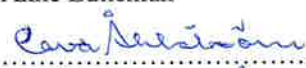
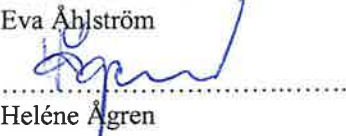




Plats och tid	Nacka kyrkas församlingshem	kl. 19:45–20:30
Beslutande	Eva Åhlström, ordförande Monica Sundström Anita Klum Heléne Ågren Marie-Louise Warnström, vice ordf. Margareta Hjälmsstad	Karin Zelmerlöv Petra Schultz Tuula Fomin Bo Hallbeck Carl Dahlbäck, kyrkoherde
Övriga deltagare	Annika Jung Eva Norberg Sofia Fargo Westling Pia Wallin Sten Grack Anne Lutteman, sekreterare	Anders Lundqvist, förtroendevald revisor § 19-24 Birgitta Westman, förtroendevald revisor § 19-24 Maria Tellström, auktoriserad revisor § 19-24 Karin Pettersson, administrativ chef Sofia Rehn, kyrkogårdschef § 19-23
Utses att justera	Heléne Ågren	

Justeringens plats och tid Förvaltningsbyggnadens expedition, 2025-05-05, kl. 09:00–17:00.

Underskrifter	Sekreterare	 Anne Lutteman	Paragrafer 19–30
	Ordförande	 Eva Åhlström	
	Justerande	 Heléne Ågren	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2025-04-23

Datum för anslags
uppsättande

2025-05-06

Datum för
anslags
nedtagande

2025-05-27

Förvaringsplats för
protokollet

Administrativa enheten

Underskrift



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



§ 19

MÖTETS ÖPPNANDE

Kyrkorådets ordförande hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat kl. 19:45.

§ 20

UPPROP OCH VAL AV JUSTERARE

Sekreteraren förrättar upprop.

Kyrkorådet beslutar

utse Heléne Ågren att tillsammans med kyrkorådets ordförande justera protokollet.

§ 21

MÖTETS BEHÖRIGHET

Kyrkorådet beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

§ 22

DAGORDNINGENS FASTSTÄLLANDE

Kyrkorådet beslutar

fastställa dagordningen med tillägg Delegation av gravskötselprislista.

§ 23

DELEGATION AV GRAVSKÖTSELPRISLISTA

Föreligger förslag från kyrkogårdsutskottet att kyrkofullmäktige delegerar beslut om gravskötselprislista till kyrkorådet.

Kyrkogårdsutskottet behandlade ärendet 2025-02-04 och arbetsutskottet 2025-04-23.

I dag tar kyrkofullmäktige beslut om budget, inklusive gravskötselprislista, i november. Syftet med delegeringen är att tidigarelägga beslutet för att erbjuda gravskötsel-innehavarna uppdaterade priser i god tid innan årsskiftet. Bilaga 1.

Kyrkogårdschefen gör föredragning.

Kyrkorådet beslutar

föreslå kyrkofullmäktige att delegera beslut om gravskötselprislista till kyrkorådet.



§ 24 F 2025-0112
ÅRSREDOVISNING 2024

Föreligger förslag till årsredovisning för 2024. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, flerårsöversikt, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Årets resultat uppvisar ett överskott på 7 947 000 kr för 2024.

Arbetsutskottet beslutade 2025-04-09, § 16, föreslå kyrkorådet föreslå kyrkofullmäktige att godkänna årsredovisning för 2024.

Församlingens ungdomsverksamhet har erhållit en testamentsgåva om 1 800 000 kr till ungdomsverksamheten som kommer att användas till att bekosta en tredje årlig ungdomsassistent de kommande åren.

Administrativa chefen gör föredragning och bjuder in kyrkorådet att delta på Johan Barkfeldts föredragning om medelsförvaltning på arbetsutskottets sammanträde den 7 maj.

Ärendet diskuteras.

Maria Tellström, auktoriserad revisor från Forvis Mazars AB, föredrar revisionsrapporten för 2024 som visar att församlingens ekonomiska förvaltning och redovisning fungerar väl. Bilaga 2.

Birgitta Westman och Anders Lundqvist, förtroendevalda revisorer, presenterar sig.

Kyrkorådet beslutar

föreslå kyrkofullmäktige att godkänna årsredovisning för 2024.

§ 25 F 2025-0113
VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

Föreligger förslag till verksamhetsberättelse för 2024. Verksamhetsberättelsen innehåller en redogörelse för församlingsverksamheten och kyrkogårdsförvaltningens verksamhet. Avstämning av budgetdirektiven "Hållbarhet och inkludering" har förts in för varje verksamhet och kyrka.

Arbetsutskottet beslutade 2025-04-09, § 17, föreslå kyrkorådet föreslå kyrkofullmäktige att godkänna verksamhetsberättelsen för 2024.

Kyrkoherden gör föredragning och ärendet diskuteras.

Kyrkorådet beslutar

föreslå kyrkofullmäktige att godkänna verksamhetsberättelsen för 2024.



§ 26

BESLUT - UPPDRA ÅT ARBETSUTSKOTTET ATT UPPHANDLA BEFINTLIGA LÅN.

I delegationsordningen framgår det inte att arbetsutskottet har delegation på upphandling av befintliga lån. Kyrkorådet behöver därmed ta beslut om och uppdra till arbetsutskottet att upphandla de befintliga lånen och fatta beslut om eventuell omläggning innan det sker.

Arbetsutskottet beslutade 2025-04-09, § 18, föreslå kyrkorådet upphandla de befintliga lånen och fatta beslut om eventuell omläggning.

Administrativa chefen gör föredragning.
Ärendet diskuteras.

Kyrkorådet beslutar

uppdra till arbetsutskottet att upphandla de befintliga lånen och fatta beslut om eventuell omläggning.

§ 27

F 2025-011

BESLUT – UTREDA ALTERNATIV FÖR ÄLTA NYA KYRKA

Olika alternativ för Älta nya kyrka har diskuterats under flera år. Möjligheten att köpa annan mark av kommunen eller annan markägare har undersökts. Även ett långleasing-savtal med exploatör i centrala Älta har studerats. Inga av dessa alternativ har lett frågan vidare varför församlingen nu behöver fatta beslut om att använda befintlig tomtmark för Älta nya kyrka.

Arbetsutskottet beslutade 2025-04-23, § 23, föreslå kyrkorådet föreslå kyrkofullmäktige att utreda alternativ 1 och 2 och göra en konsekvensanalys utifrån aspekterna a till d.

Kyrkoherden gör föredragning och ärendet diskuteras.

Församlingen behöver nu fatta beslut om att utreda två alternativ för byggnation på församlingens tomtmark, fastigheten Älta 69:3 i Älta:

1. Ut- och tillbyggnad av befintlig kyrka med eventuell möjlig komplementär byggnad.
2. Rivning av Älta gamla kyrka och uppförande av Älta nya kyrka.

En risk- och konsekvensanalys behöver tas fram utifrån fyra aspekter för att uppnå ändamålsenlighet och överensstämma med församlingens långsiktiga beslut kring inkludering och hållbarhet. De är följande:

- a. Ekonomi
- b. Verksamhet
- c. Miljö
- d. Tillgänglighet

Kyrkorådet beslutar

föreslå kyrkofullmäktige att utreda alternativ 1 och 2 och göra en konsekvensanalys utifrån aspekterna a till d.



§ 28

KYRKOHERDEN INFORMERAR

Kyrkoherden informerar bland annat om:

Personalärenden

- Johanna Nebelius, ungdomsassistent på kommunikation har slutat.
- Jan Sjögerud, diakon avslutar sin anställning i april.

På påskdagen signerades vänförsamlingsavtalet mellan Nacka församling och Holy Comforters Church i Thanjavur, Indien under högtidliga former. Representanter för vänförsamlingen är inbjudna att besöka Nacka församling i höst.

Inför en förändring av medelsförvaltningspolicyn kommer Johan Barkfeldt, Svenska kyrkans finanschef, att medverka digitalt på arbetsutskottets sammanträde den 7 maj kl. 17:00. Kyrkorådet inbjuds att delta digitalt under den punkten.

Kyrkorådet noterar att man tagit emot informationen.

§ 29

ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor tas upp.

§ 30

MÖTETS AVSLUTANDE

Kyrkorådets ordförande förklarar mötet avslutat kl. 20:30.

Prislista gravskötsel

Förslag att kyrkofullmäktige delegerar beslut till kyrkorådet

Augusti	September KGU	September KR
Kyrkogårdschef och stab tar fram underlag för prislista för nästkommande år utifrån en analys av årets resultat	Förslaget presenteras för KGU och AU som godkänner förslaget	AU presenterar förslaget för KR som antar prislistan för nästa år. Prislistan kan distribueras till besökare och beställare, läggas på hemsidan och delas ut till besökare vid allhelgona.



Nacka Församling

Rapport från revisionen 2024

Stockholm 2025-04-09

Maria Tellström
Auktoriserad revisor
Partner

1 Inledning

Denna rapport är en sammanfattning av våra noteringar från årets revision av rutiner, bokslut och årsredovisning för Nacka Församling.

Revisionen utgår från en riskbedömning, för att inrikta granskningen på de delar som är väsentliga och där risken för felaktigheter, oavsett om de beror på oegentligheter eller misstag, bedöms högre. Vi fokuserar till stor del vår revision på risker som är kopplade till den finansiella rapporteringen, men även frågor kopplade till förvaltning och efterlevnad av församlingens ändamål ingår i revisionen.

Vi har bedömt att riskerna framför allt är kopplade till den interna kontrollen runt kostnader och utbetalningar samt att församlingens övriga rutiner och kontroller inte efterlevs.

Vår revision har bestått av såväl löpande kontakter som revision under hösten och i samband med bokslutet.

All personal vi har kontakt med är mycket hjälpsam och ställer upp på det sätt som efterfrågas.

Vår rapport är strukturerad enligt följande:

1	Inledning.....	2
2	Sammanfattning.....	3
3	Årsredovisning 2024.....	3
4	Förvaltning och intern kontroll	3

I avsnitt 4 lämnar vi några kommentarer.

2 Sammanfattning

Den löpande förvaltningen och redovisningen inom församlingen har enligt vår bedömning fungerat väl under året. Förstärkning av den interna kontrollen pågår löpande. Dock följer några kommentarer nedan under punkt 4.

Vår bedömning är att årsredovisningen har utformats utifrån gällande regelverk och ger en rättvisande bild av resultat och ställning för församlingen.

3 Årsredovisning 2024

Årsredovisningen bedöms uppfylla de krav som finns och ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Bokslutet och dess dokumentation håller god kvalitet.

Vår granskning har inte påvisat några oförklarade skillnader eller oväntade belopp.

Vi har granskat balansräkningens poster beträffande värdering och existens. Samtliga balanskonton är avstämda i bokslutet och avstämningarna är väl dokumenterade.

4 Förvaltning och intern kontroll

4.1 Delegation och Attest

Församlingen har både en delegations- och en attestordning.

Församlingen sköter sina betalningar genom dualitet, vilket vi ställer oss positiva till. Dessutom har ett flertal kontrollaktiviteter utöver denna påträffats t ex elektronisk och ibland manuell attest, konteringskontroll och avstämningar.

I samband med vår kontroll av att attestrutin följs av församlingen har vi inte funnit några avvikelser från attest- och delegationsordning.

Under 2023 utsattes Svenska Kyrkan av ett Cyberangrepp som har påverkat församlingens rutiner under den period man inte haft åtkomst till sina affärssystem. Cyberangreppet hade fortsatt påverkan på systemen även under början av 2024. Under denna period har församlingen tvingats att frångå sin rutin med digital attestering och istället attesterat och konterat allt manuellt. För löner under denna period har en preliminär beräkning utförts för decemberlönen och i det fall justeringar har behövt göras har dessa utförts på januarilönen. Vi har utfört en extra kontroll under denna period och funnit att det har fungerat bra, vi har inte funnit några fel. Vad gäller betalning av leverantörsskulder och bokföring i rätt period har mindre fel behövt rättas.

Församlingen äger ett antal fastigheter och utförde under 2023 en granskning av dessa med avseende på existens och värdering och lämnade då ett antal kommentarer och rekommendationer så vi följt upp under 2024 års granskning.

Kommentar och rekommendation:

1. Genomför en översyn av vad som kan behöva utrangeras för de olika fastigheterna. Detta gäller framför allt under ombyggnation såsom vid krematoriet.
Uppföljning 2024: anläggningsregistren är genomgångna och vi har inte funnit några felaktigheter.
2. Byggnader ska komponentuppdelas på ett tydligt sätt. Viss uppdelning finns men en översyn av detta behöver också genomföras.
Uppföljning 2024: detta är inte helt klart ännu, men är under översyn.
3. Attest har inte alltid skett i enlighet med församlingens attest- och delegationsordning och det föreligger också höga attesträtter för vissa personer. Se över om ytterligare beloppsgränser kan införas på t ex belopp över 1 mkr där en person från kyrkorådet godkänner. Se också över att lägga in spärr i ekonomisystemet i enlighet med attestbehörighet.
Uppföljning 2024: vi har inte funnit några avvikelser från attest- och delegationsordning. Dock kvarstår rekommendationen att införa en övre beloppsgräns för samtliga, där exempelvis en person från kyrkorådet godkänner. Kvarstår gör också rekommendationen att lägga in en spärr i ekonomisystemet i enlighet med attestbehörighet.

Slutsats: Inga väsentliga fel funna.

4.2 Målkapital

Under 2023 har ett nytt målkapital fastställts till 90 mkr från 2024. När nytt målkapital fastställdes gjordes en genomlysning och beräkning av framtida behov. Målkapitalet har indexuppräknats i enlighet med KREDs rekommendation.

För vidare kontakt avseende denna rapport, vänligen kontakta nedan.

**forv/s
mazars**

Maria Tellström
Auktoriserad revisor
maria.tellstrom@forvismazars.com
Tel +46 8 796 37 53

Regeringsgatan 67
Box 1317
SE 111 83 Stockholm
www.forvismazars.com/se/sv

