Hägersten avseende verksamhetsåret 2024.

Ansvarsfrihet

Kyrkofullmäktige beslutade att bevilja kyrkorådet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

§ 10

Ordförande Anders Wallner tackade samtliga närvarande för deras engagemang och önskade samtliga deltagande en trevlig sommar.

Sammanträdet avslutas

Det ans JX AW

Verksamhetsberättelse 2024



Svenska
kyrkan

Hägerstens
församling

detta är ett av de många stegen

10/11

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024	4
INFORMATION OM VERKSAMHETEN	4
ORGANISATION	4
VERKSAMHETSINFORMATION	5
BUDGETDIREKTIV FÖR 2024 ÅRS BUDGET	5
VERKSAMHETSBERÄTTELSE PER DISTRIKT/AVDELNING	7
000 GEMENSAM FÖRSAMLINGSVERKSAMHET	7
HR	7
Kommunikation	7
100 UPPENBARELSEKYRKANS DISTRIKT	9
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	10
Undervisning 0-12	10
Församlingsövergripande 0-12	10
Undervisning vuxen	10
Diakoni	11
Mission/volontärbete (104)	11
Miljö och mångfaldsarbete	11
MUSIKER 0101	12
MUSIKER 0102	12
MUSIKER 0103	13
MUSIKER 0104	14
MUSIKER 0105	15
200 MÄLARHÖJDENS DISTRIKT	16
Gudstjänster och kyrkliga handlingar, gällande 111-116	17
Undervisning 0-12, gällande 150-159	17
Undervisning ungdom, gällande 161-169	18
Församlingsövergripande undervisning konfirmand och ungdom, gällande 171-177	18
Undervisning vuxen, gällande 181-187	18
Diakoni, gällande 211-238	18
Mission/volontärbete	19
Miljö och mångfaldsarbete	19
Västertorp	19
300 GRÖNDALS DISTRIKT	20
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	21
Undervisning 0-12	21
Undervisning vuxen	21
Församlingsövergripande Undervisning vuxen	22
Diakoni	22
Församlingsövergripande diakoni	22
Mission/volontärbete	22
Miljö- och mångfaldsarbete	22
900 ADMINISTRATIONEN	23

delat
Ker
B
K
m
x
m

Fastighet	24
Verksamhetsgemensamt m.m.	25
800 FÖRTROENDEVALDA	26
INTERNATIONALLT ARBETE	26
HÅLLBARHETSREDOVISNING	26

sen
 2007 23 18 ans 72 dW

Verksamhetsberättelse 2024

Information om verksamheten

Svenska kyrkan Hägerstens församling, 252000-0767, är en av Stockholms stifts största församlingar och hade den 31 december 2024, 36 980 kyrkotillhöriga (36 811), vilket motsvarar 43,9 procent (44,2 procent) av befolkningen i Hägersten som den 31 december 2023 uppgick till 84 157 (83 242) invånare. Församlingen har sitt säte i Stockholms stad. Vision: *Med Jesu kärlek som drivkraft vill vi engagera människor till andlighet, gemenskap och tjänst för medmänniskan och skapelsen.* Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som bor vistas i församlingen (Kyrkoordningen kapitel 2, § 1). Församlingen tillhör Brännkyrka kontrakt i Stockholms stift. Församlingen är det lokala pastorala området. Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten.

Alla belopp i den ekonomiska redovisningen anges i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

Organisation

Svenska kyrkan Hägerstens församling är organisatoriskt indelad i tre distrikt. Uppenbarelskyrkans distrikt är störst och omfattar stadsdelarna Midsommarkransen, Aspudden, Hägerstensåsen samt delar av Västberga. Gröndals kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Gröndal och Liljeholmen, här finns även Kvarterskyrkan på kajen. Mälarhöjdens kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Mälarhöjden, Västertorp och Hägersten. I Uppenbarelskyrkan är församlingens administrativa funktioner belägna, vilka utgör en fjärde enhet i organisationen.

Kyrkofullmäktige, församlingens högsta beslutande organ, har under året hållit 3 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet, som är församlingens styrelse, har under året haft 8 protokollförda sammanträden. Kyrkorådets ärenden bereds av ett arbetsutskott som haft 11 protokollförda sammanträden. Budget och verksamhetsplan bereds av en budgetberedning som haft 2 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet har utöver arbetsutskottet utsett representanter till arbetsgrupper och utskott vilka har rådgivande funktioner: Budgetberedningen, Fastighetsutskottet, Kommunikationsutskottet, Placeringsutskottet.

Svenska kyrkan Hägerstens församling tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policys och riktlinjer finns också upprättade. Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.



Verksamhetsinformation

Tabeller med statistik över deltagare i verksamhet, samt statistik över kyrkliga handlingar:

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare	19 117	17 010	14 168	7 986	12 256
– antal deltagare i kyrkliga handlingar	13 137	14 026	10 479	7 764	5 998
Antal döpta	206	181	189	137	175
Antal konfirmerade	134	109	111	118	95
Antal begravningsgudstjänster	120	135	106	115	115
Antal vigselgudstjänster	31	39	26	31	38
Antal aktiva inträden	112	99	75	115	76
Antal aktiva utträden	306	320	363	584	412
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och	881	809	602	424	357
– varav antal körmedlemmar	498	464	370	328	227
Antal deltagare i vuxenverksamhet	605	542	179	184	150
– varav antal körmedlemmar	268	255	142	161	143
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn- och	26 302	19 305	5 908	3 262	6 367
Antal deltagare i vuxenverksamhet	20 237	19 072	13 556	6 748	2 297

Budgetdirektiv för 2024 års budget

- Församlingen ska utveckla metoder att motivera fler barn och vuxna till dop.
- Fortsatt satsning på Gudstjänstutvecklingen. Vi ska arbeta med att få våra gudstjänster relevanta och intressanta. I utformning av gudstjänster och gruppverksamhet ska ordet existentiell hälsa vara vägledande.
- Vi fortsätter satsningen på undervisning 0–12 med breda genomströmningsverksamheter för familjer, en aktiv kontakt med grundskolor och gymnasium, och ett diakonalt familjearbete.
- Församlingen ska fortsätta sin satsning på konfirmand- och ungdomsarbetet samt arbeta med att överbygga glappet mellan ungdomsverksamheten och vuxenverksamheten. Vi ska möjliggöra så att det finns utrymme och plats för de unga vuxna.
- Församlingen ska satsa på verksamheter för 55+.
- Församlingen ska fortsätta satsningen på musikverksamheten baserat på den egna körverksamheten. Vi ska utveckla och utöka möjligheten för unga att lära sig spela orgel.
- Vi ska fortsätta prioritera informations- och kommunikationsinsatser i församlingen. Vi ska öka vår fysiska synlighet i församlingens område. Därtill fortsätter vi satsningen på sociala medier.

detta beslutet 2023 10 ans 7K MW

- Församlingen ska ha kunskap om samhällsutvecklingen lokalt. Flexibilitet ska finnas för att frigöra resurser och möjliggöra relevanta satsningar. Frågor om miljö och inkludering ska ha prioritet.
- Församlingen ska fortsätta sitt interna miljöarbete. För 2024 prioriteras en satsning på våra utemiljöer.
- Församlingen ska fortsätta satsningen på att etablera närvaro i Västertorp.
- Församlingen ska även sondera möjligheterna till samverkan med Skärholmens distrikt Bredäng
- Öka ideellas roll i, och deltagares ansvar för, verksamheten.

det
där
23
h
am
2/2
an

Verksamhetsberättelse per distrikt/avdelning

000 Gemensam församlingsverksamhet

Verksamhet	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	698	
102 - Verksamhetsgemensamt	1 769 312	2 229 000
104 - Volontärverksamhet		
Verksamhet gemensamt	1 770 011	2 229 000
111 - Gudstjänster övergripande	155 420	165 000
115 - Kyrkliga handlingar	1 041 175	820 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	1 196 595	985 000
214 - Kyrkans familjerådgivning	342 400	360 000
Diakonal verksamhet	342 400	360 000
581 - Verksamhetsledning	-774	
583 - Ledningsgrupp	81 869	430 000
Verksamhets ledning	81 095	430 000
624 - Information/kommunikation	1 728 448	2 298 000
Församlingens administration	1 728 448	2 298 000
Totalsumma	5 118 549	6 302 000

HR

2024 blev ett spännande år i och med att kyrkorådet beslöt att ordna två studieresor för förtroendevalda och anställda till Stockholms vänstift i Portsmouth och Dresden. Målet var att berika vårt arbete med volontärer. Resorna ordnades i april respektive september. Utöver dessa utbildnings- och inspirationsinsatser har pengar avsatts till utbildning och kyrkliga nätverksträffar för våra profil-tjänster. Dessa har inte nyttjats till fullo, och resorna blev vidare aningen billigare än budgeterat varför utfallet för det verksamhetsgemensamma (102) understeg budget med ca 460 tkr.

De kyrkliga handlingarna (115) har generellt sett ökat. Både de vi förrättar själva och de som förrättas åt oss av andra församlingar. Clearing kostnaderna har överstigit budget med drygt 200 tkr.

Familjerådgivning (214) har erbjudits boende i Hägersten genom Föreningen Kyrkans familjerådgivning, där Hägerstens församling är avtalskund.

Då inga större avvikelser inträffat avseende årets verksamhet har kyrkoherdens förfogandemedel (581) förblivit orörda. Verksamhetsledningen uppvisar därför ett överskott på närmare 350 tkr.

Kommunikation

Under 2004 har församlingen förvaltat arbetet med budskapskampanjer. Genom medlemskampanjen (både vår och höst) samt dopkampanjen, har vi strävat efter att öka kännedom och påverka attityder bland de som bor och verkar i församlingen. Medlemskampanjen är en medlemsvårdande insats där vi

Ant. 1000 2024 13 18 ans 178 000

tackar alla medlemmar för all viktig verksamhet som de bidrar till. Med dopkampanjen är målet att bidra till ökat antal dop i församlingen.

Vidare har det varit händelserikt år, med ny grafisk profil på nationell nivå som vi har implementerat i all vår kommunikation. En annan nysatsning var att vi började skicka ut en välkomsthälsning till alla nyinflyttade i församlingen. I samarbete med Verbum har vi sedan mars välkomnat både medlemmar och icke-medlemmar till församlingen. Utskicken görs varannan vecka per post.

En storformatsskrivare införskaffades till kommunikationsavdelningen. Detta för att mer effektivt producera stora trycksaker, banderoller, affischer till gatupratere och kulisser till olika uppsättningar.

Vi fortsätter att lyfta fram vår verksamhet. Genom broschyrer (varav 3st/år postas till församlingsbor 70+), foldrar och affischer, gatupratere, printannonser, våra digitala skärmar, webbplatsen, sociala medier och annan online-marknadsföring.

Kommunikationsverksamheten (624) visar ett överskott på 509 tkr. Detta kan hänföras till att den planerade volontärkampanjen har flyttats fram. Därtill genomfördes inte planerade inköp av nytt tryckt material till medlemskampanjen då bedömning gjordes att materialet höll ytterligare ett år. Även planerad platskommunikation, såsom skyltar vid kyrkorna flyttades fram till kommande verksamhetsår.

stet Vakt 23 26 am 1/2 2W

100 Uppenbarelsekyrkans distrikt

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
102 - Verksamhetsgemensamt	106 318	148 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	705 967	855 000
104 - Volontärverksamhet	13 246	
Verksamhets gemensamt	825 531	1 003 000
111 - Gudstjänster övergripande	53 647	90 000
112 - Huvudgudstjänster	17 172	5 000
113 - Temagudstjänster	2 870	25 000
115 - Kyrkliga handlingar	7 576	
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	81 265	120 000
150 - Barnverksamhet 0-12 år	2 098	25 000
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande	38 855	16 000
153 - Öppen förskola	37 463	12 000
154 - Eftermiddagsverksamhet	13 640	20 000
155 - Rytmik & Fredagsmys	1 959	12 000
156 - Miniorer	834	32 000
157 - Barnkörer	71 000	
159 - Utåtriktad verksamhet barn Sommarkägläger	135 775	299 000
Undervisning barn 0-12 år	301 624	416 000
181 - Vuxenverksamhet övergripande	20 295	40 000
183 - Vuxengrupper bla retreat och läger	71 200	58 000
184 - Övriga vuxengrupper	49 827	128 000
185 - Katekument		26 000
Undervisning vuxna	141 322	252 000
211 - Diakoni övergripande	23 568	
222 - Diakonal Utåtriktad verksamhet (Convictus)		25 000
236 - Öppet hus	901	39 000
Diakonal verksamhet	24 469	64 000
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	-18 270	7 000
Övrig församlingsverksamhet	-18 270	7 000
611 - Adm och verksstöd - övergripande	643	
Församlingens administration	643	0
Totalt	1 356 583	1 862 000

Verksamhetsgemensamt (102) Här hittar vi dagstidningar och blommor, uthyrning (inkomst) och distriktschefens tillfogandemedel. För 2024 har distriktschefens förfogandemedel inte nyttjats, pga. chefsbyten.

skt R 23 R ang 72000

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Gudstjänster övergripande (111) En ikon köptes in och hänger vid dopfunten. Vi är under budgeterat belopp då alttarblommorna kostat mindre än beräknat och det inte köpts in dopänglar, som tänkt.

(112) Högmässor och mässor med Små och Stora har haft ett ökande antal deltagare. Kontot har gått över budget då musiker vi anlitat fakturerar istället för att arvoderas, kostnaden kommer då på verksamheten istället för lön.

Widéns mäsas framfördes enligt plan och extra musik har tagits in då det inte funnits kör i gudstjänsten och vid t.ex. Regnbågsmässan (112).

Temagudstjänster (113) har främst ägt rum under "Pride", arvoden var lägre än förväntat därav är kontot inte nyttjat till fullo.

Kyrkliga handlingar (115) har gått över budget då ett par arvoderade vikarier lagts under kontot, vilket inte var budgeterat.

Undervisning 0-12

Öppen förskola (153) äger rum 3-4 ggr/ vecka, ofta blev grupperna överfulla och det behövdes ett bokningssystem. Bokningssystemet fanns inte i budgeten och kontot överskreds.

Musikleken gjordes om till *Kom-och-Sjung* då många hamnade på väntelista. I Kom-och-Sjung är föräldrarna med sina barn och man är nu i kyrkorummet, verksamheten har varit mycket välbesökt. (155)

Antalet *samlingar med skolklasser* har ökat, vilket visar på ett ökat förtroende för församlingen.

Barnverksamhet 0-12: (150) Verksamheten som bedrivs består främst av *öppen förskola* och *Fredagsmys*, därav blir det inte kostnader på det här kontot.

Eftermiddagsverksamhet såsom *Torsdagsklubben* (154) har inte kommit igång då tilltänkta barn främst söker sig till körverksamheten. *Miniorer* (156) har heller inte verkställts varför kontot inte har använts.

Församlingsövergripande 0-12

Påskmusikal och *julmusikal* har genomförts under året och haft 2 612 besökare. Viss förvirring kring konteringen har rått och kostnaderna har spridits på flera konton: konto 151 34 300 kr, 157 71 000 kr. och 159 116 575 kr sammanlagt 221 875 kr. Konto 151 och 157 har därmed övertrassrats medan 159 inte nyttjats till fullo. Två *upplevelsevandringar* gjordes för de små barnen. (151) *Sommarsången* som genomförs i församlingens parker under sex sommarveckor blev de mest välbesökta sedan starten (151).

Undervisning vuxen

Två samtalsgrupper genomfördes (184) under rubriken "*Små blommor av evighet*" där de läste om Wilfred Stinissen och den helige Fransiskus.

Katekumenatet (185) blev ej av som planerat.

Biblskt AW (184) har genomförts en gång i månaden. Det var planerat för bibelinköp som inte blev av, därav lägre förbrukning på kontot

Tre *Afternoon Tea/Söndagssnack* (181) genomfördes med teman om poesi och musik, klimatpsykologi samt om att åldras. Det var färre tillfällen än beräknat och alla medel är därför inte förbrukade.

Två av fyra planerade *retreater* genomfördes under året. (183) *Fördjupningsläger på Marielund* den 19-21/4 (183) med tema "förtröstan", blev lyckat men dyrare än tänkt pga. ökade kostnader för kost och logi.

delat *delat* *delat* *delat* *delat* *delat* *delat*

Musiker 0101

Musiker 0101	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
112 - Huvudgudstjänster	43 536	60 000
113 - Temagudstjänster		
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	43 536	60 000
152 - Konsertverksamhet Barn	5 650	60 000
157 - Barnkör	5 097	16 000
158 - Orgel för barn		10 000
Undervisning barn 0-12	10 747	86 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	55 033	192 000
187 - Vuxkör (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	57 154	205 000
Undervisning vuxna	112 187	397 000
Totalsumma:	166 470	543 000

Undervisning barn: Orgel för barn (158) 4 orgelelever gick i undervisning, de spelade en konsert. Befintligt material har använts, men det planerade konsertbesöket gjordes inte.

Barnkör (157) två barnkör: Småhägrarna och Uppenbarelskyrkans Barnkör har haft 35 körövningar där ett par stycken /termin bytts ut mot lekväll eller Tacokväll för att bygga gemenskap. Körerna har haft en konsert samt deltagit i mässa med Små och Stora. I slutet av året firade Barnkören Lucia. Konsert gjordes under året men inga extra musiker anlätades därav användes budgeterade medel (152).

Undervisning vuxna: Vuxenkören (187 musiker 0101) Primula Veris har deltagit i 3 högmässor (112) och gjort 4 konserter varav en med Småhägrarna och barnkören (186). Kontot är inte nyttjat till fullo då det inte anlätades så många musiker/solister som planerat. En körhelg på Stjärnholm genomfördes men sedan ingen mer resa eller utflykt, planerade sånglektioner blev inte av därav är konto (187) inte nyttjat.

Musiker 0102

Musiker 0102	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
112 - Huvudgudstjänster	108 869	195 000
115 - Kyrkliga handlingar	105	
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	108 974	195 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	527 137	634 000
187 - Vuxkör (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	80 626	140 000
Undervisning vuxna	607 764	774 000
Totalt	716 738	969 000

den 2024 23 12 2024 7 12 2024

Filmvisningar, *Passionsfilm* ägde rum i stilla veckan med efterföljande samtal. Första *dopfesten* för *vuxendöpta* gick av stapeln 26/4, efter en gudstjänst.

Diakoni

Öppen diakoni: Varje torsdag mellan kl. 10.00–12.00 kan den som behöver hjälp med fondansökningar komma utan att boka tid, en satsning för att göra diakonin mer lättillgänglig.

Öppet hus (konto 236) samlar varje vecka en grupp med daglediga för samtal, sång eller något föredrag. Verksamheten är del av målet om att erbjuda öppna verksamheter för behövande. Under året användes mest egen personal i stället för inbjudna artister, därav har kontot inte nyttjats till fullo.

Övrig diakoni konto (211) här fanns inga kostnader budgeterade men en utbildning hamnade fel och kontot blev övertrasserat.

Diakonal, utåtriktad verksamhet (222) har inte använts pga. att Convictus lagt ner sin verksamhet. Under utåtriktad verksamhet återfinns också kontakt med vård- och omsorgsboenden, målet har inte uppfyllt då tider krockat. I slutet av året återupptogs dock kontakten.

Vi har noterat ett ökat antal samtal till diakoner och präster och ser att de hänvisas från psykiatrin och vårdcentraler. Det innebär att diakoner och präster nu möter många människor med svår psykisk sjukdom.

Mission/volontärbete (104)

Vi fick tre nya volontärer till barnverksamheten, de deltar i Öppen förskola och Fredagsmys.

Volontärer har varit med i samtalsgrupper och på fördjupningsläger. I gosskörerna och diskantkören är föräldrar volontärer genom att sy dräkter, laga mat, följa med på läger osv. Fest för ideella i församlingen genomfördes vilket inte var budgeterat

Miljö och mångfaldsarbete

22/9 hölls ett *Söndagssnack* med fokus på miljö (118) Klimatpsykologen och författaren Kata Nylén pratade om klimatpsykologi, psykologisk resiliens, krisberedskap och hållbar förändring.

Så många resor som möjligt görs med tåg.

Ansvar: [Signaturen] 23. Ansvar: [Signaturen]

Uppenbarelsekyrkans Motettkör: (187 musiker 0102) det stora projektet var uruppförandet av Tommy Anderssons nyskrivna Matteuspassion "Passio". Det nya stycket uppmärksammades av riksmedia. Konserter med Mozarts Requiem, Rossinis Petite messe solenne, Öhrwalls Trettondagsmusik, samt två musikhögmässor, ett antal vanliga högmässor och julottan. Motettkören sjöng även på en Musikhögmässa i Drottningholms slottskyrka och var på körresa till Sundsvall och Njurunda kyrka.

Orgel (186 / musiker 0102) Uppenbarelse kyrkans orgel anses nu vara Stockholms bästa. Varje torsdag var det "*Orgelmacka*", en kortare konsert. Tre gånger per termin spelade Kungliga Musikhögskolan, vid Orgelmackan. Under juli och början av augusti gavs onsdagskvällar, serien Sommarorgel med gästande artister

I oktober hölls en *orgelvecka*, varje vardag var det *Orgelmacka* och några gästande organister spelade större kvällskonserter. Stefan Therstam improviserade till den klassiska stumfilmen "Den röda ballongen", Gunnar Idenstam framförde sitt verk "Metal angel".

Musiker 0103

Musiker 0103

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
112 - Huvudgudstjänster	2 676	
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	2 676	0
162 - Konsertverksamhet Ungdom	88 934	131 000
167 - Ungdomskörer	-3 523	-20 000
Undervisning ungdom	85 411	111 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	359 210	495 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	322 515	297 000
Undervisning vuxna	681 725	792 000
Totalt:	769 812	903 000

Undervisning ungdom: *Ungdomskören* och *Chorista: (167)* sjöng under kulturnatten och på sommaravslutningen, samt på flera högmässor. De framförde "A little jazz mass" med Chorista, samt Faures requiem med Hägerstens gosskör. Två fullsatta luciakonserter gjordes med *Hägersten A Capella*.

Undervisning vuxen: *Hägerstens Kammarkör: (187)* gjorde tre konserter. *(186)* Buxtehudes "Jesu membra nostri" med Barockorkester och Hägersten A Cappella, Rachmaninovs Maria Vesper samt en sommarkonsert. En turné till Oslo gjordes, med tåg, där de bl.a. sjöng på en minnesgudstjänst under Allhelgonahelgen och en konsert tillsammans med två andra körer i Nordstrands kirke. Turnéprogrammet framfördes som konsert i Uppenbarelsekyrkan. Högmässa på första advent med HAC och en julkonsert. Kören har medverkat vid flera högmässor under året.

ser *han* *EB* *Ams* *TK* *AW*

Musiker 0104

Musiker 0104

Verksamhet

101 - Verksamhetsgemensamt övergripande

112 - Huvudgudstjänster

113 - Temagudstjänster

Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
7 500	
90 183	100000
97 683	100 000
72 003	194000
239 925	275000
311 928	469 000
25 000	20000
51 997	100000
76 997	120 000
486 607	689000

Totalt:

Undervisning barn: *Hägerstens Gosskör:* Repeterade 40 gånger och var på körläger i Öje, sjöng högmässa i Malungs kyrka samt två högmässor i Uppenbarelskyrkan (**112**), dessutom framförde de musikgudstjänsten Mikael och Draken. (**157**) De var på turné till Massa Marittima i Toscana och föräldrar följde med som volontärer. Här fanns inget annat val än flyg. Kören medverkade i 7 konserter under året. (**152**)

Diskantkören: (**musiker 0104**) Repade 37 gånger, medverkade på gudstjänster, (**112**) och sjöng 6 konserter (**152**) de var på körläger i Öje. (**157**) De framförde en musikal själva – "Mimmi"

Preparanderna: (**musiker 0104**) Startade hösten 2024, enligt verksamhetsplanen, de är ca 15 gossar i åldern 6–8 år, de har medverkat i Mikael och Draken och Julspel under 2024. (**157**)

Undervisning ungdom: *Skarvarna:* (**Musiker 0104**) Är de korister som är tenorer och basar i Gosskören. De är mellan 13 och 20 år. Verksamhet: se Gosskören. Konto **167** har till stor del använts till Kulturnattens evenemang då detta inte haft ett eget konto.

Undervisning vuxen: *Kulturnatten* (**Musiker 0104**) genomfördes och många besökare kom för att lyssna på både körer och instrumental musik. Kulturnatten har inget eget kostnadsställe och har därför lagts under 4 olika konton, nämligen: 101 7500 kr, 162 7500 kr, 152 6000 kr, 167 16 500 kr.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Musiker 0105

Musiker 0105

Verksamhet

112 - Huvudgudstjänster

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

186 - Konsertverksamhet Vuxen

187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)

Undervisning vuxna

Totalsumma:

Utgående	Budget
Värde	Värde
Dec 2024	2024
3 000	
3 000	0
364 709	455 000
203 216	195 000
567 925	650 000
570 925	650 000

Undervisning vuxen: Hägersten A Capella: (musiker 0105) har gjort 10 gudstjänster samt två på annan ort och elva konserter. Kören var på internat på Tvetagården (187)

Gudstjänster på annan ort: Musikgudstjänst i Ljusnarsbergs kyrka, samt i Slottskyrkan.

Konserter: (186) "Sångens tid" tillsammans med Sara Parkman och Hampus Norén. Matteuspassion av J S Bach, framträdande på Kungliga Vetenskapsakademins Årshögtid i Blå Hallen. Rachmaninovs Vigilia op 37, med Hägerstens kammarkör samt Sommarkvällsmusik.

Turné till Västkusten (Margareta kyrkan – Svenska Kyrkan i Oslo, Valla Kyrka på Tjörn, Hagakyrkan i Göteborg)

"Sångens tid" i Stållbergs gruva i Bergslagen Sara Parkman och Hampus Norén

"Let the Peoples Sing". EBU's internationella tävling för amatörköror. Finalen direktsändes i SR P2 och samordnades av BBC. Hägersten A Cappella vann Vuxenkörstävlingen.

Konsert med orkester (Stockholm Concert Orchestra): Arvo Pärt – Te Deum m.m.

Luciakonserter med Hägerstens Ungdomskör och Chorista.

Sångpedagog kommer regelbundet till kören för coaching (187).

Handwritten signature: Jens Stenlund

200 Mälarhöjdens distrikt

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	80	
102 - Verksamhetsgemensamt	205 052	150 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	569 818	735 000
104 - Volontärverksamhet	1 622	10 000
Verksamhets gemensamt	776 572	895 000
111 - Gudstjänster övergripande	47 073	120 000
112 - Huvudgudstjänster	23 553	58 000
113 - Temagudstjänster	51 617	85 000
115 - Kyrkliga handlingar	49 933	30 000
116 - Servicehus Axelsberg	25 652	70 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	197 828	363 000
150 - Barnverksamhet 0-12 år		6 000
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande	3 890	6 000
152 - Konsertverksamhet Barn	295	27 000
153 - Öppen förskola	5 170	28 000
154 - Eftermiddagsverksamhet		23 000
157 - Barnkör	21 913	42 000
159 - Utåtriktad verksamhet barn Sommarlag		13 000
Undervisning barn 0-12 år	31 268	145 000
161 - Ungdomsverksamhet 13-25 år övergripande	1 913	7 000
162 - Konsertverksamhet Ungdom		18 000
164 - Ledarutbildning	262 343	370 000
165 - Skolverksamhet		139 000
166 - Ungdomsverksamhet	27 784	78 000
167 - Ungdomskör	29 756	55 000
168 - Ungdomsläger Taize, Sportlov och kickoff	501 215	765 000
169 - Ledarforum	127 290	435 000
Undervisning ungdom	950 301	1 867 000
171 - Konfirmation övergripande	886 399	730 000
172 - Konfirmation Stockholm i mitt hjärta	251 551	280 000
173 - Gymnasiekonfirmander	899	98 000
174 - Konfirmationsläger Åre-Äventyr	533 498	550 000
175 - Konfirmationsläger Åre-Sport	177 097	400 000
176 - Konfirmationsläger Öland	471 039	465 000
177 - Konfirmationsläger Gotland fd. Assisi	253 205	330 000
Undervisning konfirmander	2 573 688	2 853 000
184 - Övriga vuxengrupper	-29 196	85 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	21 642	23 000
187 - Vuxkör (KammarMotettAcapellaPrimulVerisKyrkok)	97 572	243 000
Undervisning vuxna	90 018	351 000
211 - Diakoni övergripande		5 000
221 - Besökstjänst		7 000
222 - Diakonal Utåtriktad verksamhet (Convictus)	1 313	10 000
223 - Uppvaktnings besökstjänst		2 000
238 - Församlingsretreat	25 125	35 000
Diakonal verksamhet	26 438	59 000
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	-1 175	10 000
Övrig församlingsverksamhet	-1 175	10 000
642 - IT		100 000
672 - Fastighet Mälarhöjden	997	
Kyrkor och församlingar	997	100 000
Totalt:	4 645 936	6 643 000

Budgeten för verksamhetsgemensamt har hållits. Att livsmedelsbudgeten inte förbrukat mer beror på att verksamhet i Västertorp var budgeterad här. Den blir aktuellt att användas först 2025 då vi frågan om verksamhetslokal löstes först i och med årsskiftet 2024-25 (103).

Intresset för fairtrade skåpet är inte stort och därför säljer vi inte så mycket av det (311).

Medel för IT och datakommunikation har inte förbrukats då även dessa var budgeterade för lokalen i Västertorp (642).

Gudstjänster och kyrkliga handlingar, gällande 111–116

Gudstjänstutvecklingen Mälarhöjden har fortsatt med olika gudstjänster varje söndag i respektive månad. Besöksantalet har skiftat, men överlag har vi haft fler besökare under 2024, jämfört med tidigare år. Ju fler som är medverkande i gudstjänsten, ger också fler deltagare, när man blir delaktig/indragen i olika uppdrag. Det är fint och många kommer på de riktade gudstjänster med teman som Ikon, Kyrkostiftelsens Jansson, Ungdomsmässan, Cirkeldanser, Allsångsorkester, Friluftsgudstjänster med mera. (111/112/113).

Mälarhöjden, Gröndals kyrka och Kvarterskyrkan på Kajen har samordnat dop och vigstider under lördagar för att bättre utnyttja tjänstgörande präst och musikers helgarbetsid. Det har ibland fört med sig att vi har blivit tvungna att ta in musikervikarier för att lösa de många olika bokningarna, vilket har gjort att budgeten är något överutnyttjad (115).

Vi har inte använt alla budgetmedel då vi haft färre externa musiker och solister på våra olika musikgudstjänster (113), varav även Jazzmässan har varit vid färre antal tillfällen.

Undervisning 0–12, gällande 150–159

Öppen förskola (153), har varit uppskattat med 35–50 besökare varje vecka (två gånger i veckan), *babysång* med två grupper på torsdagar, ca 15–20 deltagare per grupp. *Molntussarna* som har varit en gång i veckan på onsdagar har 15–20 besökare per gång. *Kyrkskoj* var här en gång i månaden på samling med aktivitet, som avslutas med andakt. En utflykt görs också tillsammans med dem till Rådsparken i Huddinge med lek, sång och besök av en 4H-gård.

Julspelen är välbesökta med över 450 besökare. *Påskspelen* drar drygt 300 besökare.

Barnkörerna har varit överfulla och kölistan till våra barnkörers är och har varit lång.

60 barn har stått i kö till barnkören. Under måndagar och onsdagseftermiddagarna så har det varit fullt med barn och dess föräldrar i kyrkan. Dessa har också varit anledningen till att *små och stora gudstjänster* har varit så välbesökta och uppskattade.

Ingen *barnkörsmusikal* genomfördes 2024, men de olika barnkörerna hade vårkonsert och luciakonsert.

Följande har genomförts beträffande Mälarhöjdens olika barn- och ungdomskörer:

Ett hemmadagläger med T1&T2 (Tonhöjdarna 1 och 2), *Ungdomskören* hade helgläger på Finnåker i september, en barnkördag på Ågesta folkhögskola med T1, T2 och ungdomskören.

Sofia Bertilsson hade en *orgelelev* och Alice Wallenius hade två, under 2024.

Det är ett dubbelt äskande för barnkörskonsert (152 och 157), vilket har gjort att det är outnyttjat på (152). Eftermiddagsverksamheten har inte kostat så mycket gällande externa kostnader, även om verksamheterna har blivit mer uppstyrda och planerade och fler som kommer till den verksamheten. Samma gäller för *Natch* (Night at the Church) som äntligen har blivit av.

Sett
delt
23
f
ans
12
CW

Undervisning ungdom, gällande 161–169

Ungdomskören har inte haft egna konserter som har haft kostnader. Däremot är de med och sjunger i gudstjänst och konserter i våra egna verksamheter.

Församlingsövergripande undervisning konfirmand och ungdom, gällande 171–177

Vi har ännu inte beställt profilkläder då det inte varit klart vad som är det faktiska behovet av dessa profilkläder är (165). Föreläsare för elevhälsoteamet på gymnasieskolorna har inte heller varit aktuellt detta år (165). Kickofflägret är nerdraget till en övernattnings i stället för två. Däremot stannar man längre på söndagen och hinner med samma upplägg, men för halva priset (168).

Ledarforum har inte kommit iväg på läger i samma utsträckning som det var planerat (169).

2024 konfirmerade vi 134 konfirmander i egen regi (162 femtonåringar boende i församlingen har genomfört konfirmation). Till höststarten för konfirmandgrupper, 2024–2025 var 172 konfirmander inskrivna. Målet att nå 150 konfirmander till 2025 har därmed uppnåtts.

Däremot var det få anmälningar till *gymnasiekonfirmanderna*, som inte blev av (173).

Alternativet *Vinterkonfa* (tidigare Åre sport) med skidåkning i Trysil, hade självhushåll och ett kortare läger, vilket blev mindre kostsamt (175) och *Gotlandslägret* har också haft självhushåll, med ännu bättre hantering av dess kostnader (177).

Alla förtäffar, introhelgläger, föräldramöten, gemensamma besök i julmusikal/påskmusikal har gått utmärkt och det genomförda konfirmanduppdraget är något att vara riktigt stolt över i Hägerstens församling.

Ungdomsarbetet har fortsatt med välfyllda *ungdomskvällar* i Mälarhöjdens kyrka på torsdagar.

Även utflykter såsom, midnattsvolley, fotbollsturneringar mellan oss och andra församlingar, möten på ungdomsläger med andra församlingar har genomförts.

Ungdomsläger i Trysil på sportlovet, *Taizéresa* i juli och *kickoffläger* på Lillsved med över 100 ungdomar har genomförts.

Undervisning vuxen, gällande 181–187

Ikonmålning och *Cirkeldans* är två grundmötesplatser som är så uppskattade.

Vår satsning på *Livets trådar*, med samtal och handarbete fungerade inte alls.

Unga vuxna har haft läger och träffar under 2024.

Mälarhöjden Vocalis (MHV), har med *Mälarhöjdens Kyrkokör* haft en heldag i september i Mälarhöjdens kyrka. MHV framförde även Talita Koum, folkmusikkantat av Hans Kennemark.

Både MHV och *Mälarhöjdens Kyrkokör* framförde varsin sommarkonsert.

Kyrkokören, MHV och Ungdomskören framförde Piret Rips mässa under Allhelgona.

MHV framförde också den uppskattade Händels Messias tillsammans med S:t Johannes Nya Kammarkör.

Mälarhöjdens Kyrkokör hade även sin traditionella Julkonsert.

Mälarhöjdens båda vuxenkörer har också sjungit i våra gudstjänster.

Körresorna för våra vuxenkörer blev inte av 2024.

Kulturkvällar har inte heller varit något som har blivit av/funnits intresse för (184).

Diakoni, gällande 211–238

Diakonin i Mälarhöjden har med små medel personalmässigt tagit emot mycket samtal, många ekonomiska biståndsansökningar, delat ut matkassar och har haft praktiskt hjälpende händer.

Det har även anordnats *promenad med sopplunch*, *Trivselträff* med andakt (båda på tisdagar). Fyra

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

heldagsretreater på lördagar och söndagar under 2024, varav ytterligare två blev inställda, då varken värme eller ljus fungerade.

Mission/volontärarbete

Under advents och jultiden sjöng hela personalkören 3-stämmig julcarols vid Västertorps och Mälarhöjdens tunnelbanestationer. Det bestämdes redan då att detta ska bli en återkommande tradition, och då även vid Axelsbergs tunnelbanestation. Vi är med på alla de marknadsdagar som finns i vårt lokala område, och med många som kan ta samtalet eller aktiviteten när hägerstensbor vandrar förbi. Vår kontakt med skolor, förskolor och andra aktörer i Mälarhöjden är och har varit stor. Många möten har lagts i Mälarhöjdens kyrkas församlingssal av olika föreningar.

Vi har arbetat med att värva fler volontärer, och sakta men säkert har möjligheterna/mötesplatserna för volontärsrekryteringen börjat dyka upp.

Miljö och mångfaldsarbete

Vi fortsätter se till att alla nya miljömässiga beslut fortlever och kommer även att ha torkade miljö-mässiga altarblommor under sommaruphållet.

En gång per termin firar vi *Regnbågsmässa*.

Västertorp

Under 2024 började vår diakon Susan Bergkvist att sondera och skapa kontakt med Västertorps företagarförening, ställa frågan till enskilda affärsidkare om samarbeten och söka efter en verksamhetslokal i Västertorp. Lokalen på Störtloppsvägen 42 blev vår under årsskiftet 2024/2025.

det varit EB k ans 7K MW

300 Gröndals distrikt

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	5 040	20 000
102 - Verksamhetsgemensamt	194 460	240 000
103 - Öppen serveringsverksamhet	268 295	470 000
104 - Volontärverksamhet		1 000
Verksamhets gemensamt	467 795	731 000
111 - Gudstjänster övergripande	103 034	262 000
115 - Kyrkliga handlingar	19 195	2 000
118 - Servicehus Trekanten	18 356	30 000
Gudstjänster och kyrkliga handlingar	140 585	294 000
150 - Barnverksamhet 0-12 år	42	
151 - Barnverksamhet 0-12 år övergripande		
152 - Konsertverksamhet Barn	44 642	283 000
153 - Öppen förskola	8 055	35 000
154 - Eftermiddagsverksamhet	44 830	90 000
155 - Rytmik & Fredagsmys	11 657	15 000
157 - Barnkörer	47 513	84 000
Undervisning barn 0-12 år	156 738	507 000
162 - Konsertverksamhet Ungdom	226 815	283 000
Undervisning ungdom	226 815	283 000
182 - Voce Novum_och_KyrkokörGröndal	213 143	274 000
184 - Övriga vuxengrupper	286 821	511 000
186 - Konsertverksamhet Vuxen	268 507	321 000
187 - Vuxkörer (KammarMotettAcapellaPrimulVeriskyrkok)	5 370	
Undervisning vuxna	773 841	1 106 000
211 - Diakoni övergripande	1 663	21 000
231 - Studiecirklar	4 193	3 000
232 - Sorgegrupper		5 000
234 - Utfärder	22 953	61 000
235 - Seniorläger	120 929	118 000
236 - Öppet hus	9 063	50 000
237 - Familjeläger	237 682	279 000
Diakonal verksamhet	396 482	537 000
311 - Övrig kyrklig verksamhet - övergripande	-948	5 000
Övrig församlingsverksamhet	-948	5 000
Totalt	2 161 309	3 463 000

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

103 Öppen serveringsverksamhet i Gröndals distrikt har under 2024 strävat efter att inte ha något matsvinn, vi har samordnat inköpen, handlat livsmedel med hållbarhet och vi har tillagat enklare maträtter på plats för att undvika höga kostnader för catering. Detta arbete går i linje med hänsyn till verksamhetsmålen, miljömålen och besparingsåtgärder. Men då detta arbete har visat sig vara mer effektivt än förväntat så har inte livsmedelsbudgeten för 2024 förbrukats. Vi kommer äska lägre belopp för livsmedel inför budget 2025.

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Gudstjänsterna som firas i Gröndals distrikt (med undantag för perioden v. 26–33) har bestått av mässa varje söndag och i Kvartersskyrkan på kajen har mässa firats under *kyrkhelgerna* 1 gång per månad.

Gudstjänst med Små och Stora (S o S) undantaget från nattvard men firar mässa 1 gång per termin under S o S gudstjänsterna vilket också har genomförts detta år.

Vi har märkt en generell ökning av deltagare i våra gudstjänster.

Kyrkkaffet i hallen utanför kyrkan (ståfika) har genererat många spontana samtal och möten och genom dessa möten har Gröndal fått fler volontärer bl.a. 2 gudstjänstvärdar.

Avvikelse mellan utfall och budget (111) beror på budgeterat 200 000 kr för renovering av draperierna i Gröndalskyrka. Arbetet färdigställdes redan år 2023 och belastade således föregående års budget.

Undervisning 0–12

Våra verksamheter för barn fortgår och vi har ständiga köer till vår körtrappa.

Barnkörerna i Gröndal medverkade som förväntat i S o S gudstjänsterna, men har också medverkat i ordinarie mässa vilket har varit uppskattat över generationsgränserna.

Två medarbetare startade under hösten 2024 ett samarbete med Sjöviksskolan som är en stor grundskola i vårt distrikt. Det samarbetet fortgår och utökas.

Kajenklubben i Kvartersskyrkan på kajen som bjuder in till verksamhet för 12-åringar, slogs ihop med verksamhet från Gröndalskyrkans lokaler och träffas på en annan veckodag. Trots inbjudningar från församlingen till samtliga 12-åringar i distriktet, genererade det inte nya medlemmar. *Kajenklubben* fortsatte således i samma deltagarantal under 2024.

Våra 2 *barnköror* i Kvartersskyrkan på Kajen fortsätter och medverkade i Kvartersskyrkohelgens mässa.

Avvikelsen mellan utfall och budget gällande konsertverksamhet barn (152) beror på en felkontering.

Undervisning vuxen

Vårt *samtalscafé* i Gröndalskyrkan har fortsatt och varit uppskattat.

Kvartersskyrkan på kajen har under 2024 haft en *skapardag* och en *samtalsgrupp kring livsfrågor*.

Avvikelserna gällande (184) Övriga vuxengrupper härrör från att *kulturveckan* inte blev så kostsam som förväntat. Därav överskott på över 200 tkr. Bibelsamtal "Samtal inför söndagen", *Bibliodrama*, men också samtalsgrupper kring aktuella livsfrågor, har pågått under budgetåret 2024. Under *Gröndals kulturvecka* (v. 42) hade vi en utställning och föreläsning kring våra globala miljöfrågor för att påvisa att kyrkans ansvar i aktuella frågor i enighet med verksamhetsplanen 2024. Självfallet hade vi många fler aktiviteter som t ex *höstfesten* som är förlagd utomhus så vår församling syns i dubbel bemärkelse av "utåtriktad verksamhet" då fler träffas och kan bl.a. gå poängpromenad, äta popcorn, se eldshow m.m. Men också komma in i våra lokaler och se kyrkan.

Gröndals Kyrkokör sjunger varje vecka och framträder minst 3–4 gånger per år, så även 2024.

ser [signature] EB [signature] ans [signature] [signature]

Voce Novum fortsätter sina övningstillfällen i Kvarterskyrkan på kajen och medverkar i gudstjänster då barnkörerna inte medverkar.

Församlingsövergripande Undervisning vuxen

Under Prideveckan i Kvarterskyrkan på kajen 2024 gavs föreläsningar/rundabordssamtal vid sidan av café och skaparverkstad.

Diakoni

Vi har tagit nya kontakter med andra samhällsaktörer i det lokala sammanhanget, bland annat samarbete med vårdcentral och familjeenheten.

De enskilda *själavårdssamtalen* har också ökat i antal i vårt distrikt.

De ekonomiska *biståndssamtalen* fortsätter i samma utsträckning som föregående år, d v s varken fler eller färre samtal kring ekonomiskt bistånd.

Våra *EHT* (elevhälsoteam) *frukostar* har genomförts 4 ggr/år och varit mycket uppskattat av personal från de skolor som ligger inom vårt distrikt. Detta är ett tillfälle för personalen på skolorna att samtala kring deras arbetssituation, livsfrågor och arbetsmiljö. Där träffas skolsköterskor, läkare, kuratorer och specialpedagoger och vi i kyrkan får en inblick i dagsläget på våra skolor i distriktet.

Sommarutfärderna har genomförts som planerat och det var stort deltagarintresse.

Seniorlägret till Sigtuna stiftelsen blev fullbokat och genomfördes enligt plan.

Öppethusverksamheten (236) har genomfört både jultallrik och gemensam utfärd men detta har inte påverkat budgeten under (236) vilket förklaras med felkontering.

Att kostnaderna blev lägre än budgeterat för utfärder (234) kan förklaras med att utflyktsmålen var avgiftsfria eftersom vi besökte andra kyrkor och församlingar, men har också till viss del felkonterats.

Pappacafé är populärt och vi fortsätter utveckla denna verksamhet.

Kostnaden för *familjeläget* (237) för våra ensamstående föräldrar med barn, blev inte så hög som budgeterat under verksamhetsåret 2024 och förklaringen kan bland annat bero på uteblivna entrékostnader/studiebesök.

Församlingsövergripande diakoni

Sorgegrupperna har som planerat genomförts 2 ggr per termin.

Kamratklubben fortsätter att träffas i glädje och med god samvaro i Uppenbarelsekyrkan 1 gång/månad. 3 volontärer har bildat ett husband som spelar under Kamratklubbens träffar, ytterligare 3 volontärer har anslutit sig till gruppen och bidragit med sällskap och samtal. Dessa träffar har varit mycket uppskattade för alla.

Mission/volontärbete

Vi i Gröndals distrikt arbetar ständigt med mission i vardagens gemenskap och verksamheter bl.a. genom att prata om dopet med människor alla åldrar och vi arbetar ständigt för att få fler volontärer till våra verksamheter.

Miljö- och mångfaldsarbete

Vi arbetar ständigt på att värna Guds skapelse, vår miljö, genom sopsortering, kompostering och liknande nödvändiga åtgärder. Mångfaldsarbetet fortgår oavbrutet.

Vi har förmånen att få ha Pridevecka i Kvarterskyrkan på kajen vilket också genomfördes under budgetåret 2024. Det nya inslaget detta år var drop-in förrättningar vilket genererade 4 vigslar.

deti *lakt* *EG* *St* *amy* *7/2* *AM*

900 Administrationen

Församlingens administrativa avdelning genomgick under hösten 2023 en omorganisation vilket innebär att sedan dess innefattar nämnda avdelning förutom funktionerna bokning, ekonomi och arkiv även fastighet, vaktmästeri, it och Columbariet. Till detta kommer administration av förtroendevalda.

Den administrativa avdelningen har som målsättning att i korthet;

- använda medlemsavgiften på ett miljömässigt och ekonomiskt effektivt sätt genom att utveckla arbetssätt och skapa nya rutiner som ger transparens och spårbarhet för interna och externa intressenter.
- ge bra och effektiv service till kollegor och församlingsbor på så sätt att kollegor kan lägga sin tid på sina verksamheter och församlingsbor får en positiv syn på församlingen.

Sammanfattningsvis omfattade den administrativa avdelningen 2024 det verksamhetsstödande arbete som bedrivs inom fastighetsförvaltning, vaktmästeri, Columbariet, it, bokning, ekonomi och arkiv samt administration gällande förtroendevalda. På samma sätt som året innan har den administrativa avdelningen bedrivit sitt arbete med inslag av ideella krafter både på bokning/ekonomi och vaktmästeri. I detta har ingått ett förbättringsarbete av budgetprocessen, upprätthållande av införda processer och en ökad betoning på verksamhetsstatistik samt genomförande av kyrkofullmäktige beslutade fastighetsprojekt och löpande underhåll. I budgeten för administration ingår även budgetering av kyrkoavgift och ekonomisk utjämning samt finansiella intäkter och kostnader.

I det följande återfinns en översiktlig kommentar av det ekonomiska utfallet mot budget avseende 2024 uppdelat på *Fastighet*, *Verksamhetsgemensamt* respektive *Förtroendevalda*.

den här är hans 7% MW

Fastighet

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
361 - Serviceverksamhet Columbarium övergripande	-1 249 125	-1 000 000
362 - Gravskötsel Columbarium	21 360	
Serviceverksamhet	-1 227 765	-1 000 000
641 - Telefoni	310 707	560 000
642 - IT	776 042	785 000
644 - Frankering	49 981	160 000
645 - Kopiator	389 855	450 000
Gemensamma kostnader	1 526 585	1 955 000
651 - Fastigheter och lokaler övergripande	729 148	980 000
Fastigheter och lokaler	729 148	980 000
671 - Fastighet Uppenbarelskyrkan	2 991 260	2 996 000
672 - Fastighet Mälarhöjden	1 174 207	1 998 000
673 - Fastighet Gröndal	1 552 044	952 000
Kyrkor och församlingshem	5 717 511	5 946 000
684 - Kvarterskyrkan	1 285 613	1 365 000
Övriga fastigheter	1 285 613	1 365 000
Totalt	8 031 092	9 246 000

De totala redovisade nettokostnaderna för fastighetsenheten 2024 utgör 86,9 % av budgeterade nettokostnader för nämnda år. I absoluta belopp rör det sig om 1 215 tkr i lägre nettokostnader än budgeterat. Den positiva resultatavvikelsen består i allt väsentligt av följande. 228 tkr i högre intäkter **Serviceverksamhet** än budgeterat, främst till följd av att högre intäkter avseende *Columbariet* till följd av att antalet begravingar 2024 ökat och att det så kallade garantibeloppet höjts mellan budgeterings-tillfället och tidpunkten för utfallet 2024. **Gemensamma kostnader** – ca. 430 tkr lägre redovisade kostnader än budgeterat fördelat på 249 tkr lägre kostnader för telefoni, frankering 110 tkr respektive kopiatorer 60 tkr än tidigare it-ansvarigs uppskattning av budgeterade belopp. Den enskilt viktigaste förklaringen till den största positiva budgetavvikelsen på 249 tkr är att kostnaden för inköp nya mobiltelefoner budgeterats till 300 tkr medan endast mobiltelefoner till en kostnad av 102 tkr köpts in under 2024.

Beträffande den positiva kostnadsavvikelsen gällande **Fastigheter och lokaler** på 251 tkr förklaras denna i allt väsentligt av lägre redovisade kostnader för anlitande av projektledare på 236 tkr än budgeterat. Beträffande **kyrkor och församlingshem** redovisas sammantaget 228 tkr lägre kostnader än budgeterat då redovisade kostnader för Uppenbarelskyrkan i allt väsentligt överensstämmer med budget medan Mälarhöjden redovisar betydligt lägre kostnader än budget och Gröndal det motsatta.

För Mälarhöjdens kyrka redovisas 824 tkr lägre kostnader än budget främst till följd av att budgeterade kostnader för hyra Västertorp på 300 tkr och städning av nämnda lokal 145 tkr inte tagits i

det


anspråk under 2024. Vidare har, efter anmält beslut i AU, 290 tkr av beviljad budget för uppfräschning beredningskök och installation kombitank inte nyttjats utan överlåtits till Gröndals kyrka för värmeåtgärder fönster. Gällande Gröndals kyrka redovisas å andra sidan 600 tkr i högre kostnader än budgeterat främst till följd av nämnda för Gröndal obudgeterade värmeåtgärder fönster på 289 tkr, utförd PCB miljökonsekvensanalys 72 tkr med anledning av nämnda fönsteråtgärd samt installation av branddetektorer som inte återinstallerades efter tidigare genomförd renovering, 102 tkr. Gällande **Övriga fastigheter** är redovisade kostnaderna för Kvarterskyrkans hyrda lokal 79 tkr lägre än budgeterat bl.a. till följd av lägre städkostnader med 20 tkr.

Verksamhetsgemensamt m.m.

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
101 - Verksamhetsgemensamt övergripande	911 804	535 000
102 - Verksamhetsgemensamt	-77 419 212	-77 451 000
Verksamhets gemensamt	-76 507 408	-76 916 000
 611 - Adm och verksstöd - övergripande	 40 098	 205 000
Församlingsadministration	40 098	205 000
 691 - Finansiella intäkter/kostnader	 -12 313 070	 -4 224 000
Finansiella poster	-12 313 070	-4 224 000
Totalt:	-88 780 380	-80 935 000

Redovisade kostnader för **verksamhetsgemensamt** utgörs av kostnader för anlitan av extern lönebyrå 525 tkr samt konsultkostnader för inhyrd personal gällande sommarvikarie ekonomi 82 tkr och förstärkning bokning 124 tkr samt konsultkostnader vid sjukfrånvaro ekonomi 180 tkr. Redovisade konsultkostnader överstiger budgeterade kostnader med 377 tkr i allt väsentligt till följd av att budgeterade kostnader för sommarvikarie ekonomi 73 tkr och förstärkning bokning 118 tkr ingår i, i särskild ordning, budgeterade *personalkostnader* (timanställda) och inte i budgeterat belopp (verksamhet 101) ovan. Redovisade konsultkostnader för sjukfrånvaro på 180 tkr, är av naturliga skäl obudgeterade och ingår inte heller i ovanstående budgeterat belopp (verksamhet 101).

Verksamhet 102 utgör redovisade nettointäkter för kyrkoavgift och ekonomisk utjämning som avviker från budgeterade nettointäkter med 32 tkr, vilket motsvarar 0,04 % av budgeterat belopp.

Redovisade kostnader för **Församlingsadministration** utgör utbildningskostnader för avdelningens personal på 40 tkr. Den sammantagna positiva avvikelser på 165 tkr mellan redovisade och budgeterade kostnader beror i allt väsentligt på att avdelningschefens förfogandemedel på 100 tkr och 50 tkr för budgeterade förbrukningsmaterial inte tagits i anspråk.

Av de redovisade **Finansiella posterna** är 47 tkr kostnader som redovisningstekniskt i årsredovisningen klassificeras som rörelsekostnader och på motsvarande sätt ingår i budgeterade finansiella poster 36 tkr i kostnader som redovisningstekniskt är att se som rörelsekostnader. Det renodlade redovisade finansiella nettoresultatet ($12\,313 + 47 =$) 12 360 tkr är därmed 8 100 tkr bättre än budgeterade finansiella poster på ($4\,224 + 36 =$) 4 260 tkr. Den positiva nettoavvikelsen förklaras främst av ett högre finansiellt resultat på 9 462 tkr gällande de långsiktigt förvaltade

Detta är ett utkast till rapporten. Den slutgiltiga rapporten kommer att innehålla fler detaljer och bilder. Den slutgiltiga rapporten kommer att innehålla fler detaljer och bilder.

värdepappersinnehavet vilket i allt väsentligt utgörs av 9 059 tkr i högre redovisade reavinster och 433 tkr i högre ränteintäkter än budgeterat. Vidare redovisas i det finansiella resultatet högre ränteintäkter vad avser de kortfristiga likvida medlen på 1 303 tkr till följd av ej budgeterad extra ränta på kyrkkontot med 254 tkr, högre räntesats än vad som antogs vid budgeteringstillfället samt högre genomsnittssaldo på likvidkonton till följd av ett redovisat mer positivt verksamhetsresultat än vad som budgeterats. Det finansiella nettoresultatet belastas slutligen av 2 663 tkr i högre förvaltningskostnader än budgeterat vilket i allt väsentligt beror av det obudgeterade rörliga externa förvaltningsarvodet som är avhängigt börskursernas utveckling och 2024 uppgår till 2 490 tkr.

800 Förtroendevalda

	Utgående Värde Dec 2024	Budget Värde 2024
Verksamhet		
521 - Kyrkofullmäktige	64 040	
531 - Kyrkoråd	136 079	660 000
540 - Revision	312 957	210 000
550 - Kyrkoval		
Strategisk styrning	513 076	870 000
Totalt	513 076	870 000

Beträffande den *Strategiska styrningen* utgör redovisade kostnader 64 tkr avseende kyrkofullmäktige i sin helhet tidningar och tidskrifter. Gällande redovisade kostnader för kyrkorådet ingår tidningar och tidskrifter kyrkorådet med 12 tkr. I budgeten har av förenklingsskäl, den totala kostnader för nämnda post på 100 tkr i sin helhet budgeterats på kyrkorådet. Av det totala kostnadsutfallet för kyrkorådet på 136 tkr redovisas i övrigt 46 tkr i resekostnader respektive 78 tkr för kost och logi gällande studieresan till Dresden för vilken det budgeterats 70 tkr i resekostnader respektive 90 tkr i kost och logi. Totalt sett redovisas 524 tkr i lägre kostnader för kyrkorådet än budgeterat vilket utöver de inledningsvis återgivna positiva budgetavvikelserna består av kyrkorådets ej nyttjade förfogandemedel på 400 tkr.

Redovisad revisionskostnad överstiger budgeterad revisionskostnad med 102 tkr vilket innebär en redovisad kostnadsökning för tredje året i rad.

Internationellt arbete

Under 2024 har det internationella perspektivet i Hägerstens församlings stärkts i och med studieresorna till Portsmouth och Dresden. För nästkommande år planeras både körbesök och ungdomsresa till församlingar i dessa vänstift.

Gällande insamlingsarbete har vi anslutit oss till *ACT Svenska kyrkans* kampanjer under fastan och advent. Församlingen ordnade också insamlingar i samband med konsertverksamheten under hösten på till *ACT Svenska kyrkans* arbete i kriget mellan Israel och Gaza.

Hållbarhetsredovisning

Förenklad hållbarhetsredovisning enligt KRED för Hägerstens församling.

Om oss: Hägerstens församling (fortsättningsvis "församlingen") bedriver pastoral verksamhet enligt kyrkoordningen fördelat på tre kyrkliga distrikt. Församlingen äger tre egna fastigheter/kyrkor, samt

Handwritten signatures and initials in blue ink.

hyr en fastighet. Eldriven företagsbil leasas genom Mobility Motors Sweden AB. I varje kyrka finns lånecyklar för personal att transportera sig mellan kyrkorna. Församlingen har 57 anställda som samtliga erhåller reseersättning för inköp av SL-kort baserat på antal förväntade tjänsteresor per vecka.

Vår roll i samhället

Församlings geografiska område består av tätbebyggd förstad med hög befolkningstäthet. In- och utflyttningstal är höga och befolkningen är ung. Församling fyller för många nyinflyttade församlingsbor en funktion av social plattform där ens lokala nätverk bildas.

Andlig/existentiell hållbarhet

Möten och samtal: Församling arbetar aktivt med att erbjuda öppna verksamheter med "låg tröskel" och social inriktning för målgrupper som: Barn- och föräldrar, ensamstående föräldrar, pappor, dag-lediga, funktionsvarierade, församlingsbor med svag ekonomi, etc. Därtill förfogar diakonin över en hjälpkassa för församlingsbor i ekonomisk kris. All verksamhet erbjuder andakter och möjligheter till samtal.

Utbildning: Ingen fortbildning i inom detta område har skett under 2024.

Samarbeten: Församlingen har inte samarbetat med några andra aktörer på detta område.

Social hållbarhet

Diakoni: Församlings huvudsakliga diakonala strategi består i att skapa sammanhang för utsatta människor i syfte att individen ska kunna mobilisera sina egna resurser. För den unga församlingen ordnas ungdomsverksamhet och läger i samma syfte.

Samarbeten: Församlingen för kontinuerliga samtal med socialtjänsten. Vi är också representerad i stadsdelsförvaltningens yttre samverkansgrupp för krishantering.

Ekologisk hållbarhet

Vår påverkan på miljön: Församling miljödiplomerades 2022. För varje distrikt/avdelning finns en lista med mål för bättre ekologisk hållbarhet.

Policies: Församling har antagit en hållbarhetspolicy samt övergripande mål för miljöarbetet. Dessa styr distriktens målstyrda arbete med förbättring.

Enerigslag: Församling använder *ursprungsmärkt el*. En kyrka har bergvärme som värmelösning, två har *fjärrvärme* utan tillval *klimatneutral*.

Ekonomisk hållbarhet:

Församlingen anlidade år 2023 en aktiv förvaltning av kapital genom Lancelot Asset Management AB. Därvid upprättades avtal med utgångspunkt i *Svenska kyrkans nationella riktlinjer* för kapitalförvaltning att:

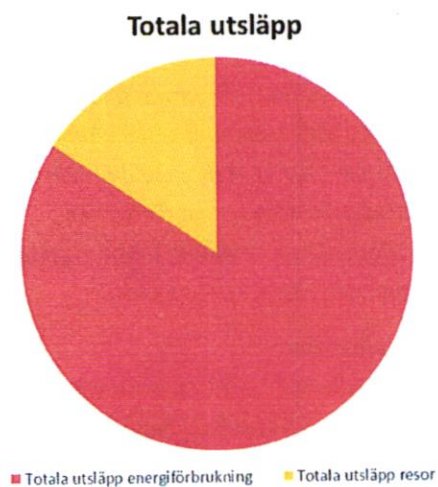
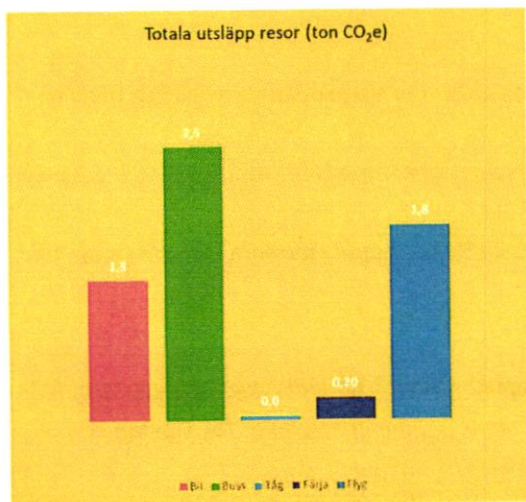
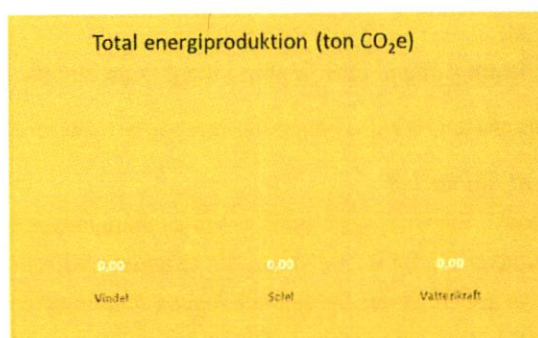
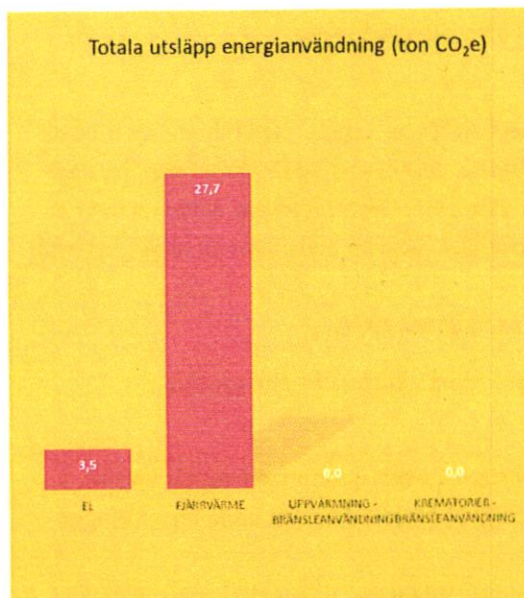
- 1) Välja förvaltare som har kompetens att integrera risker och möjligheter kopplat till hållbarhet i såväl analys som investeringsbeslut.
- 2) Lägga tonvikten på hållbara bolag och utesluta placeringar i vissa branscher som är problematiska utifrån kyrkans grundläggande värderingar.
- 3) Utnyttja vår möjlighet att som kapitalägare påverka enskilda bolag, branscher och finansmarknaden i stort.

Vidare har Hägerstens församling en *inköbspolicy* där vi slår fast att Svenska kyrkan ska sluta avtal med företag som rättar sig efter internationella regelverk, vilka syftar till att skydda människor och miljö, och som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön. Kyrkan

Detta dokument är ett utkast och ska inte användas som underlag för beslut. Det är enbart till information.

ska uppmuntra befintliga och potentiella leverantörer att kontinuerligt arbeta med miljö, mänskliga rättigheter och ansvarsfull styrning.

Klimatberäkningar



det här är en 72 MW

Svenska kyrkan Hägerstens församling
Org.nr 252000-0767

1 (26)

Årsredovisning
för
Svenska kyrkan Hägerstens församling
252000-0767

Räkenskapsåret

2024

cn/ba ang
Att 42 dw

Kyrkorådet avger följande årsredovisning för räkenskapsår 2024.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Hägerstens församling, 252000-0767, är en av Stockholms stifts största församlingar och har den 31 december 2024, 36 980 kyrkotillhöriga (36 811) vilket motsvarar 43,9 procent (44,2 procent) av befolkningen i Hägersten som den 31 december 2024 uppgick till 84 157 (83 242) invånare. Församlingen har sitt säte i Stockholms stad.

Vision: Med Jesu kärlek som drivkraft vill vi engagera människor i vårt närområde till andlighet, gemenskap och tjänst för medmänniskan och skapelsen.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen (Kyrkoordningen kapitel 2, § 1).

Församlingen tillhör Brännkyrka kontrakt i Stockholms stift. Församlingen är det lokala pastorala området. Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten.

Alla belopp i årsredovisningen anges i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

Organisation

Svenska kyrkan Hägersten är organisatoriskt indelad i tre distrikt. Uppenbarelskyrkans distrikt är störst och omfattar stadsdelarna Midsommarkransen, Aspudden, Hägerstensåsen och delar av Västberga. Gröndals kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Gröndal och Liljeholmen, här finns även Kvarterskyrkan på kajen. Mälarhöjdens kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Mälarhöjden, Västertorp och Hägersten. I Uppenbarelskyrkan är församlingens administrativa funktioner belägna.

Kyrkofullmäktige, församlingens högsta beslutande organ, har under året hållit 3 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet, som är församlingens styrelse, har under året haft 8 protokollförda sammanträden.

Kyrkorådets ärenden bereds av ett arbetsutskott som haft 11 protokollförda sammanträden och budget och verksamhetsplan bereds av en budgetberedning som haft 2 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet har utsett representanter till följande utskott vilka har beredande funktioner:

- Arbetsutskottet
- Budgetberedningen
- Fastighetsutskottet
- Kommunikationsutskottet
- Placeringsutskottet.

Handwritten signature and initials.

Svenska kyrkan Hägersten tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policys och riktlinjer finns också upprättade. För att samråda kring arbetsmiljöfrågor finns en arbetsmiljökommitté inrättad, bestående av chefer och skyddsombud.

Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst flera gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, öppen förskola, barn- och ungdomsgrupper, körverksamhet, studiegruppsverksamhet, sorgegrupper och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Statistiken nedan visar de kyrkliga handlingar som ägt rum inom församlingens gränser.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare	19 117	17 010	14 168	7 986	12 256
- antal deltagare i kyrkliga handlingar	13 137	14 026	10 479	7 764	5 998
Antal döpta	206	181	189	137	175
Antal konfirmerade	134	109	111	118	95
Antal begravningsgudstjänster	120	135	106	115	115
Antal vigselgudstjänster	31	39	26	31	38
Antal aktiva inträden	112	99	75	115	76
Antal aktiva utträden	306	320	363	584	412
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	881	809	602	424	357
- varav antal körmedlemmar	498	464	370	328	227
Antal deltagare i vuxenverksamhet	605	542	179	184	150
- varav antal körmedlemmar	268	255	142	161	143
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	26 302	19 305	5 908	3 262	6 367
Antal deltagare i vuxenverksamhet	20 237	19 072	13 556	6 748	2 297

Ch. B. an
E.H.

Resultat och ställning

Nettointäkterna från kyrkoavgiften, det vill säga kyrkoavgiften med avdrag för den ekonomiska utjämningsen, uppgick till 77 420 tkr, en ökning med 3 081 tkr jämfört med 2023 vilket motsvarar 4,1 %. Nettoökningen beror på att intäkterna från medlemsavgifterna steg med 3,9 % medan kostnaden för den ekonomiska utjämningsen ökade med enbart 3,4 %.

Övriga externa kostnader 2024 uppgår till 27 620 tkr att jämföras med 25 728 tkr 2023 respektive budgeterat 33 619 tkr för 2024.

Personalkostnaderna, 41 998 tkr, är 1 644 tkr högre än 2023, men understiger budgeterade personalkostnader på 43 770 tkr för 2024 med 1 772 tkr. 2024 års högre redovisade personalkostnader jämfört med 2023 förklaras främst av den årliga lönerrevisionen samt att under 2024, har en under 2023 vakant tjänst avseende Västertorp samt en HR-tjänst som övervägande del av 2023 bemannats genom inhyrd konsult, tillsatts med tillsvidareanställd personal. Avvikelsen avseende de högre budgeterade än redovisade personalkostnaderna för 2024 hänförs sig huvudsakligen till nettoeffekten av överbudgeteringen av en församlingsassistent respektive en församlingspedagogtjänst och sjukfrånvaro där i förekommande fall vikarie utgjorts av konsult.

Det redovisade finansiella resultatet 12 360 tkr är 8.100 bättre än budgeterat finansiellt resultat på 4.260 tkr. Den positiva nettoavvikelsen förklaras främst av ett högre finansiellt resultat på 9 462 tkr gällande de långsiktigt förvaltade värdepappersinnehavet vilket i allt väsentligt utgörs av 9 059 tkr i högre redovisade reavinster än budgeterat. Vidare redovisas i det finansiella resultatet högre ränteintäkter vad avser de kortfristiga likvida medlen på 1 303 tkr till följd av ej budgeterad extra ränta på kyrkkontot med 254 tkr, högre räntesats än vad som antogs vid budgeteringstillfället samt högre saldo på likvidkonton till följd av lägre redovisade verksamhetskostnader än budgeterade verksamhetskostnader. Det finansiella nettoresultatet belastas även av 2 663 tkr i högre förvaltningskostnader än budgeterat vilket främst består av det obudgeterade rörliga externa förvaltningsarvodet som beräknas på börskursernas utveckling och 2024 uppgår till 2 490 tkr.

Gällande avvikelsen i det finansiella resultatet mellan 2024 och 2023 är den enskilt mest väsentliga orsaken till det högre finansiella resultatet 2023 den reavinst på 42 554 tkr som framkom när församlingens tidigare långfristiga värdepappersinnehav hos SEB och Swedbank Robur såldes av under inledning 2023 för att istället förvaltas av Lancelot Asset Management Ab.

Sammantaget visar årets resultat ett överskott på 21 043 tkr (54 356 tkr), vilket är 16 789 tkr högre än det budgeterade överskottet på 4 254 tkr respektive 33 313 tkr lägre än redovisat resultat 2023. Den enskilt största orsaken till sistnämnda är den 2023 redovisade reavinsten på 42 554 tkr från omnämnda avyttring av församlingens långfristiga värdepappersinnehav hos SEB och Swedbank Robur. Den positiva budgetavvikelsen 2024 på 16 789 tkr förklaras i allt väsentligt av 7 845 tkr i lägre redovisade verksamhetskostnader och 8 100 tkr i högre redovisat finansiellt resultat 2024 än budget.

CW/ba ans
2024

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalet uppgår till 135 000 tkr (95 000 tkr) vid 2024 års utgång, enligt beslut fattat av kyrkofullmäktige under 2024. Värdesäkring av målskapitalet sker enligt nämnda beslut därefter årligen genom uppräknings enligt utveckling av prisbasbeloppet. Eget kapital, inklusive 2024 års resultat, överstiger fastställt målskapital 2024 med 74 449 tkr.

I det följande redovisas ett antal nyckeltal för åren 2020 - 2024.

CW/ans
Da JH

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	36 980	36 811	36 984	37 369	37 837
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna,%)	43,9	44,2	45,1	46,0	46,8
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,735	0,735	0,735	0,735	0,735
Medelantalet anställda	57	61	56	56	56
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	80 851	77 525	73 067	71 823	72 062
Verksamhetens resultat	8 683	8 788	5 817	10 571	12 189
Resultat från finansiella investeringar	12 360	45 568	397	1 125	1 519
Årets resultat	21 043	54 356	6 214	11 696	13 711
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	104 526	100 557	94 974	92 276	91 377
- varav slutavräkning (tkr)	6 618	5 674	3 684	3 066	3 772
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51,9	52,1	56,2	54,7	51,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,2	3,4	3,2	3,9	2,8
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	135 000	95 000	95 000	95 000	95 000
Eget kapital (tkr)	209 449	188 406	134 050	127 836	116 140
Soliditet (%)	93,8	93,5	93,4	92,4	93,9
Värdesäkring av eget kapital (%)	11,2	40,5	4,9	10,0	13,4
Likviditet (%)	442,0	275,9	273,8	228,4	317,6

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

OK
lä
ans
RFH

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Grundläggande uppgift: Genomströmningen av medlemmar i olika kyrkliga aktiviteter har varit god. Verksamheterna har inte bara återhämtat sig efter pandemiåren 2020-21, utan förstärkts ytterligare. Av allt att döma är detta en trend i hela Svenska kyrkan och tydligt är att Hägerstens församling har lyckats förvalta detta ökande intresse.

Gudstjänstbesöken ökar tydligt, vilket är glädjande.

Beträffande de kyrkliga handlingarna sticker särskilt dop och konfirmandsiffrorna ut där förrättade handlingar ökat med 25 förrättningar var. Till detta skall läggas nästan lika många döpta och konfirmerade då många av dessa kyrkliga handlingar äger rum i andra församlingars regi. För dessa förrättningar betalar vi clearingsavgift.

Noterbart är att antalet besökare vid kyrkliga handlingar minskar samtidigt som antalet förrättningar ökar. Förklaringen är att församlingen framgångsrikt har arbetat med drop-in-dop. Ett format som skapar lägre trösklar för den som räds dophögtidens omkostnader med bjudning etc. Flera dop har också berört konfirmander som inte har samma mängd gäster vid dophögtiden.

Utträdestalen sjunker och inträdestalen ökar. Antalet doggudstjänster är fler än antalet begravningsgudstjänster. Därtill har församlingen en positiv inflyttning. Sammantaget ökar antalet församlingsmedlemmar (även om andelen sjunker procentuellt då inflyttningen till församlingen ökat ännu mer).

Bland våra öppna verksamheter är öppna förskolorna och till dem relaterade verksamheter de mest välbesökta, med hundratals besök i månaden per kyrka. Körverksamheten är den fasta verksamhet som engagerar flest medlemmar med närmare 700 korister i olika åldrar. Körerna bidrar också med konserter och framträdanden som engagerar tusentals besökare varje år. tillväxten av körsångare märks särskilt i Mälarhöjdens distrikt där en nysatsning har gett resultat både bland barn och vuxna.

Vår satsning på samlingar för skolbarn vid de kristna högtiderna fortsatte i år då ytterligare en musikal lades till repertoaren, nämligen påskmusikalen. Den sedan tidigare etablerade julmusikalen erhöll fortsatt stort intresse.

Våra ungdomsgrupper är stabila. Antalet konfirmander ökar och hälften av de ungdomar som deltar i konfirmation stannar kvar i församlingens ungdomsverksamhet.

Trycket på den diakonala verksamheten är fortsatt högt då många människor söker hjälp för att hantera sin ekonomiska situation.

Västertorp: i maj 2025 anställdes en diakon med placering i Mälarhöjdens distrikt för att tydligt jobba med Västertorpsetableringen. Satsningen har skapat fler kontaktytor och grunden för en verksamhet är lagd.

Uppenbarelskyrkan orgel: Uppenbarelskyrkan har varit värd för många stora konserter. Den musikaliska kvalitén har möjligen ökat ytterligare då vi haft direktsända konserter både av Sveriges Radio och BBC.

CW
am
ETA

Familjerådgivning. Under året fattade kyrkorådet beslut om att familjerådgivning inte längre skulle erbjudas genom *Föreningen Svenska kyrkans familjerådgivning i Stockholm*. Detta då man inte kunde presentera uppföljning av församlingsmedlemmars nyttjande av tjänsten. Nytt avtal har slutits med *S:t Lukas Stockholm AB*.

Lokal krisberedskap: Sommaren 2024 beslöt kyrkoherden att mildra de beredskapsåtgärder som antagits i och med höjningen av terrorhotnivån 2023. Anledningen var att kostnaden med dubbelbemanning inte känns proportionerlig relativt det upplevda säkerhetsläget.

Ny församlingsinstruktion: Kyrkofullmäktige fastställde i mars 2024 förslag till ny församlingsinstruktion, vilken samma månad utfärdades av domkapitlet. Nytt i denna upplaga av församlingsinstruktionen är förstärkta skrivningar om frivillighet. För att kick-starta detta arbete ordnades två studieresor för förtroendevalda och medarbetare till våra vänstift i Portsmouth och Dresden, ca 30 personer deltog per resa. Resorna genomfördes i april och september 2024.

IT-attacken mot Svenska kyrkan: I senare delen av november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Följden blev att trossamfundet stängde ner samtliga servrar och program för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Hägerstens församling. Återstarten av servrar och program skedde successivt under första kvartalet 2024 och full drift uppnåddes inte förrän under våren 2024.

För Hägerstens församlings del bidrog attacken till mycket merarbete för att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Ekonomihantering, lönehantering och övrig administration påverkades i mycket hög omfattning. Bokföringslagens och årsredovisningslagens tidsgränser upprätthölls dock. Församlingen drabbades inte heller av några betydande ekonomiska skador. Planeringen av våren 2024 års verksamhet påverkades.

Tillhandahållande av tjänster mellan inomkyrkliga enheter: Hägerstens församling tillhandahåller it-tjänster och fakturerar Brännkyrka församling för dessa tjänster. Högsta förvaltningsdomstolen har i dom under 2021 fastställt att fakturering mellan inomkyrkliga enheter av it- och administrativa tjänster kan göras moms- och skattefritt. Under 2024 har således Hägerstens församling fakturerat Brännkyrka församling it-tjänster för 257 tkr (358 tkr) momsfritt. På motsvarande sätt har Hägerstens församling köpt administrativa tjänster för 125 tkr (219 tkr) från Södertälje pastorat under 2024.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente uppdaterades senast i november 2024 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning.

I enlighet med beslut av Hägerstens församlings kyrkoråd, avyttrades under inledningen av 2023 församlingens samlade fondförmögenhet som tidigare förvaltats av SEB och Swedbank Robur. Avyttringen inbringade totalt 96.046 tkr och depåns totala kapital förvaltas fr.o.m.

cn
Lin
ans
H

januari 2023 av Lancelot Asset Management Ab (Lancelot). Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav, i form av likvida medel 17 502 tkr som Lancelot förvaltar långsiktigt för placering samt noterade aktier och räntebärande värdepapper till ett marknadsvärde av 119 185 kr, ett sammantaget marknadsvärde på 136 687 tkr (115 446 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vid årsskiftet 2024-25 är det fortsatt de stora världshändelserna, och deras lokala påverkan som är i fokus. Framförallt har presidentskiftet i USA öppnat för helt nya scenarion beträffande ekonomi och säkerhetspolitik. För Svenska kyrkan kan detta få stor påverkan. Direkt genom vår roll i den allmänna beredskapen. Indirekt genom ändrade ekonomiska förutsättningar. Erfarenhetsmässigt vet vi att efterfrågan på kyrkliga tjänster ökar i orostider. Vi kan således hamna i ett läge där vi måste fylla en större roll, med minskade medel.

Församlingens intäkter från medlemsavgiften är solida. Personalstat och fastighetsbestånd är väl avvägt mot medlemstalen. Ekonomin är således god på kort och halvlång sikt.

En fråga som kommer att prägla 2025 är hur vi ska arbeta för att möta det växande intresset för Svenska kyrkan. Då Svenska kyrkan befunnit sig i nedgång under så lång tid har just krympandet blivit en del av självbilden. Att skapa bilder för framgång inom organisationen, samt att anpassa arbetssätt till växande grupper är det primära utvecklingsarbetet 2025. I detta arbete kommer volontärbetet vara en viktig pusselbit.

En oroande insikt under 2024 har varit de låga siffrorna för dop av barn med minst en tillhörig förälder. Stiftssnittet ligger närmare 60% av födda barn, men Hägerstens församling döpte endast 40% i gruppen 2023.

Hägersten är alltjämt en expansiv del av Stockholm. Områden förtätas och gammal industrimark saneras och exploateras för bostäder.

Tabellen nedan visar förändringen av kyrkoavgiften 2025 i jämförelse med 2024 samt prognoser för 2026 och 2027. Prognoserna är från flerårsplanen i *Verksamhetsplan och Budget 2025*.

	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring 2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	110 346	109 358	109 319	104 526	4,59
Ekonomisk utjämning	-30 091	-29 106	-28 556	-27 106	5,35
	80 255	80 252	80 763	77 420	

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

CW
Jen Ann
JTH

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	103	112	105	42	31
Förmedlade stiftskollekter	31	37	23	7	12
Förmedlade församlingskollekt	61	74	49	14	19
Församlingskollekt till egen verksamhet	50	37	70	26	17
Summa kollekt	245	260	247	89	79

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

CW
Lä
am
2024

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01

2023-01-01

-2024-12-31

-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift

104 526

100 557

Ekonomisk utjämning

2

-27 106

-26 218

Erhållna bidrag

4

95

437

Nettoomsättning

5

3 336

2 749

Summa verksamhetens intäkter

80 851

77 525

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader

6

-27 620

-25 728

Personalkostnader

7

-41 998

-40 354

Av- och nedskrivningar av materiella
anläggningstillgångar

-2 550

-2 655

Summa verksamhetens kostnader

-72 168

-68 737

Verksamhetens resultat

8 683

8 788

Resultat från finansiella investeringar

8

Resultat från finansiella anläggningstillgångar

14 122

47 783

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

1 528

1 027

Räntekostnader och liknande resultatposter

19

-3 290

-3 242

Resultat efter finansiella poster

21 043

54 356

Årets resultat

21 043

54 356

CW
am
da
AD

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	9	35 729	37 059
Inventarier, verktyg och installationer	10	23 901	24 595
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	4 478	2 481
		64 108	64 135

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	12, 13, 14	97 973	101 236
		97 973	101 236
Summa anläggningstillgångar		162 081	165 371

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		329	16
Övriga fordringar		455	236
Skattefordran		135	104
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 418	1 414
		2 337	1 770

Kassa och bank

	15	58 881	34 364
Summa omsättningstillgångar		61 218	36 134

SUMMA TILLGÅNGAR

223 299

201 505

CW/ans
lin 171

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

188 406

134 050

Årets resultat

21 043

54 356

Summa eget kapital

209 449

188 406

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 414

2 120

Övriga skulder

3 126

2 334

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

8 310

8 645

Summa kortfristiga skulder

13 850

13 099

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

223 299

201 505

ams
CW/la FTT

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	134 050		134 050
Årets resultat		54 356	54 356
Utgående balans 2023-12-31	134 050	54 356	188 406
Ingående balans 2024-01-01	188 406		188 406
Årets resultat		21 043	21 043
Eget kapital 2024-12-31	188 406	21 043	209 449

ans
CW
Lia

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	8 683	8 787
Rörelseresultat	8 683	8 787

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	2 550	2 655
---	-------	-------

Erhållen ränta	4 971	3 605
Erhållen utdelning	1 247	699
Erlagd ränta	-3 290	-3 241

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	14 161	12 505
---	---------------	---------------

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	204	-413
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-18	3 571
Kassaflöde från den löpande verksamheten	14 347	15 663

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-2 524	-3 068
Förvärv av finansiella placeringar	0	-2 958
Försäljning av finansiella placeringar	12 694	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	10 170	-6 026

Årets kassaflöde	24 517	9 637
Likvida medel vid årets början	34 364	24 727
Förändring inom likvida medel	24 517	9 637
Likvida medel vid årets slut	58 881	34 364

Not 17

CH
ans
EHI

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*.

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten och uppbär därför ingen begravningsavgift.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Kostnader för avgångsvederlag bokförs det år som överenskommelsen träffats mellan arbetstagare och arbetsgivare.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sätt skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är

Handwritten signature and initials:
CW
L
JH

principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3, för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76% per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid. I församlingen gäller förenklingsmodellen endast Mälarhöjdens kyrka.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet plus moms har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar. Se princip om nedskrivning av materiella anläggningstillgångar nedan.

am
C
LTT

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader

Uppenbarelskyrkan

Stomme	80 år
Stomkompl./fönster	20 år
Tak	40 år
Tak, kyrksal	90 år
Fasad	15-40 år
Inre ytskikt	40 år
Byggn. installationer	20 år
Orgel installation	50 år
Övriga installationer	20 år

Gröndals kyrka

Stomme	75-80 år
Stomkompl./fönster	20-25 år
Tak	40 år
Fasad	80 år
Inre ytskikt	40 år
Fasta inventarier	40 år
Byggn. Installationer	20-35 år

Mälarhöjdens kyrka, som helhet 22 år

Installationer	10-20 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehas i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde på balansdagen. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde.

Handwritten signature

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivning beskrivs i not i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten och finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfundigheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Erhållna gåvor

	2024-12-31	2023-12-31
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till församlingens verksamhet	0	0
Summa	0	0

CW

amy

Not 4 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Bidrag från stiftelser	0	102
Bidrag från kyrkogårdsförvaltningen	79	205
Statliga bidrag	0	130
Övriga bidrag	16	0
Summa	95	437

Not 5 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	1 290	1 064
Deltagaravgifter	255	232
Uthyrning av mark	109	109
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	257	358
Clearingintäkter	831	731
Försäljning	0	5
Uthyrning av lokaler	72	24
Entréavgifter	445	128
Övriga intäkter	78	98
	3 336	2 749

Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2024	2023
Grant Thornton		
Revisionsuppdrag	313	251
Övriga tjänster	0	6
Övrigt valda revisorer - revisionsuppdrag	5	5
	318	261

ans
CW/lin

Not 7 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	35	39
Män	22	22
	57	61

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 (26 250). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland

ledande befattningshavare	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	7	7	14	7	7	14
Ledande befattningshavare	3	2	5	2	3	5

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 299	1 097
Anställda	27 077	26 788
	28 377	27 885

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	95	37

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 756	1 591
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	9 347	9 024
	11 104	10 616

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 8 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	3 423	2 575
Utdelning	1 247	699
Realisationsvinster	9 539	44 836
Nedskrivning	-107	-12
Realisationsförluster	-1	-318
Övrig ersättning	20	2
	14 122	47 783

Ans
CN
J
2024

Not 9 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	61 553	61 082
Färdigställda projekt		665
Försäljningar/utrangeringar		-194
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	61 553	61 553
Netto anskaffningsvärde	61 553	61 553
Ingående avskrivningar	-24 494	-23 262
Utrangeringar		85
Årets avskrivningar	-1 330	-1 318
Utgående ackumulerade avskrivningar	-25 824	-24 494
Utgående redovisat värde	35 729	37 059

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 919	44 352
Färdigställda projekt	527	568
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45 446	44 919
Netto anskaffningsvärde	45 446	44 919
Ingående avskrivningar	-20 324	-19 096
Årets avskrivningar	-1 221	-1 229
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 545	-20 324
Utgående redovisat värde	23 901	24 595

Not 11 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	2 481	645
Utgifter under året	2 524	3 069
Under året färdigställda tillgångar	-527	-1 233
Utgående balans	4 478	2 481

Pågående nyanläggningar 2024-12-31, specifikation.

Takarbete, Uppenbarelskyrkan

114 tkr

Trapphus/glaspartier, Uppenbarelskyrkan

1 868 tkr

Solceller, Mälarhöjden

107 tkr

Handwritten signature and initials

Laddstolpar, Uppenbarelskyrkan/Gröndal	658 tkr
Utveckling utemiljöer Uppenbarelskyrkan/Gröndal	1 596 tkr
Tillgänglighetsåtgärder, Uppenbarelskyrkan	135 tkr
Summa:	4 478 tkr

Not 12 Andelar samt fordringar på/skulder till koncernföretag/intresseföretag och företag med ägarintresse i

Församlingen innehar aktier i Kyrkans Försäkring Ab samt har ägt andelar i Kyrkvinden Ekonomisk förening. Kyrkorådet beslutade dock under hösten 2023 att snarast möjligt avsluta sitt engagemang i Kyrkvinden Ekonomiska förening. Medlemskapet i Kyrkvinden Ekonomisk förening är därmed uppsagt och upphörde per 2024-12-31 varför inget bokfört värde föreligger vid utgången av 2024. Fordran per 2024-12-31 avseende återbetalning av medlemsinsats är klassificerad som kortfristig fordran.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	51 977	41 170	72 400	55 280
Noterade räntebärande värdepapper	45 961	59 548	46 785	60 166
Aktier i Kyrkans Försäkrings Ab	35	35		
Andelar i Kyrkvinden EF	0	484		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	97 973	101 236	119 185	115 446
Summa värdepappersinnehav	97 973	101 236	119 185	115 446
			2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			101 512	57 717
Investeringar under året			10 808	100 717
Omklassificering			-760	0
Utrangering/försäljning/avyttring			-13 587	-56 923
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			97 973	101 512
Ingående ackumulerade nedskrivningar			-276	-3 944
Återföring nedskrivningar			0	3 681
Omklassificering			383	0
Årets nedskrivningar			-107	-12
Utgående ackumulerade nedskrivningar			0	-276
Utgående redovisat värde			97 973	101 236

Handwritten signatures and initials:
Cmg
Cmg
FHT

Not 14 Värdepappersinnehav

	Anskaffning svärde	
Värdepappersinnehav (tkr)	2024	2023
Långfristiga värdepappersinnehav		
Aktier i Kyrkans Försäkring AB	35	35
Andelar i Kyrkvinden EF	0	760
Noterade aktier	51 977	41 170
Noterade räntebärande värdepapper	45 961	59 548
Summa värdepappersinnehav	97 973	101 512

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 40 938 tkr (33 433 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Pensionspremier till Kyrkans pensionskassa	1 749	1 619
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 743	3 567
Upplupna semesterlöner	1 761	1 853
Upplupna lagstadgade soc.avgifter	633	671
Beräknad löneskatt på pensionskostnader	424	393
Upplupna arvoden	0	461
Upplupna soc.avgifter arvoden	0	83
Övrigt	1	0
	8 310	8 646

Not 17 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa	125	80
Bank	58 756	34 284
Kortfristiga placeringar	0	0
	58 881	34 364

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Fr.o.m. 1 februari 2025 har ett hyreskontrakt tecknats och tillträde erhållits till en ny lokal i Västertorp där avsikten är att bygga upp en verksamhet med lokal förankring bl.a. genom samarbete med andra lokala aktörer. Kostnaderna för den nya verksamheten i Västertorp ingår i budgeterade kostnader för 2025 och inryms inom befintlig kyrkoavgift.

ans FTH
CW/bn

Not 19 Räntekostnader och liknande resultatposter

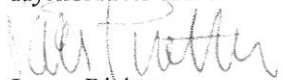
	2024	2023
Erlagd ränta		
Förvaltningskostnad extern värdepappersförvaltning	3 288	3 236
Övrigt	2	5
	3 290	3 242

any
CW/da
LHI

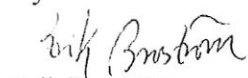
Hägersten 2025-04-15



Christer Wik
Kyrkorådets ordförande



Lars Richter
Kyrkorådets 2:e vice-ordförande



Erik Bröström



Åsa Karlsson



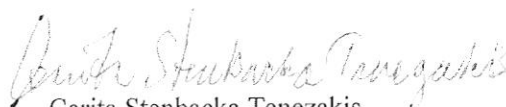
Raimond Molander



Ann-Marie Strömberg



Kaya Ålander



Carita Stenbacka Tenezakis
Kyrkorådets 1:e vice-ordförande



Eva Beijer



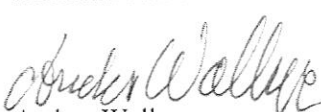
Ing-Marie Gidlöf



Lars Olof Landin



Marianne Nord



Anders Wallner



Christofer Wilson
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats



Bo Irsten

Grant Thornton Sweden Ab



Elisabet Funseth
Auktoriserad revisor