

Arbetsmiljöpolicy för Krokoms pastorat

Introduktion

Syftet med en arbetsmiljöpolicy är att för alla anställda tydliggöra pastoratets mål avseende arbetsmiljön. Policyn utgör grunden för ett gemensamt synsätt och gör det möjligt att arbeta för att uppnå de mål som ställs upp. Vi strävar efter en god arbetsmiljö eftersom detta ökar förutsättningarna till att uppfylla verksamhetens mål. En god arbetsmiljö gör också att församlingen behåller goda medarbetare och har lätt att rekrytera nya när det behövs. I församlingarna i Krokoms pastorat arbetar vi systematiskt med arbetsmiljö- och hälsofrågor som en del av verksamheten. Vi ser arbetsmiljöarbetet som en effektiv investering för att uppnå hög motivation i arbetet och en låg sjukfrånvaro bland medarbetarna.

Arbetsmiljöarbetets övergripande mål

Målet är att skapa och behålla en god arbetsmiljö i verksamheten. Detta sker genom följande:

- Förebyggande insatser och eliminerande av risker för ohälsa eller olycksfall är de viktigaste delarna i vårt arbetsmiljöarbete.
- Utgångspunkten är aktuell lagstiftning, Kyrkans Avtal och det personalpolitiska utvecklingsavtalet. Därutöver strävar vi kontinuerligt efter ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet och själva verksamheten, genom årliga uppföljningar och revideringar av arbetsmiljöarbetet.
- Arbetsmiljön ska vara både säker och utvecklande för den enskilda medarbetaren. Varje medarbetare ska trivas i sitt arbete.
- Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt i samverkan mellan arbetsgivaren och skyddsombud.

Ansvarsfördelning i arbetsmiljöarbetet

Kyrkoråd

Kyrkorådet har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön, vilket innebär att:

- I förekommande fall skriftligen delegera uppgifter inom arbetsmiljön till kyrkoherden, som ges det operativa ansvaret för arbetsmiljöarbetet. Det juridiska arbetsmiljöansvaret kan dock aldrig delegeras utan ligger alltid på kyrkorådet som arbetsgivare.
- Ansvara för att tillräckliga resurser och befogenheter tilldelas kyrkoherden, samt se till att denne har nödvändiga kunskaper för att klara dessa uppgifter.

Kyrkoherde

Kyrkoherde ska:

- i förekommande fall skriftligen delegera vidare uppgifter inom arbetsmiljöarbetet.
- hålla årliga utvecklingssamtal med medarbetarna i församlingen.
- kontinuerligt uppdatera medarbetarnas befattningsbeskrivningar.
- arbeta förebyggande för en god arbetsmiljö.
- informera sina medarbetare om denna arbetsmiljöpolicy, aktuella rutiner samt handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet.
- vidta åtgärder enligt aktuella handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet.
- arbeta för tidig rehabilitering i förekommande fall.

- se till att rutiner för återkoppling av arbetsmiljöarbetet till förtroendemannaorganisationen finns.
- regelbundet återrapportera arbetsmiljöarbetet till kyrkorådet.

Medarbetarens ansvar

Samtliga medarbetare har enl. **AML 3 kap §4** ansvar för att aktivt vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet. Detta sker genom att alla:

- Känner till de övergripande målen för verksamheten i församlingarna i Krokoms pastorat, såsom de är beskrivna i församlingsinstruktion och verksamhetsplaner.
- Känner till målen med sitt arbete och förstår sin roll i arbetsgruppen.
- Tar ansvar för sina egna uppgifter och har de befogenheter som krävs för att fullgöra dem.
- Aktivt bidrar till kontinuerliga förbättringar i arbetsmiljön genom att ta ett ansvar för hälsa och arbetsmiljön, medverkar till att eliminera risker i arbetet samt omedelbart meddelar chef och/eller skyddsombud om man ser tecken på risker eller kränkande särbehandling.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär dels att minimera risker i arbetet och dels att satsa på aktiviteter i syfte att öka hälsa och effektivitet hos medarbetarna. Arbetsmiljöarbetet omfattar hela verksamheten, all utrustning och alla lokaler, inkluderande arbetets fysiska, organisatoriska, sociala och psykiska aspekter för alla arbetstagare. Enligt följande riktlinjer utför vi ett systematiskt arbetsmiljöarbete i församlingarna i Krokoms pastorat:

- För ständiga förbättringar krävs tydliga mål som regelbundet följs upp och utvärderas. Förutsättningen för ett fungerande arbetsmiljöarbete är samverkan mellan medarbetare och kyrkoherde liksom medarbetarnas delaktighet.
- Arbetsmiljöarbetet sker systematiskt i samband med arbetsplatsträffar, skyddsround samt utvecklingssamtal och ska alltid dokumenteras skriftligt.
- Samverkan sker också i förekommande fall med företagshälsovården.
- Rehabilitering och arbetsanpassning sker så tidigt som möjligt efter längre tids bortovaro på grund av sjukdom.
- Regelbunden översyn att gällande regler, skriftliga instruktioner, policyer finns tillgängliga.
- Olycksfall och tillbud rapporteras omedelbart till skyddsombud eller kyrkoherde.
- Alla nyanställda arbetstagare genomgår ett i förväg fastställt och relevant introduktionsprogram.

Kommenterad [JW1]: Ska även arbetsledare ha en roll här eller endast KH?

Antaget av indelningsstyrelsen, 2017-11-27