

DOKUMENT			SIDA
Riktlinjer för informationsdelning			1(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTREFERENSER	VERSION
Internationella kontoret	2012-04-02 Rev 2014-02-10 Rev 2018-01-10	Ks 2014/0293	3.0

Riktlinjer för informationsdelning

1. Inledning

Svenska kyrkans internationella arbete är en del av den globala ekumeniska rörelsen. Utgångspunkten är en livsbefrämjande teologi som uttrycks genom ett aktivt val att finnas där för människor som lever i utsatta situationer. Svenska kyrkans internationella arbete syftar till att säkerställa att vårt åtagande för ansvar och kvalitet genomsyrar alla våra aktiviteter. Vi anser att människor och organisationer som vi ansvarar inför, och vars stöd vi förlitar oss på, har rätt att få korrekt och aktuell information om oss.

Riktlinjerna för informationsdelning omfattar endast Svenska kyrkans internationella arbete med kyrkosamverkan, utvecklingssamarbete, humanitärt bistånd, policydialog, engagemang och insamling. De är avsedda att stödja personal och förtroendevalda som arbetar för eller företräder Svenska kyrkans internationella arbete att förstå hur och vilken information som delas med intressenter.

Svenska kyrkan följer en inomkyrklig offentlighetsprincip som grundar sig på Lagen om Svenska kyrkan och Kyrkoordningen. Detta innebär att det endast är i mycket specifika fall där information inte lämnas ut offentligt.¹ Ytterligare information finns i avsnitt 3 av dessa riktlinjer.

2. Omfattning och syfte

Dessa riktlinjer fastställer den information som Svenska kyrkans internationella arbete delar med sina intressenter, samt reglerar hur sådan information ska spridas och vad som inte får lämnas ut och varför.

Syftet med att fastställa vad, till vem och hur information delas är att förbättra kvaliteten på vårt arbete, att främja den ömsesidiga respekten i vår partnersamverkan och möjliggöra för människor att påverka besluten som berör deras liv, samt att säkerställa att alla intressenter kan hålla Svenska kyrkans internationella arbete ansvarigt. Detta dokument fungerar även som stöd till personal och ledning för att säkerställa att Svenska kyrkans internationella arbete utförs i enlighet med offentlighetsprincipen. Det fastställer dessutom vilken information Svenska kyrkans internationella arbete kräver och uppmanar att samarbetsparter delar.

I dessa riktlinjer önskar vi förtydliga några termer enligt följande definition:

- *Samarbetspartner*: samarbetskyrkor och organisationer där Svenska kyrkans internationella arbete ingår partner- och anslagsavtal för samverkan kring gemensamma fastställda insatser.
- *Intressenter*²: alla människor som deltar i vårt arbete, vilket omfattar, men inte begränsas till, rättighetsbärare, målgrupper, skyldighetsbärare, samarbetspartner, medarbetare, frivilligarbetare, kyrkor, samarbetskyrkor, globala ekumeniska allianser (KV, LVF och ACT-

¹ Internationellt beskrivs detta som principer för transparens. Svenska kyrkan valde att fortsätta följa offentlighetsprincipen efter separationen från staten år 2000. Generellt sett är innehållet och reglerna i Svenska kyrkans offentlighetsprincip samma som i den svenska Offentlighetslagen. Sekretesslagen regleras däremot inte av kyrkoordningen utan genom kollektivavtal.

² Listan över intressenter baseras på styrkartor, se även bilaga 1. Rättighetsbärare och målgrupper definieras i varje program och arbetsplan, såsom landprogram, humanitära program, arbetsplan för global policy dialog, arbetsplan för insamling och engagemang, etc.

alliansen), civilsamhällesorganisationer, regionala och nationella civila och ekumeniska nätverk, politiska och beslutsfattande organ inom EU och Sverige, svenska myndigheter, företag och industriorganisationer, media, institutionella givare, privata givare, kyrkostyrelsen, internationella rådet samt Svenska kyrkans medlemmar, stift och församlingar

3. Offentlighetsprincipen och sekretess

Då Svenska kyrkan följer offentlighetsprincipen och har ett åtagande för ansvar och kvalitet ska kortfattad information om vår organisation och våra aktiviteter finnas tillgänglig offentligt för våra intressenter i största möjliga utsträckning³. Detaljerad information som inte offentliggjorts måste begäras specifikt. Information som markerats som sekretessbelagd tillhandahålls inte⁴. Om en begäran vidhålls ska Svenska kyrkans rättsavdelning ta det slutgiltiga beslutet om specifik sekretessbelagd information ska lämnas ut eller inte⁵.

Svenska kyrkans internationella arbete lämnar inte ut information om sig självt, våra samarbetsparter eller aktiviteter om det finns juridiska, säkerhetsmässiga, situationsspecifika eller sekretessbetänkanden. Detta omfattar information där Svenska kyrkans personal, samarbetsparter, målgrupper eller rättighetsbärare utsätts för risk, i en sårbar situation eller under hot, eller där informationen är sekretessmarkerad av Svenska kyrkan eller våra samarbetsparter.

4. Delad information om Svenska kyrkans internationella arbete

4.1 Allmänna handlingar

Följande bakgrundsinformation om Svenska kyrkans internationella arbetes organisation, strategi, styrning, ledning och program finns tillgänglig elektroniskt på vår hemsida på svenska, engelska och spanska:

- *Grundläggande fakta om Svenska kyrkan, vilka vi är, vad vi gör och var vi är verksamma*
- *Strategisk plan och teologisk grundtext*
- *Styrning- och ledningsstruktur*
- *Ramverk för ansvar och kvalitet*
- *Styrdokument, riktlinjer och policydokument*
- *Positionspapper*
- *Ekonomi, finans och verksamhet*
- *System för klagomålshantering*
- *Uppförandekoder*

Följande information finns tillgänglig på vår hemsida på relevanta språk:

- *Pressmeddelanden*
- *Insamlings- och påverkanskampanjer*
- *Verksamhets- och forskningsrapporter*
- *Sociala medier (Facebook, Twitter, Instagram och bloggar används främst för att sprida information och kommunicera med målgrupper).*

³ Se avsnitt 4 för information som görs tillgänglig.

⁴ Svenska kyrkan har att förhålla sig till huvudregeln om offentlighet för handlingar *Kyrkoordningen* kap. 53: § 3. Denna princip hindrar inte att känsliga klagomål och ärenden hanteras med sekretess där skydd för individ *Kyrkoordningen* kap. 54: § 4, samt skydd för kyrkans affärs- och samarbetspartner *Kyrkoordningen* kap. 54: § 7 – 8 behöver beaktas.

⁵ Svenska kyrkans internationella arbete utvecklar för närvarande system och rutiner för databehandling. Detta omfattar riktlinjer för personal kring vilken information som får och som inte får delas offentligt för att säkerställa att vi följer våra interna regler samt nationella och internationella lagar.

Svenska kyrkans internationella arbete utför utvärderingar regelbundet. Uppdragsbeskrivningen för varje utvärdering anger specifikt om en utvärderingssammanfattning kommer att göras tillgänglig på hemsidan eller är ett internt dokument.

4.2 Rapportering och medlemskrav

Svenska kyrkans internationella arbete uppfyller avtalsmässiga- och medlemskrav på rapportering till våra institutionella givare, samarbetsparter och medlems- och styrelseorgan, i dessa åtaganden ingår avtalen med Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (SIDA), European Commission for Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO), Radiohjälpen, Frivilligorganisationernas insamlingsråd (FRII), Charter for Change och Svensk insamlingskontroll.

Svenska kyrkans internationella arbete uppfyller också medlemskraven hos Core Humanitarian Standard Alliance och ACT-alliansen m.fl.

4.3 Intern rapportering, kommunikation och personaldokumentation

Svenska kyrkans internationella arbete rapporterar regelbundet till Svenska kyrkans generalsekreterare, kyrkostyrelsen och det internationella rådet. Rapporterna täcker arbeten som utförts enligt olika planer, avvikelser, situationsanalyser och ekonomiska resultat. Rapporterna finns tillgängliga på svenska på Svenska kyrkans intranät och i internationella avdelningens informations- och planeringssystem Vips.

Interna strategiska- och personalfrågerelaterade dokument finns tillgängligt på svenska och engelska. Information till medarbetare rörande organisationen, strategi, åtaganden, verksamhet, program, personalfrågor och riktlinjer, stödfunktioner och kompetensutveckling, etc., finns tillgängliga på Svenska kyrkans intranät och/eller verksamhetens informations och planeringssystem (Vips).

4.4 Samarbetsparter och rättighetsbärare/målgrupper

Svenska kyrkans internationella arbetes medarbetare ansvarar för att vid partner- och uppföljningsbesök dela information med samarbetsparter om organisationen, om strategiska planen, åtaganden, program, förväntade resultat, rutiner för klagomål och uppförandekoder, samt introducera sig själv och delge sitt uppdrag för Svenska kyrkan, på relevant språk och lämpligt sätt.

Svenska kyrkans internationella arbetes medarbetare ansvarar för att dela information med de rättighetsbärare/målgrupper som de arbetar med. Informationen ska vara relevant och lämplig för sammanhanget och situationen. Syftet är att tillhandahålla information rörande:

- medarbetares namn och roller
- syftet med besöket
- Svenska kyrkans internationella arbetes aktiviteter inom projektet och/eller området
- hur Svenska kyrkans internationella arbete kommer att använda informationen från besöket
- hur Svenska kyrkans internationella arbetes medarbetare bör uppträda
- hur man kan lämna in klagomål.

5. Partnersamverkan

Eftersom Svenska kyrkans internationella arbete i de flesta fall sker i samverkan med partner, och det endast i undantagsfall sker en direkt implementering av utvecklingsinsatser, finns det ett specifikt uppföljningssteg för kvalitetsgranskning och ansvarsutkrävande som bör respekteras. Denna uppföljning är viktigt för att kunna garantera samarbetspartners integritet, för att säkerställa att våra resurser har använts effektivt och för att undvika onödig förvirring bland intressenter. Detta är skälet till att detta uppföljningssteg inte kan utelämnas. De olika ansvarsnivåerna fastställs i bilaga 2. Partner- och finansieringsavtalen anger åtagandena för Svenska kyrkans internationella arbete och

samarbetsparter med avsikt att säkerställa en ömsesidig förståelse. Svenska kyrkans internationella arbete uppmanar samarbetsparter att dela information på relevanta språk, former och media med målgrupper och rättighetsbärare.

I enlighet med partneravtalet bör Svenska kyrkans internationella arbets samarbetspartner dela följande information med sina rättighetsbärare och/eller målgrupper⁶:

- organisation
- relevanta projekt och/eller program
- uppförandekod för medarbetare⁷.

Svenska kyrkans internationella arbete uppmanar att samarbetsparter delar följande information med sina rättighetsbärare och/eller målgrupper gällande sin/a:

- åtaganden
- finansiärer och institutionella givare
- urvalskriterier och rättighetsbärares/målgruppens deltagande i aktiviteten
- kontaktinformation
- regelbundna uppföljningsrapporter
- grundläggande information om ekonomi och regelbundna ekonomiska rapporter
- plats och datum för viktiga aktiviteter där rättighetsbärare/målgrupper kan delta
- rutiner för att ta emot och hantera klagomål.

Svenska kyrkans internationella arbete är medveten om att all information ovan inte alltid kan eller bör delas med samarbetsparter till följd av synnerliga skäl som relaterar till säkerhet, sammanhang, lagenlighet, sekretess etc. Beslutet att inte dela denna typ av information är samarbetspartens ansvar och ska baseras på en riskbedömning som innefattar samtliga berörda parter.

5.1 Medlemskap i ACT-alliansen, KV och LVF

Svenska kyrkan är medlem i ACT-alliansen (Action by Churches Together), Kyrkornas världsråd (KV) och Lutherska världsförbundet (LVF). Medlemskapet i dessa globala ekumeniska allianser formar vårt arbete i flera avseenden.

Som medlem i ACT-alliansen bör Svenska kyrkans internationella arbete följa ACT:s varumärkes policy. Detta innebär att logotyperna för både Svenska kyrkans internationella arbete och ACT-alliansen används i kommunikationen för allt humanitärt arbete, utvecklingssamarbeten och gemensamma påverkansinitiativ.

I specifika fall kan det vara lämpligt att dela information *endast* som ACT-alliansen, LVF eller KV och inte som enskilda kyrkor eller organisationer. Exempel på sådana fall kan vara:

- ACT-alliansens humanitära appeller
- initiativ kring policydialoger med Europeiska unionen eller Förenta nationerna
- bilaterala och multilaterala program eller projekt finansierade av ACT-medlemmar
- globala, regionala eller landsomfattande program som finansieras eller utförs

⁶ Samarbetsavtalen kommer att revideras 2018 till att kräva att samarbetsparter delar information till rättighetsbärare/målgrupper för att säkerställa ett välinformerat deltagande.

⁷ Samarbetsavtalet kommer att revideras 2018 till att kräva att samarbetsparter "informerar personal, målgrupper och rättighetsbärare om hur personalen ska uppträda på korrekt sätt och språk".

gemensamt av ACT-medlemmar.

Svenska kyrkans medlemskap i KV och LVF är en del av vår identitet. Det är en global gemenskap av samarbetskyrkor med ett bredare mandat jämfört med än ACT-alliansens. När Svenska kyrkans internationella arbete agerar tillsammans med KV eller LVF (med undantag av LVFs humanitära och utvecklings avdelning; the Department for World Service) används inte ACT Alliansens varumärke.

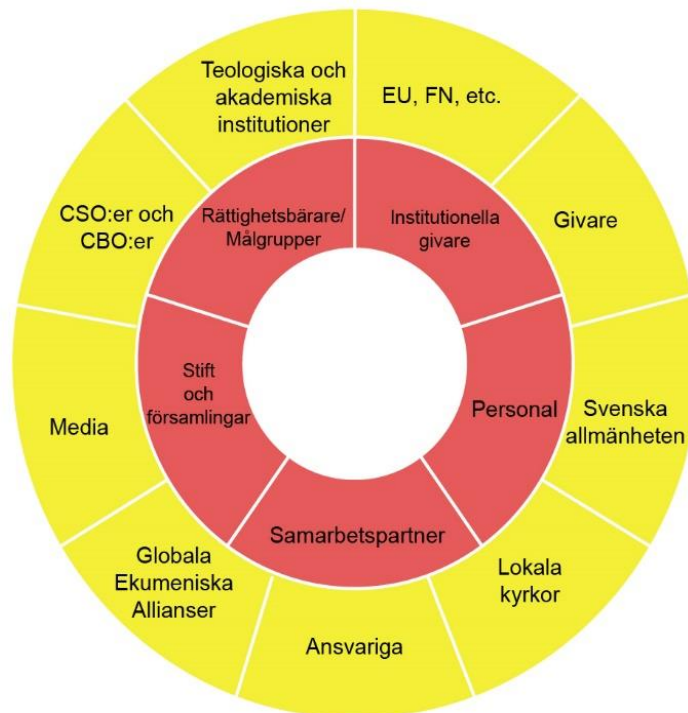
6. Ledningsansvar

Internationella chefen, i samråd med verksamhetsledningen, ansvarar för innehållet och genomförandet av dessa riktlinjer. Enheten för verksamhetsutveckling och institutionell finansiering ansvarar för att säkerställa att uppdatering och revidering av riktlinjerna sker vartannat år.

DOKUMENT			SIDA
Riktlinjer för informationsdelning			1(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTREFERENSER	VERSION
Internationella kontoret	2012-04-02 Rev 2014-02-10 Rev 2018-01-10	Ks 2014/0293	3.0

Bilaga 1. Informationsdelning med specifika intressenter

Svenska kyrkans internationella arbetes kärn-intressenter utgör den inre cirkeln i diagrammet nedan. Riktlinjerna anger den specifika information som vi tillhandahåller kärn-intressenterna, framför allt rättighetsbärare/målgrupper, institutionella givare, personal och samarbetsparter. Intressenter i den yttre cirkeln har tillgång till grundläggande information på vår hemsida och annan information genom kontakt med personalen. Svenska kyrkan strävar efter att säkerställa tillgång till grundläggande information på svenska, engelska och spanska samt tillgång till intern strategi- och personalhanteringsdokumentation som är relevant för medarbetare på svenska och engelska.



Bilaga 2: Delegationsordning för informationsdelning.

